

**BUKU PANDUAN AKADEMIK
JURUSAN MANAJEMEN HAJI DAN UMRAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN WALISONGO SEMARANG**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
TAHUN 2018**

Jl. Prof. Hamka (Kampus III) Ngaliyan Semarang
Telp./Fax. 024-7606405
Email: fakdaainws@yahoo.co.id, fakda@walisongo.ac.id

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
KOMUNIKASI
UIN WALISONGO**

Nomor : B-2570/Un.10.4/D/PP.00.9/9/2018

Tentang

**Panduan Akademik Jurusan/Program Studi
Manajemen Haji dan Umrah (MHU)
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo
Semarang**

**DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN
WALISONGO**

- Menimbang : 1. Bahwa Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo merupakan salah satu unsur pelaksana akademik di lingkungan UIN Walisongo yang melaksanakan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang ilmu dakwah;
2. Bahwa pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud didelegasikan kepada Jurusan/Program Studi Manajemen Haji dan Umrah (MHU) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo;
3. Bahwa dalam rangka menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi, pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang di samping harus berjalan secara tertib, disiplin, efektif dan efisien harus pula memperhatikan perkembangan yang terjadi dalam kontesk kekinian;
4. Bahwa berdasarkan pertimbangan-

pertimbangan tersebut perlu disusun Panduan Akademik Jurusan/Program Studi yang menyempurnakan panduan-panduan terkait yang telah ada.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010;
 6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
 8. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
 9. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 47 Tahun 2015 tentang Fakultas dan Jurusan/Program Studi pada Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
 10. Keputusan Rektor UIN Walisongo Nomor 180 Tahun 2016 tentang Buku Panduan Program Sarjana (s.1) dan Diploma (D.3) UIN Walisongo Semarang.

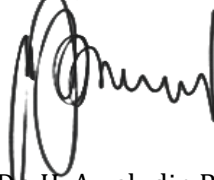
MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG
PANDUAN AKADEMIK
JURUSAN/PROGRAM STUDI
MANAJEMEN HAJI DAN UMRAH (MHU)
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN WALISONGO SEMARANG.
- Pertama : Panduan Akademik Jurusan/Program
Studi Manajemen Haji dan Umrah (MHU)
sebagaimana tersebut dalam lampiran
Surat Keputusan ini;
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak
tanggal ditetapkan dengan ketentuan
apabila di kemudian hari ternyata
terdapat kekeliruan dalam penetapan ini
akan ditinjau kembali dan dibetulkan
sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 19 September 2018

Dekan,



Dr. H. Awaludin Pimay, Lc., M.Ag.

NIP. 19610727 200003 1 001

Tembusan :

1. Rektor UIN Walisongo Semarang;
2. Dekan di lingkungan UIN Walisongo Semarang;
3. Kepala Biro AUAK UIN Walisongo Semarang
4. Kabag. Akademik dan Mahasiswa UIN Walisongo Semarang

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Jurusan Program Sarjana (S.1) Tahun Akademik 2018/2019 dapat disusun dan diselesaikan sesuai target yang ditentukan. Buku Panduan ini hadir di hadapan sivitas akademika Jurusan untuk memenuhi tujuan agar mahasiswa dan dosen bisa lebih jelas dalam proses pembelajaran. Interaksi antara mahasiswa dan dosen dalam proses pembelajaran harus mengacu kepada idealime yang telah ditetapkan. Buku panduan jurusan ini diharapkan mampu memberikan penjelasan untuk kepentingan tersebut.

Selama ini panduan akademik yang dibuat masih pada level institut dan fakultas. Pada pada tahun-tahun terakhir sejak tahun 90an, telah muncul spesifikasi jurusan, prodi bahkan sekarang konsentrasi studi, tentu membutuhkan panduan yang terspesifikasi juga. Melalui upaya serius koordinasi bidang akademik di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sehingga panduan akademik jurusan ini dapat diwujudkan.

Panduan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum tentang jurusan, meliputi: Sejarah singkat Jurusan yang dijelaskan dalam Bab Pendahuluan, Bab dua berisi Visi, Misi, dan Tujuan, Bab tiga Standar Kompetensi dan Struktur Kurikulum, Bab empat Praktikum/Kuliah

Praktek, Bab lima Penulisan Skripsi dan Ujian Akhir, dan Bab enam Penutup.

Penulisan buku ini merujuk kepada Keputusan Rektor UIN Walisongo Nomor 131 Tahun 2018 tentang Buku Panduan Program Sarjana (s.1) dan Diploma (D.3) UIN Walisongo Semarang Tahun 2018.

Fakultas memberikan apresiasi yang tinggi kepada Kajur, Sekjur dan Kalab Seklab dan pejabat yang terlibat dalam penyusunan buku ini. Semoga jerih payah mereka bermanfaat dan terus menjadi pemicu kemajuan Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Semoga buku panduan ini bermanfaat.

Semarang, 19 September 2018
Wakil Dekan I,



Dr. H. Najahan Musyafak, MA.

NIP. 19701020 199503 1 001

SAMBUTAN DEKAN

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya sehingga Buku Panduan Jurusan Program Sarjana (S.1) Tahun Akademik 2018/2019 Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, rahmat bagi seluruh alam.

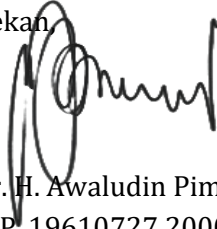
Buku Panduan Jurusan ini bertujuan sebagai panduan program akademik jurusan serta sebagai panduan bagi dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran. Sebagai panduan akademik bagi mahasiswa, Panduan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum tentang visi misi jurusan, standar kompetensi dan struktur kurikulum, praktikum serta tata cara penulisan skripsi dan ujian akhir. Sedangkan bagi dosen, panduan ini dimaksudkan untuk memberikan arahan yang jelas bagi dosen dalam proses pembelajaran dan proses pembimbingan mahasiswa. Diharapkan dengan hadirnya buku ini proses pembelajaran di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan rambu-rambu akademik yang ada.

Kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk mewujudkan buku Panduan Jurusan ini. Semoga Buku Panduan Jurusan ini menjadi kontribusi

intelektual bagi pengembangan akademik di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang.

Semarang, 19 September 2018

Dekan

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

Dr. H. Awaludin Pimay, Lc., M.Ag.

NIP. 19610727 200003 1 001

DAFTAR ISI

Halaman Judul	i
Keputusan Dekan	ii
Kata Pengantar	v
Sambutan Dekan	vii
Daftar Isi	ix
 BAB I PENDAHULUAN	 1
 BAB II VISI, MISI, DAN TUJUAN	 4
A. Visi dan Misi Fakultas	4
B. Tujuan, Tugas Pokok, dan Fungsi	5
C. Program Studi Manajemen Haji dan Umrah ...	6
D. Visi, Misi, dan Tujuan Jurusan MHU	7
 BAB III PROFIL, STANDAR KOMPETENSI, CAPAIAN	
PEMBELAJARAN DAN STRUKTUR KURIKULUM	9
A. Profil Lulusan	9
B. Rumusan Kualifikasi Level 6 Pada KKNi	9
C. Capaian Pembelajaran Program Studi MHU ...	14
D. Pemetaan, Pengemasan, Penetapan Bobot	
SKS	22
E. Struktur Matakuliah	45
F. Distribusi Matakuliah dalam Program	
Semester	60
G. Pendekatan dan Metode Pembelajaran	63
H. Penilaian Pembelajaran	64
I. Kelulusan Mahasiswa	70
J. Sumber Belajar	70

BAB IV KULIAH PRAKTIK	72
A. Praktik Mata Kuliah (PMK)	72
B. Praktek Profesi	72
BAB V PENYELESAIAN TUGAS AKHIR	78
A. Ujian Komprehensif	78
B. Skripsi dan Ujian Munaqasyah	79
BAB VI PENUTUP	89
LAMPIRAN-LAMPIRAN	91
DAFTAR PUSTAKA	109
TIM PENYUSUN	110

BAB I

PENDAHULUAN

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo pada awalnya bernama Fakultas Dakwah IAIN Walisongo Semarang yang berdiri pada tanggal 6 April 1970. Fakultas Dakwah merupakan Fakultas tertua di lingkungan UIN Walisongo Semarang. Ide pendirian Fakultas Dakwah didasarkan kenyataan bahwa wilayah Jawa Tengah belum memiliki lembaga pendidikan tinggi Islam yang dapat melahirkan *da'i* profesional, guna memberikan bimbingan, meningkatkan keimanan serta kualitas keagamaan masyarakat.

Realitas historis tahun 1960-an, Jawa Tengah dan daerah lainnya muncul berbagai aktivitas dari kelompok ateis untuk mendangkalkan keimanan umat Islam. Untuk mengimbangi aktivitas tersebut, maka dirasa perlu membangun pendidikan tinggi yang mencetak kader pembimbing umat yang saat itu sangat dibutuhkan.

Pada perkembangannya, Fakultas Dakwah selalu berusaha menyesuaikan diri dengan perubahan dan tuntutan zaman. Seperti halnya berdasarkan pada Peraturan Menteri Agama (PMA) Nomor 17 tahun 2013, Pasal 10 bahwa nama Fakultas Dakwah berubah menjadi Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Sesuai dengan PMA No. 54 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja (Ortaker) UIN Walisongo Walisongo, maka Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo telah membuka 4 (lima) Jurusan dan 2 (dua) program studi, yaitu :

1. Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)

2. Prodi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI)
3. Jurusan Manajemen Dakwah (MD)
4. Jurusan Pengembangan Masyarakat Islam (PMI)
5. Program Studi S2 Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
6. Program Studi Manajemen Haji dan Umrah (MHU)

Prodi Manajemen Haji dan Umrah (MHU) awalnya merupakan salah satu konsentrasi dari Prodi Manajemen Dakwah (MD). Mendasarkan pada pertimbangan peluang pasar dunia kerja dan minat masyarakat yang begitu tinggi untuk menunaikan ibadah haji dan umrah, maka Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN walisongo berupaya mengembangkan Program Studi (Prodi) Manajemen Haji dan Umrah (MHU). Setelah melakukan uji kelayakan sejak tahun 2003 hingga 2012, maka Fakultas Dakwah dan Komunikasi menyusun proposal pengajuan prodi kepada Direktur Jenderal Pendidikan Islam Kementerian Agama RI. Melalui Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor: 5944 tahun 2016, tertanggal 21 Oktober 2016, tentang Izin Penyelenggaraan Program Studi, maka Prodi Manajemen Haji dan Umrah (MHU) disyahkan sebagai prodi baru pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo.

Para alumni berkiprah di berbagai bidang dan profesi, seperti PNS, Satgas Haji, pengelola biro perjalanan haji, umrah dan wisata religi, TNI dan POLRI, dan lain-lain. Kedepan, sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan Nasional (Permendiknas) Nomor 9 Tahun 2010 tanggal 27 April 2010 tentang Program Pendidikan Profesi Guru bagi Guru dalam Jabatan, lulusan Prodi MHU Juga dapat

berpeluang menjadi guru setelah mengikuti Pendidikan Profesi Guru (PPG).

Pada saat ini Prodi MHU telah beberapa kali melakukan uji kelayakan dan review kurikulum untuk penguatan kapasitas akademik dan mencapai kompetensi mahasiswa. Prodi MHU merupakan prodi yang memiliki tingkat rasio mahasiswa yang baik, hal ini terbukti dari rasio jumlah pendaftar dengan jumlah mahasiswa yang diterima adalah 1 (satu) berbanding 26. Kondisi ini menunjukkan bahwa posisi prodi MHU merupakan salah satu prodi yang banyak diminati oleh masyarakat.

BAB II

VISI, MISI, DAN TUJUAN

Visi, misi, dan tujuan yang dibahas dalam panduan akademik dalam konteks fakultas dan tingkat program studi.

A. Visi dan Misi Fakultas

1. Visi Fakultas Dakwah dan Komunikasi adalah Fakultas terdepan dalam pendidikan, penelitian, penerapan dan pengembangan ilmu dakwah dan komunikasi untuk kemanusiaan dan peradaban berbasis kesatuan ilmu pengetahuan pada tahun 2035.
2. Misi Fakultas Dakwah dan Komunikasi adalah:
 - a. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu dakwah dan komunikasi berbasis kesatuan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan lulusan yang unggul, interdisipliner, kompetitif dan berakhlak al-karimah;
 - b. Mengembangkan ilmu dakwah dan komunikasi berbasis riset;
 - c. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset;
 - d. Menggali dan menerapkan kearifan lokal dalam bidang ilmu dakwah dan komunikasi;
 - e. Menggalang dan mengembangkan kerjasama dalam mengembangkan tridarma perguruan tinggi.

B. Tujuan, Tugas Pokok, dan Fungsi Fakultas

1. Tujuan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
 - a. Menyiapkan peserta didik menjadi anggota masyarakat yang bertakwa, intelek, dan profesional, di bidang dakwah;
 - b. Menyiapkan peserta didik agar mampu mengem-bangkan dan menyebarkan agama Islam;
 - c. Menyiapkan peserta didik agar mampu mengarungi dunia modern yang penuh kompetisi.
2. Tugas Pokok Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Tugas Pokok Fakultas Dakwah dan Komunikasi adalah menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi dalam salah satu bidang atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, ilmu keislaman, teknologi, atau seni.
3. Fungsi Fakultas Dakwah dan Komunikasi
 - a. Menyusun dan merumuskan konsep kebijaksanaan dan perencanaan program fakultas untuk mencapai tujuan dan mewujudkan visi fakultas;
 - b. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran ilmu pengetahuan agama Islam dan ilmu UIN yang terkait;
 - c. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan agama Islam dan ilmu UIN yang terkait;
 - d. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat;
 - e. Melaksanakan pembinaan mahasiswa;

- f. Melaksanakan pembinaan civitas akademika dan hubungan dengan lingkungannya;
- g. Melaksanakan kerjasama dengan perguruan tinggi dan atau lembaga lainnya;
- h. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan kegiatan fakultas;
- i. Menyelenggarakan administrasi fakultas;
- j. Melaksanakan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan dan penyusunan laporan.

C. Program Studi Manajemen Haji dan Umrah

Program studi (prodi) Manajemen Haji dan Umrah (MHU) adalah unit pelaksana akademik di Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang melaksanakan pendidikan akademik atau profesi dalam bidang Manajemen Haji dan Umrah. Prodi mempunyai tugas untuk menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi dalam bidang Manajemen Haji dan Umrah dengan profil lulusan sebagai:

1. *Da'i* profesional di bidang manajemen haji dan umrah
2. Pemandu dan pembimbing manasik haji dan umroh profesional
3. Penyedia layanan bimbingan ibadah haji dan umrah
4. Manajer manasik haji dan umrah.
5. Pengelola sistem informasi dan teknologi haji dan umrah

D. Visi, Misi, dan Tujuan Prodi MHU

Visi, Misi, dan Tujuan prodi MHU diturunkan dari Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Dakwah dan Komunikasi untuk selanjutnya dijabarkan menjadi:

1. Visi Prodi MHU

Program studi terdepan dalam pendidikan, penelitian, penerapan dan pengembangan ilmu dakwah dan komunikasi dalam bidang manajemen haji dan umrah berbasis kesatuan ilmu pengetahuan untuk kemanusiaan dan peradaban.

2. Misi Prodi MHU

- a. Menyelenggarakan pendidikan dalam bidang manajemen haji dan umrah yang dialogis, partisipatoris, humanis, dan egaliter;
- b. Mengembangkan ilmu dakwah dalam bidang manajemen haji dan umrah melalui pendekatan interdisipliner dan multidisipliner;
- c. Menerapkan ilmu dakwah dalam bidang manajemen haji dan umrah secara kritis, kreatif, dan inovatif.

3. Tujuan Prodi MHU

- a. Menghasilkan sarjana ilmu dakwah dalam bidang manajemen haji dan umrah yang beriman dan bertakwa, professional, serta berdedikasi tinggi;
- b. Menghasilkan produk riset ilmu dakwah dalam bidang manajemen haji dan umrah kontemporer dan aplikatif;

- c. Mengembangkan ilmu dakwah dan komunikasi untuk menyelesaikan problem penyelenggaraan ibadah haji dan umrah.

BAB III

PROFIL, STANDAR KOMPETENSI, CAPAIAN PEMBELAJARAN DAN STRUKTUR KURIKULUM

A. Profil Lulusan

1. Profil utama lulusan Prodi Manajemen Haji dan Umrah adalah *Da'i* profesional di bidang Manajemen Haji dan Umrah (MHU).
2. Profil Tambahan Lulusan
 - a. Pemandu dan pembimbing manasik haji dan umroh profesional
 - b. Penyedia layanan bimbingan ibadah haji dan umrah
 - c. Pengelola sistem informasi dan teknologi haji dan umrah
 - d. Manajer manasik haji dan umrah.

B. Rumusan Kualifikasi Level 6 Pada KKNi

Deskripsi kualifikasi yang digunakan pada jenjang pendidikan tinggi setara satu (S1) dijelaskan berdasarkan pada deskripsi level 6 (enam) dari KKNi meliputi deskripsi umum dan khusus atau generik.

1. Deskripsi Kualifikasi Level 6 pada KKNi

a. Deskripsi Umum Rumusan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNi)

Deskripsi Umum
Sesuai dengan ideologi Negara dan budaya Bangsa Indonesia, maka implementasi system pendidikan nasional yang dilakukan di Indonesia pada setiap level kualifikasi pada KKNi mencakup proses yang

membangun karakter dan kepribadian manusia Indonesia sebagai berikut:

- 1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
- 2 Memiliki moral, etika, dan kepribadian yang baik di dalam menyelesaikan tugasnya;
- 3 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, serta mendukung perdamaian dunia;
- 4 Mampu bekerjasama, memiliki kepekaan sosial, kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat, dan lingkungannya;
- 5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat atau temuan original orang lain;
- 6 Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

b. Deskripsi Kualifikasi Level 6

Deskripsi Kualifikasi Level 6 Jenjang Sarjana (S1)

Deskripsi generik level 6 (paragraph pertama)

Mampu memanfaatkan Ipteks dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi dalam situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.

Deskripsi Spesifik :

- 1 Mampu menguasai dan menerapkan Ilmu Manajemen Haji dan umrah dengan memanfaatkan perkembangan teknologi dan informasi khususnya mengelola dakwah, pelayanan manasik, haji dan umrah
- 2 Mampu menerapkan teori-Falsafah dan Etika Haji

3 4 5 6	Umrah yang dilandasi oleh nilai-nilai Islam berbasis teknologi informasi Mampu menerapkan perangkat layanan haji dan umrah berbasis teknologi informasi. Mampu menjadi penggerak (motivator), pemandu dan pembimbing, sekaligus pembimbing layanan haji dan umrah di masyarakat. Mampu berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif dan efisien dalam penyelesaian masalah haji dan umrah di masyarakat. Mampu memecahkan permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pengelolaan pelayanan dakwah, manasik, haji, dan umrah, menggunakan pendekatan manajemen.
Deskripsi generik level 6 (paragraph kedua) <i>Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoretis bagian bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian secara prosedural</i> Deskripsi Spesifik : 1 2 3 4 5	Deskripsi generik level 6 (paragraph kedua) <i>Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoretis bagian bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian secara prosedural</i> Deskripsi Spesifik : Mampu menjelaskan konsep-konsep dasar di bidang ilmu Manajemen Haji dan umrah. Mampu menjelaskan integrasi keilmuan Manajemen Haji dan umrah berbasis <i>Unity of Sciences</i> Mampu menguasai teori-teori dalam ilmu manajemen haji dan umrah. Memahami jenis dan bidang layanan Manajemen Haji dan umrah. Menguasai teknik dan pendekatan Manajemen Haji

dan umrah.

- 6 Mampu membuat program Manajemen Haji dan umrah dalam berbagai setting
- 7 Mampu mengelola dan membantu menyelesaikan masalah haji dan umrah
- 8 Mampu mengaplikasikan teori-teori dalam ilmu manajemen haji dan umrah ke dalam pengelolaan layanan manasik, haji, dan umrah.
- 9 Mampu melakukan formulasi, implementasi, dan evaluasi penyelesaian masalah bidang manajemen haji dan umrah pada lembaga penyelenggaraan manasik, haji, dan umrah.

Deskripsi generik level 6 (paragraf ketiga)

Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternative solusi.

Deskripsi Spesifik :

- 1 Mampu mengambil keputusan strategis di bidang manajemen haji dan umrah berdasarkan analisis informasi dan data yang tersedia;
- 2 Mampu memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternatif solusi di bidang manajemen haji dan umrah secara proporsional dan professional;
- 3 Memahami isu-isu Manajemen Haji dan umrah kontemporer;
- 4 Mampu merespon secara kontekstual permasalahan dalam Manajemen Haji dan umrah;
- 5 Mampu mengambil keputusan-keputusan berbasis bukti empiris (evidence based policy) dan berbasis

riser (research based policy) dengan memanfaatkan pengetahuan, penguasaan metodologi , dan kapasitas analisis berdaarkan integritas teori-teori keagamaan dalam bidang Manajemen Haji da Umrah;

- 6 Mampu mengembangkan jenjang kebijakan (policy networking) dalam pengembangan keputusan untuk kegiatan Manajemen Haji dan umrah.

Deskripsi generik level 6 (paragraph keempat)

Bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Deskripsi Spesifik :

- 1 Mampu menunjukkan dedikasi yang tinggi dalam berbagai bidang pekerjaan manajemen haji dan umrah;
- 2 Bertanggung jawab terhadap layanan yang diberikan, serta mampu memberikan layanan yang optimal sesuai permasalahan dan kebutuhan dalam manajemen haji dan umrah;
- 3 Memiliki tanggung jawab secara keilmuan dalam konten manajemen haji dan umrah;
- 4 Memiliki karakteristik kepribadian sebagai pemandu dan pembimbing haji umrah profesional.
- 5 Memiliki kemampuan dalam bekerja secara kolaboratif di dalam kelompok dan menghargai nilai kerja sama dengan orang lain.
- 6 Bertanggung jawab atas layanan yang diberikan, serta mampu memberikan layanan yang optimal

sesuai permasalahan jamaah haji dan umrah atau pengguna layanan haji dan umrah.

- 7 Bertanggung jawab dan membuat laporan pelaksanaan program, baik program mingguan, bulanan, semester dan tahunan.

C. Capaian Pembelajaran Program Studi MHU

Capaian pembelajaran prodi MHU terdiri dari tiga bidang yaitu bidang sikap dan tata nilai, pengetahuan, dan keterampilan bidang-bidang tersebut selanjutnya dijabarkan dalam penjabaran umum, khusus, dan tambahan mengacu profil lulusan prodi MHU.

1. Bidang Sikap Umum

Capaian pembelajaran prodi MHU terdiri dari tiga bidang yaitu bidang sikap dan tata nilai, pengetahuan, dan keterampilan bidang-bidang tersebut selanjutnya dijabarkan dalam penjabaran umum, khusus, dan tambahan mengacu profil lulusan prodi MHU.

a. Capaian Pembelajaran Bidang Sikap Umum

RUMUSAN SIKAP UMUM

Setiap lulusan program program studi manajemen haji dan umrah harus memiliki sikap:

1. Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius;
2. Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan, menjalankan tugas berdasarkan prinsip agama, moral, dan etika;
3. Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan

kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila;

4. Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, serta rasa tanggungjawab terhadap bangsa dan Negara;
5. Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain;
6. Bekerjasama, memiliki kepekaan sosial, serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan;
7. Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara;
8. Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik;
9. Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri;
10. Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan, dan kewirausahaan;
11. Menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran, kebebasan, dan otonomi akademik;
12. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yang diembannya.

a. Capaian Pembelajaran Bidang Sikap Khusus

RUMUSAN SIKAP KHUSUS

Lulusan program studi Manajemen Haji dan umrah wajib memiliki sikap khusus:

1. Menjunjung tinggi nilai-nilai keislaman yang mencakup ketakwaan terhadap Allah SWT,

- penghargaan terhadap nilai-nilai kemanusiaan, internalisasi nilai, dan norma;
2. Memiliki kejujuran profesionalisme sebagai pemandu dan pembimbing dan pembimbing haji dan umrah professional, penyedia layanan bimbingan haji umrah, manajer manasik haji dan umrah
 3. Memiliki sikap untuk selalu mengembangkan dan meningkatkan profesi sebagai pemandu dan pembimbing haji dan umrah professional;
 4. Menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Indonesiaan dan kemasyarakatan, meliputi penghargaan terhadap keanekaragaman, nasionalisme, tanggungjawab bernegara, dan berbangsa, berdasarkan Pancasila;
 5. Menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran, kebebasan, dan otonomi akademik;
 6. Memiliki motivasi untuk selalu mengembangkan dan menyelaraskan pengetahuan yang dimiliki dengan perkembangan ilmu pengetahuan mutakhir;
 7. Mampu bersikap positif, empati, dan toleran dalam melaksanakan kegiatan manasik haji dan umrah dalam seting sosial masyarakat.
 8. Mampu memelihara hubungan baik dengan jamaah atau pengguna layanan haji dan umrah;
 9. Mampu menjalin kemitraan, intelektual, dan sosial dengan jamaah, dan *stakeholders* penyelenggara haji dan umrah;
 10. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yang diembannya dalam mengelola

penyelenggara manasik, haji dan umrah;

11. Memiliki kemandirian sikap, intelektual sebagai manajer dan pemimpin penyelenggara manasik, haji dan umrah dalam pemecahan masalah sesuai dengan bidang manajemen haji dan umrah.
12. Memiliki kesadaran akan pentingnya pemanfaatan dan perkembangan Teknologi Informasi dan Komunikasi.

b. Capaian Pembelajaran Bidang Pengetahuan Umum

RUMUSAN PENGETAHUAN UMUM

Lulusan program sarjana Manajemen Haji dan umrah wajib memiliki pengetahuan umum:

1. Memiliki pengetahuan mendalam mengenai teori-Falsafah dan Etika Haji Umrah;
2. Memiliki pengetahuan tentang berbagai problematika penyelenggaraan haji dan umrah dan pemecahannya;
3. Mampu mengelola dan melakukan inovasi bidang pengelolaan sumber daya manusia dalam bidang manasik, haji, dan umrah;
4. Mampu mengelola sistem informasi penyelenggaraan haji dan umrah berbasis *Information Communication and Technology (ICT)*;
5. Mampu mengelola laboratorium haji dan umrah;
6. Mampu menggunakan dan melakukan inovasi dalam bidang ICT untuk layanan haji dan umrah;
7. Memiliki kemampuan manajerial professional dalam bidang haji dan umrah.

c. Capaian Pembelajaran Bidang Pengetahuan Khusus

RUMUSAN PENGETAHUAN KHUSUS

Lulusan program studi Manajemen Haji dan umrah wajib memiliki pengetahuan khusus:

1. Mampu memahami ilmu-ilmu keislaman dalam berbangsa dan bernegara;
2. Mampu memahami teori manajemen untuk penyelenggaraan bimbingan manasik haji dan umrah secara profesional serta pengelolaan sistem informasi haji dan umrah;
3. Memiliki kemampuan berfikir kritis, logis dan inovatif;
4. Mampu menerapkan konsep, prinsip, dan teori manajemen dalam mengelola layanan haji dan umrah;
5. Mampu melakukan perencanaan, implementasi, dan evaluasi pada bidang haji dan umrah;
6. Mampu melakukan penelitian dalam pengembangan bidang haji dan umrah;
7. Mampu menghasilkan dan mempublikasikan karya ilmiah untuk pengembangan bidang haji dan umrah;
8. Memiliki pemahaman mengenai antropologi haji dan umrah;
9. Memiliki kompetensi pedagogik, sikap, kepribadian, dan sosial sebagai manajer lembaga penyelenggara manasik, haji dan umrah.

d. Capaian Pembelajaran Bidang Pengetahuan Tambahan

RUMUSAN PENGETAHUAN TAMBAHAN

Lulusan program studi manajemen haji dan umrah memiliki pengetahuan tambahan dalam bidang :

1. *Enterpreneurship* bidang haji dan umrah
2. *Excelent service* bidang haji dan umrah
3. *Public speaking skill*
4. *Human communication skill*

e. Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan Umum

RUMUSAN KETERAMPILAN UMUM

Lulusan program studi manajemen haji dan umrah memiliki keterampilan umum:

1. Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan serta implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya;
2. Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik;
3. Mampu menyusun hasil kajian ilmiah dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan

terpublikasikan dalam laman perguruan tinggi;

4. Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu, dan terukur;
5. Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang haji dan umrah berdasarkan hasil analisis informasi dan data
6. Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega, dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya;
7. Mampu melakukan proses evaluasi diri dan bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok, melakukan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya;
8. Mampu mendokumentasikan, mengamankan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan dalam rangka mencegah plagiasi;
9. Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja;
10. Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja.
11. Mampu membaca al-Quran berdasarkan ilmu qira'at dan ilmu tajwid secara baik dan benar;
12. Mampu menghafal al-Quran juz 30 dan ibadah praktis dengan baik dan benar.

f. Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan Khusus

RUMUSAN KETERAMPILAN KHUSUS

Lulusan Program Studi Manajemen Haji dan Umrah memiliki keterampilan khusus sebagai berikut :

- 1 Mampu menampilkan sikap kepemimpinan manajerial haji dan umrah secara profesional;
- 2 Memiliki kemampuan berdakwah dalam bentuk kemampuan membimbing, memandu, dan mengelola manasik haji dan umrah;
- 3 Memiliki keterampilan pengambilan keputusan (*decision making*) dalam penyelenggaraan haji dan umrah;
- 4 Memiliki kemampuan menggunakan dan mengelola informasi melalui pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen (SIM) haji dan umrah;
- 5 Memiliki keterampilan berkomunikasi (*communication skill*) secara efektif dalam layanan haji dan umrah;
- 6 Memiliki kemampuan dalam membantu proses pengembangan diri menuju kemandirian para jamaah haji dan umrah;
- 7 Memiliki komitmen kerja yang baik dalam penyelenggaraan haji dan umrah;
- 8 Mampu bekerja sama menemukan *problem solving* aspek layanan ibadah haji dan umrah.

g. Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan Tambahan

RUMUSAN KETRAMPILAN TAMBAHAN

Lulusan program studi manajemen haji dan umrah memiliki keterampilan tambahan:

- 1 Mampu menjadi *Event Organizer* (EO) bidang haji dan umrah;
- 2 Mampu menjadi *Tour Guide* profesional bidang haji dan umrah;
- 3 Mampu menjadi *Mutawwif* yang *meaningfull*
- 4 Mampu menjadi inspirator, motivator dan catalisator bagi jamaah haji dan umrah.

D. Pemetaan, Pengemasan, Penetapan Bobot SKS

Penyelenggaraan pendidikan di prodi MHU mengacu kepada penyelenggaraan pendidikan perguruan tinggi agama, dan visi misi UIN Walisongo, dan selanjutnya diintegrasikan dengan prinsip *Unity of Sciencies (UoS)* di Fakultas dakwah dan komunikasi prodi MHU. Pemetaan, Pengemasan, Penetapan Bobot sks juga disesuaikan dengan bidang sikap dan keterampilan yang mendukung kompetensi lulusan.

1. Pemetaan, Pengemasan Bahan Kajian Bidang Sikap Dan Tata Nilai Umum, dan Pembobotan SKS

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
1	Dai Profesional	1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	1 Iman, Islam, Ihsan	1 Ilmu Fiqh	2
				2 Akhlak/ Tasawuf	2
		2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	2 Nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasar agama, moral, dan etika	3 Ulumul Qur'an	2
				4 Ulumul Hadits	2
		3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	3 Kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	5 Ilmu Tauhid	2
				6 Pendidikan Kewarganegaraan	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, rasa tanggung-jawab pada bangsa dan Negara	4 Nasionalisme dan kebangsaan	7 Pancasila	2
		5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	5 Keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	8 Bahasa Indonesia 9 Islam Budaya lokal	2 2
		6 Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	6 Kepekaan sosial dan kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	10 SPI	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	1 KKN	2
		8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	8 Nilai, norma, dan etika akademik	2 PPL	2
2	1 Pemandu haji dan umrah;	1 Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius	1 Iman, Islam, Ihsan	1 Ilmu Fiqh	2
		2 Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika	2 Nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasar agama, moral, dan etika	2 Akhlak/ Tasawuf	2
		3 Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan	3 Kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan	3 Ulumul Qur'an	2
				4 Ulumul Hadits	2
	2 Penyedia layanan bimbingan ibadah			5 Ilmu Tauhid	2
				6 Ilmu Komunikasi	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
	haji dan umrah	bermasyarakat, berbangsa, bernegara, kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila	7 Ilmu Penyuluhan	2
	3 Pengelola sistem informasi dan teknologi haji dan umrah;	4 Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme, rasa tanggungjawab pada bangsa dan Negara	4 Nasionalisme dan kebangsaan	8 Kewirausahaan	2
				9 Komunikasi Lintas Budaya	2
		5 Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	5 Keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain	10 Sosiologi Dakwah	2
				11 Psikologi Dakwah	2
	4 Manajer manasik	6 Bekerjasama dan memiliki	6 Kepekaan sosial dan kepedulian	12 Perilaku Organisasi	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
	haji dan umrah.	kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan	terhadap masyarakat dan lingkungan	13 Leadership	2
		7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	7 Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara	14 KKN	4
		8 Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik	8 Nilai, norma, dan etika akademik	15 Event Organizer	2

2. Pemetaan, Pengemasan Bahan Kajian Bidang Sikap Dan Tata Nilai Khusus, Pembobotan SKS

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
1	Da'i profesional di bidang manajemen haji dan umrah	1 Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	1 sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	1 Ilmu Fiqh 2 Akhlak/ Tasawuf	2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		2 Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	2 semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	3 Ulumul Qur'an 4 Ulumul Hadits	2 2
		3 Menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik;	3 nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik	5 Ilmu Tauhid 6 Ilmu Komunikasi	2 2
		4 Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yang diembannya	4 Tanggung jawab terhadap nilai-nilai akademik	7 Ilmu Penyuluhan 8 Hadits Dakwah	2
		5 Menjunjung tinggi nilai-nilai keIslaman yang mencakup ketakwaan terhadap Allah SWT, penghargaan terhadap nilai-	5 nilai-nilai keIslaman yang mencakup ketakwaan terhadap Allah SWT, penghargaan terhadap nilai-	9 Tafsir Dakwah 10 Sosiologi Dakwah	2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		nilai kemanusiaan, internalisasi nilai dan norma;	kemanusiaan, internalisasi nilai dan norma		
		6 Menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Indonesiaan dan kemasyarakatan, meliputi, penghargaan terhadap keanekaragaman, nasionalisme dan tanggungjawab bernegara, dan berbangsa, berdasarkan Pancasila;	6 nilai-nilai ke-Indonesiaan dan kemasyarakatan, meliputi, penghargaan terhadap keanekaragaman, nasionalisme dan tanggungjawab bernegara, dan berbangsa, berdasarkan Pancasila	11 Psikologi Dakwah 12 Perilaku Organisasi	2 2
		7 Menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik;	7 nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik	13 Leadership 14 Filsafat dakwah	2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		8 Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yang diembannya pada lembaga dakwah	8 nilai-nilai akademik pada lembaga dakwah	15 Event Organizer 16 Filsafat Dakwah	2 2
		9 Memiliki kemandirian sikap sebagai manajer lembaga dakwah Islam di berbagai jalur, jenis, dan jenjang kelembagaan dakwah.	9 Sikap sebagai manajer dakwah di berbagai jalur, jenis, dan jenjang kelembagaan dakwah.	17 Psikologi Kepribadian 18 komunikasi lintas budaya	2 2
2	1 Peman du haji dan umrah	1 Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	1 sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri	1 Ilmu Fiqh	2
		2 Menginternalisasi semangat	2 semangat kemandirian,	2 Akhlak/ Tasawuf 3 Ulumul Qur'an	2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
	2 Penyedia layanan bimbingan ibadah haji dan umrah	kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan	kejuangan dan kewirausahaan	4 Ulumul Hadits	2
		3 Menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik;	3 nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik	5 Ilmu Tauhid	2
				6 Ilmu Komunikasi	2
		4 Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap nilai-nilai akademik yang diembannya	4 Tanggung jawab terhadap nilai-nilai akademik	7 Ilmu Penyuluhan	2
				8 Kewirausahaan	2
		5 Menjunjung tinggi nilai-nilai keIslaman yang mencakup ketakwaan terhadap Allah SWT, penghargaan terhadap nilai-nilai kemanusiaan,	5 nilai-nilai keIslaman yang mencakup ketakwaan terhadap Allah SWT, penghargaan terhadap nilai-nilai kemanusiaan, internalisasi	9 Komunikasi Lintas Budaya	2
	3 Pengelola sistem informasi dan teknologi haji dan umrah;			10 Sosiologi Dakwah	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		internalisasi nilai dan norma;	nilai dan norma		
		6 Menjunjung tinggi nilai-nilai ke-Indonesiaan dan kemasyarakatan, meliputi, penghargaan terhadap keanekaragaman, nasionalisme dan tanggungjawab bernegara, dan berbangsa, berdasarkan Pancasila;	6 nilai-nilai ke-Indonesiaan dan kemasyarakatan, meliputi, penghargaan terhadap keanekaragaman, nasionalisme dan tanggungjawab bernegara, dan berbangsa, berdasarkan Pancasila	11 Psikologi Dakwah 12 Perilaku Organisasi	2 2
		7 Menjunjung tinggi nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik;	7 nilai-nilai etika akademik, yang meliputi kejujuran dan kebebasan akademik dan otonomi akademik	13 Leadership 14 KKN	2 4
	4 Manajer manasik	8 Bertanggung jawab sepenuh-	8 nilai-nilai akademik pada	15 Event Organizer	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
	haji dan umrah.	nya terhadap nilai-nilai akademik yang diembannya pada penyelenggara haji umrah	lembaga-lembaga penyelenggara haji umrah	16 Human relation	2
		9 Memiliki kemandirian sikap sebagai manajer lembaga dakwah Islam di berbagai jalur, jenis, dan jenjang kelembagaan dakwah.	9 Sikap sebagai manajer dakwah di berbagai jalur, jenis, dan jenjang kelembagaan dakwah.	17 Public Relation 18 Psikologi Kepribadian	2 2

E. Pemetaan, Pengemasan Bahan Kajian Bidang Pengetahuan Umum, Pembobotan SKS

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
1	Da'i profesional di bidang manajemen haji dan umrah	1 Mampu memahami bidang garapan bidang manajemen Haji dan Umrah	1 Konsep, prinsip, dan teori-teori manajemen Haji Umrah	1 antropologi haji dan umrah 2 Budaya lokal masyarakat arab	4 2
		2 Mampu melakukan	2 Mengelola Haji Umrah	3 Filsafat dakwah	4

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		inovasi dalam bidang manajemen haji dan umrah.		4 Fiqh haji dan umrah	2
		3 Mampu mengelola penyelenggaraan haji umrah berbasis ICT.	3 Mengelola lembaga haji umrah berbasis ICT.	5 Ilmu Fiqh 6 ilmu komunikasi 7 Ilmu manajemen	2 2
		4 Mampu mengelola laboratorium dakwah	4 Pengelolaan laboratorium dakwah	8 komunikasi lintas budaya 9 Manajemen Dakwah	2 2
		5 Mampu menggunakan ICT pada layanan dakwah.	5 Menggunakan sistem informasi manajemen dalam mengelola lembaga Dakwah.	10 islam dan budaya lokal 11 Keimigrasian	2 2
		6 Memiliki kepribadian manajerial yang kuat dan profesional.	6 Kepribadian manajerial	12 Leadership 13 Psikologi dakwah	2 2
		7 Mampu memahami teori tentang	7 Teori tentang keagamaan Islam dan	14 Psikologi Kepribadian 15 Public	2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		keagamaan Islam dan keindonesiaan dalam bernegara dan berbangsa;	keindonesiaan dalam bernegara dan berbangsa	16 Sosiologi Dakwah	2
		8 Mampu memahami teori tentang manajemen haji dan umrah	8 Teori tentang haji dan umrah	17 Statistik	2
				18 Teknologi Komunikasi dan informasi	2

F. Pemetaan, Pengemasan Bahan Kajian Bidang Pengetahuan Khusus Dan Pembobotan SKS

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
1	Dai Bidang Manajemen Haji dan Umrah	1 Memiliki kemampuan berfikir filosofis dan logis	1 Berfikir filosofis dan logis	1 Filsafat Kesatuan Ilmu	2
				2 Logika	2
				3 Manajemen Pemasaran	2
		2 Menguasai konsep, prinsip, teori-teori dan aplikasi	2 Konsep, prinsip, teori-teori dan aplikasi	4 Strategi Fundraising	2
				5 Manajemen Haji dan	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		manajemen dakwah.	manajemen dakwah	Umrah	
		3 Mampu menerapkan konsep, prinsip, dan teori manajemen dalam mengelola haji dan umrah	3 Konsep, prinsip, dan teori manajemen haji dan umrah	skripsi MPHU Microguiding haji dan umrah	2 2
		4 Mampu melakukan formulasi, implementasi, dan evaluasi, pada berbagai bidang garapan manajemen haji dan umrah	4 Formulasi, implementasi, dan evaluasi, pada berbagai bidang garapan manajemen haji dna umrah.	Hadits tematik Tafsir tematik	2 2
		5 Mampu melakukan penelitian dalam pengembangan Ilmu manajemen Dakwah.	5 Penelitian dalam pengembangan bidang-bidang Ilmu Manajemen Dakwah	Fiqh haji dan umrah antropologi haji dan umrah	2 2
		6 Mampu menghasilkan karya tulis Manajemen	6 karya tulis ilmiah: buku, artikel, jurnal, skripsi	Islam dan budaya Lokal Human relation	2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		berupa buku, artikel, jurnal dan mampu mempublikasikan karya tersebut.			
		7 Memiliki kompetensi Pedagogik, Kepribadian, Sosial, dan Profesional dalam menjalankan profesi sebagai manajer manasik haji dan umrah.	7 Kompetensi Pedagogik, Kepribadian, Sosial, Profesional dan leadership dalam menjalankan profesi sebagai manajer dan pemimpin dakwah	Service commitemen building Manajemen Pembimbinga n manasik haji bagi perempuan Traveling Haji dan Umrah	2 2 2
2	1 Pemandu haji dan umrah	1 Memiliki kemampuan berfikir filosofis dan logis	1 Berfikir filosofis dan logis	1 Filsafat Kesatuan Ilmu	2
		2 Menguasai konsep, prinsip, teori-teori dan aplikasi manajemen dakwah.	2 Konsep, prinsip, teori-teori dan aplikasi manajemen dakwah	2 Logika	2
	2 Penyedia layanan bimbingan	3 Mampu menerapkan konsep, prinsip,	3 Konsep, prinsip, dan teori	3 Manajemen Pemasaran	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
	n ibadah haji dan umrah	dan teori manajemen dalam mengelola lembaga dakwah. 4 Mampu melakukan formulasi, implementasi, dan evaluasi, pada berbagai bidang garapan manajemen haji dan umrah	manajemen lembaga dakwah 4 Formulasi, implementasi, dan evaluasi, pada berbagai bidang garapan manajemen haji dna umrah.	4 Strategi Fundrising	2
	3 Pengelola sistem informasi dan teknologi haji dan umrah	5 Mampu melakukan penelitian dalam pengembangan Ilmu manajemen Dakwah. 6 Mampu menghasilkan karya tulis Manajemen berupa buku, artikel, jurnal dan mampu mempublikasikan karya tersebut.	5 Penelitian dalam pengembangan bidang-bidang Ilmu Manajemen Dakwah 6 karya tulis ilmiah: buku, artikel, jurnal, skripsi	5 Manajemen Haji dan Umrah	2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
	4 Manajer manasik haji dan umrah.	7 Memiliki kompetensi Pedagogik, Kepribadian, Sosial, dan Profesional dalam menjalankan profesi sebagai manajer dan pemimpin dakwah.	7 Kompetensi Pedagogik, Kepribadian, Sosial, Profesional dan leadership dalam menjalankan profesi sebagai manajer dan pemimpin dakwah	microguiding haji dan umrah	2

G. Pemetaan, Pengemasan Bahan Kajian Bidang Keterampilan Dan Pembobotan SKS

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
1	dai profesional bidang manajemen haji dan umrah	1 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi,	1 Konsep, prinsip, teori-teori dan aplikasi manajemen dakwah	1 Manajemen dakwah 2 Ilmu Manajemen 3 Filsafat Dakwah	2 2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		memperhatikan, menerapkan nilai humaniora sesuai dengan bidang keahliannya 2 Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	2 mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni	4 Psikologi dakwah 5 Manajemen pemasaran 6 Ilmu Dakwah 7 Administrasi Penyelenggaraan Haji dan Umrah	2 2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		3 Menyusun deskripsi saintifik, hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi, dan menghindari plagiasi	3 Menyusun skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi, dan menghindari plagiasi	8 Sistem informasi haji dan umrah	2
		Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data	menyusun keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data	9 Manajemen Dakwah	2
				10 Retorika dakwah	2
		4 Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja	4 Memelihara dan mengembangkan jaringan	11 Metodologi Penelitian	2
				12 Statistik	2
				13 MPHU	2
				14 Skripsi	6

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya	15 Leadership	2
		5 Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola pembelajaran secara mandiri	5 evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola lembaga dakwah secara mandiri	16 Public Relation	2
		6 Mampu memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja;	6 memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk pengembangan keilmuan dan kemampuan kerja	17 MSDM	2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		7 Mampu berkomunikasi baik lisan maupun tulisan dengan menggunakan bahasa Arab dan Inggris dalam perkembangan dunia akademik dan dunia kerja (dunia non akademik);	7 Keterampilan komunikasi menggunakan bahasa asing	18 Manajemen haji umrah 19 Teknologi Informasi Komputer 20 Komunikasi Interpersonal Bimbingan dan Konseling Islam	2 2 2 2
		8 Mampu menghafal al-Quran juz 30 dan ibadah praktis dengan baik dan benar.	8 Kemampuan menghafal al-Quran juz 30 dan ibadah praktis dengan baik dan benar	21 22 Bahasa Arab 1	2
		9 Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan	9 Keterampilan berfikir logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan	23 Bahasa Arab 2 24 Bahasa Inggris 1 25 Bahasa Inggris 2 26 Bahasa Indonesia 27 Event Organizer	2 2 2 2 2

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya	dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya		
		10 Mampu menampilkan sikap kepemimpinan manajerial lembaga dakwah secara professional	10 Teori dan Praktik Kepemimpinan manajerial dakwah	28 Leadership	2
				29 Perilaku Organisasi	2
		11 Memiliki keterampilan dalam pengambilan keputusan (<i>decision making</i>)	11 keterampilan dalam pengambilan keputusan (<i>decision making</i>)	Studi Kebijakan Haji dan Umrah	2
				30 Umrah Microguiding haji dan	2
		12 Memiliki kemampuan mengelola informasi melalui	12 Kemampuan mengelola informasi melalui pemanfaatan	31 Umrah Fiqh Haji Umrah 1	2
				32 Komunikasi Lintas	2
				33	

No	Profil Utama Lulusan	Capaian Pembelajaran	Bahan Kajian/ Program	Mata Kuliah/ Kegiatan	SKS
		pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Sistem Informasi Manajemen (SIM)	Budaya	
	13 Memiliki keterampilan berkomunikasi (<i>communication skill</i>) secara efektif dalam layanan dakwah.	13 Keterampilan berkomunikasi (<i>communication skill</i>) secara efektif dalam layanan dakwah.	34	human relation Psikologi Kepribadian	2
	14 Mampu bekerja sama dalam melakukan <i>problem solving</i> pada aspek layanan manajemen dakwah.	14 Kerja sama dalam melakukan <i>problem solving</i> pada aspek layanan manajemen dakwah.	35		2
	15 Memiliki keterampilan evaluasi dan manajerial dakwah	15 Keterampilan Pengawasan dan Evaluasi Dakwah	36	Manajemen Sumber Daya Manusia Keimigrasian	2
			37		

E. Struktur Matakuliah

Struktur matakuliah prodi MHU mengacu pada pengelompokan 5 (lima) komponen matakuliah meliputi Matakuliah Landasan Kepribadian (MLK), Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan (MKK), Matakuliah Keahlian

Berkarya (MKB), Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya (MSPB), dan Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat (MBB) dalam tabel 6, 7, 8, 9, 10, 11, dan 12.

a. Pengelompokan berdasarkan 5 (lima) komponen

Tabel 6
Matakuliah Landasan Kepribadian

MLK (Matakuliah Landasan Kepribadian)

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS
1	UIN 6201	Akhlaq tasawuf	2
2	UIN 6202	Ilmu Fiqh	2
3	UIN 6204	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	UIN 6203	Pendidikan Pancasila	2
5	UIN 6205	Ilmu Tauhid	2
JUMLAH			10

Tabel 7
Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan

MKK (Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan)

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS
1	UIN 6206	Ulumul Qur'an	2
2	UIN 6207	Ulumul Hadits	2
3	UIN 6208	Falsafah Kesatuan Ilmu	2
4	UIN 6210	Bahasa Arab 1	2
5	UIN 6211	Bahasa Arab 2	2
6	UIN 6212	Bahasa Inggris 1	2
7	UIN 6213	Bahas Inggris 2	2
8	UIN 6214	Bahasa Indonesia	2

9	UIN-6209	Sejarah Peradaban Islam	2
10	FDK 6201	Ilmu Dakwah	2
11	FDK 6202	Filsafat Dakwah	2
12	FDK 6203	Sejarah Dakwah	2
13	FDK 6204	Metodologi Dakwah	2
14	FDK 6205	Sosiologi Dakwah	2
15	FDK 6207	Psikologi Dakwah	2
16	FDK 6208	Hadits Dakwah	2
17	FDK 6209	Tafsir Dakwah	2
18	FDK 6210	Teknologi Komunikasi Informasi	6
19	FDK 6211	Ilmu Komunikasi	2
20	FDK 6212	Ilmu Penyuluhan	2
21	FDK 6214	Statistik	2
22	FDK 6215	Metodologi Penelitian	2
23	FDK 6216	Retorika	2
24	FDK 6217	Fiqh Haji Umrah 1	2
25	FDK 6618	Skripsi	2
26	FDK-6204	Metodologi Dakwah	2
27	MHU-6201	Ilmu Manajemen	2
28	MHU-6202	Logika	2
29	MHU-6203	Falsafah dan Etika Haji Umrah	2
30	MHU-6215	Problematika Ibadah Haji dan Umrah	2
31	MHU-6218	Ushul Fiqh	2
32	MHU-6222	Historiografi Haji Indonesia	2
33	MHU-6223	Budaya Masyarakat Arab	2
JUMLAH			70

Tabel 8

Matakuliah Keahlian Berkarya (MKB)

MKB (Matakuliah Keahlian Berkarya)

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS
1	FDK-6205	Manajemen dakwah	2
2	MHU-6204	Manajemen Sumber Daya Manusia (SDM)	2
3	MHU-6205	Manajemen Pemasaran Haji dan Umrah	2
4	MHU-6206	Fiqh Haji dan Umrah 2	2
5	MHU-6207	Studi Kebijakan Haji dan Umrah	2
6	MHU-6208	Metodologi Penelitian Manajemen Haji dan Umrah	2
7	MHU-6209	Manajemen Haji dan Umrah	2
8	MHU-6210	Fiqh Haji dan Umrah 3	2
9	MHU-6211	Keimigrasian	2
10	MHU-6212	Micro Guiding Haji dan Umrah	2
11	MHU-6213	Administrasi Penyelenggaraan Ibadah Haji dan umrah	2
12	MHU-6214	Psikologi Kepribadian	2
13	MHU-6216	Metodologi Pembimbingan Manasik Haji dan Umrah	2
14	MHU-6217	Bimbingan dan Konseling	2
15	MHU-6219	Komunikasi Lintas Budaya	2
16	MHU-6220	Sistem informasi haji dan umrah	2
17	MHU-6221	Traveling Haji dan Umrah	2
18	MHU-6224	Manajemen Bimbingan Manasik Haji Bagi Perempuan	2
19	MHU-6235	Komunikasi Interpersonal	2
20	MHU-6436	PPL/KKL	4

JUMLAH	40
--------	----

Tabel 9

Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya
MSPB (Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya)

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS
1	MHU-6225	Perilaku Organisasi	2
2	MHU-6226	Leadership	2
3	MHU-6227	Public Relation	2
4	MHU-6228	Event Organizer (EO)	2
5	FDK-6212	Kewirausahaan	2
JUMLAH			10

Tabel 10

Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat
MBB (Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat)

NO	KODE MK	MATAKULIAH	SKS
1	MHU-6229	Service Commitment Building	2
2	MHU-6230	Human Relation	2
3	MHU-6231	Hadits Tematik Haji dan Umrah	2
4	MHU-6232	Tafsir Tematik Haji dan Umrah	2
5	MHU-6233	Islam dan Budaya Lokal	2
6	MHU-6234	Antropologi Haji dan Umrah	2
7	UIN-6415	KKN	4
Jumlah			16

1. Beban Studi dalam SKS

Jumlah SKS program studi (minimum untuk kelulusan) adalah 146 SKS yang tersusun dalam 5 (lima) jenis matakuliah.

Tabel 13
Beban Studi dalam SKS

No	Jenis Matakuliah	SKS	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MLK (Matakuliah Landasan Kepribadian)	10	Termasuk tugas akhir, SKS yang disediakan berjumlah 146 SKS
2	MKK (Matakuliah Keilmuan dan Keterampilan)	70	
3	MKB (Matakuliah Keahlian Berkarya)	40	
4	MSPB (Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya)	10	
5	MBB (Matakuliah Berkehidupan Bermasyarakat)	16	

b. Pengelompokan berdasarkan scope matakuliah

Berdasarkan scope matakuliah, prodi MHU membagi matakuliah menjadi tiga bagian yaitu matakuliah universitas, matakuliah fakultas, dan matakuliah prodi. Matakuliah universitas berjumlah 32 sks, matakuliah fakultas 40 sks, dan matakuliah prodi berjumlah 74 sks dalam tabel 14, 15, dan 16.

Tabel 14

Scope Matakuliah Universitas

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
1.	UIN 6201	Akhlak Tasawuf	2
2	UIN 6202	Ilmu fiqh	2
3	UIN 6203	Pendidikan Pancasila	2
4	UIN 6204	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	UIN 6205	IlmuTauhid	2
6	UIN 6206	Ulumul Quran	2
7	UIN 6207	Ulumul Hadis	2
8	UIN 6208	Falsafah Kesatuan Ilmu	2
9	UIN 6209	Sejarah Peradaban Islam	2
10	UIN 6210	Bahasa Arab I	2
11	UIN 6211	Bahasa Arab II	2
12	UIN 6212	Bahasa Inggris I	2
13	UIN 6213	Bahasa Inggris II	2
14	UIN 6214	Bahasa Indonesia	2
15	UIN 6415	KKN	4
Jumlah			32

Tabel 15
Scope Matakuliah Fakultas

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
16	FDK 6201	Ilmu Dakwah	2
17	FDK 6202	Filsafat Dakwah	2
18	FDK 6203	Sejarah Dakwah	2
19	FDK 6204	Metodologi Dakwah	2
20	FDK 6205	Sosiologi Dakwah	2
21	FDK 6206	Manajemen Dakwah	2

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
22	FDK 6207	Psikologi Dakwah	2
23	FDK 6208	Hadis Dakwah	2
24	FDK 6209	Tafsir Dakwah	2
25	FDK 6210	Teknologi Komunikasi dan Informasi	2
26	FDK 6211	Ilmu Komunikasi	2
27	FDK 6212	Ilmu Penyuluhan	2
28	FDK 6213	Kewirausahaan	2
29	FDK 6214	Statistik	2
30	FDK 6215	Metodologi Penelitian	2
31	FDK 6216	Retorika	2
32	FDK 6217	Fiqh Haji Umrah 2	2
33	FDK 6618	Skripsi	6
Jumlah			40

Tabel 16
Scope Matakuliah Prodi

No	Kode MK	Nama Matakuliah	SKS
34	MHU-6201	Ilmu Manajemen	2
35	MHU-6202	Logika	2
36	MHU-6203	Falsafah dan Etika Haji Umrah	2
37	MHU-6204	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	2
38	MHU-6205	Manajemen Pemasaran Haji dan Umrah	2
39	MHU-6206	Fiqh Haji Umrah 2	2
40	MHU-6207	Studi Kebijakan Haji dan	2

		Umrah	
41	MHU-6208	Metodologi Penelitian Haji dan Umrah	2
42	MHU-6209	Manajemen Haji dan Umrah	2
43	MHU-6210	Fiqh Haji dan Umrah	2
44	MHU-6211	Keimigrasian	2
45	MHU-6212	Micro Guiding Haji dan Umrah	2
46	MHU-6213	Administrasi Penyelenggaraan Haji dan Umrah	2
47	MHU-6214	Psikologi Kepribadian	2
48	MHU-6215	Problematika Ibadah Haji dan Umrah	2
49	MHU-6216	Metodologi Pembimbingan Manasik Haji dan Umrah	2
50	MHU-6217	Bimbingan dan Konseling	2
51	MHU-6218	Ushul Fiqh	2
52	MHU-6219	Komunikasi Lintas Budaya	2
53	MHU-6220	Sistem Informasi Haji dan Umrah	2
54	MHU-6221	Traveling Haji dan Umrah	2
55	MHU-6222	Historiografi Haji Indonesia	2
56	MHU-6223	Budaya Masyarakat Arab	2
57	MHU-6224	Menejemen Bimbingan Manasik Haji bagi Perempuan	2
58	MHU-6225	Perilaku Organisasi	2
59	MHU-6226	Leadership	2

60	MHU-6227	Public Relation	2
61	MHU-6228	Event Organizer (EO)	2
62	MHU-6229	Service Commitment Building	2
63	MHU-6230	Human Relation	2
64	MHU-6231	Hadits Tematik Haji dan Umrah	2
65	MHU-6232	Tafsir Tematik Haji dan Umrah	2
66	MHU-6233	Islam dan Budaya Lokal	2
67	MHU-6234	Antropologi Haji dan Umrah	2
68	MHU-6235	Komunikasi Interpersonal	2
69	MHU-6436	PPL/KKL	4
TOTAL			74
Total Matakuliah: 32 + 40 + 74 : 146 SKS			

c. Matakuliah Pra syarat

MATAKULIAH UNIVERSITAS				
No	Kode MK	NAMA MATAKULIAH	SKS	Prasyarat
1.	UIN 6201	Akhlaq Tasawuf	2	
2	UIN 6202	Ilmu fiqh	2	
3	UIN 6203	Pendidikan Pancasila	2	
4	UIN 6204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
5	UIN 6205	IlmuTauhid	2	
6	UIN 6206	Ulumul Quran	2	
7	UIN 6207	Ulumul Hadis	2	

8	UIN 6208	Falsafah Kesatuan Ilmu	2	
9	UIN 6209	Sejarah Peradaban Islam	2	
10	UIN 6210	Bahasa Arab I	2	
11	UIN 6211	Bahasa Arab II	2	Bahasa Arab I
12	UIN 6212	Bahasa Inggris I	2	
13	UIN 6213	Bahasa Inggris II	2	Bahasa Inggris I
14	UIN 6214	Bahasa Indonesia	2	
15	UIN 6415	KKN	4	
Jumlah			32	
MATAKULIAH FAKULTAS				
16	FDK 6201	Ilmu Dakwah	2	
17	FDK 6202	Filsafat Dakwah	2	Ilmu Dakwah, Filsafat kesatuan ilmu
18	FDK 6203	Sejarah Dakwah	2	Ilmu Dakwah
19	FDK 6204	Metodologi Dakwah	2	Ilmu Dakwah
20	FDK 6205	Sosiologi Dakwah	2	Ilmu Dakwah
21	FDK 6206	Manajemen Dakwah	2	Ilmu Dakwah
22	FDK 6207	Psikologi Dakwah	2	Ilmu Dakwah

23	FDK 6208	Hadis Dakwah	2	Ulumul Hadis
24	FDK 6209	Tafsir Dakwah	2	Ulumul Qur'an
25	FDK 6210	Teknologi Komunikasi dan Informasi	2	
26	FDK 6211	Ilmu Komunikasi	2	
27	FDK 6212	Ilmu Penyuluhan	2	
28	FDK 6213	Kewirausahaan	2	
29	FDK 6214	Statistik	2	
30	FDK 6215	Metodologi Penelitian	2	Statistik
31	FDK 6216	Retorika	2	Ilmu dakwah
32	FDK 6217	Fiqh Haji Umrah 2	2	Ushul Fiqh, Fiqh Haji dan Umrah 1
33	FDK 6618	Skripsi	6	MP, MPHU
Jumlah			40	
MATAKULIAH PRODI				
34	MHU-6201	Ilmu Manajemen	2	
35	MHU-6202	Logika	2	
36	MHU-6203	Falsafah dan Etika Haji Umrah	2	Falsafah kesatuan ilmu, filsafat dakwah
37	MHU-6204	Manajemen Sumber	2	Ilmu

		Daya Manusia (MSDM)		manajemen
38	MHU-6205	Manajemen Pemasaran Haji dan Umrah	2	Ilmu manajemen
39	MHU-6206	Fiqh Haji Umrah 2	2	Fiqh haji umrah 1, Sertifikat pendamping
40	MHU-6207	Studi Kebijakan Haji dan Umrah	2	Ilmu dakwah, ilmu manajemen
41	MHU-6208	Metodologi Penelitian Haji dan Umrah	2	MP, Statistik
42	MHU-6209	Manajemen Haji dan Umrah	2	Ilmu manajemen
43	MHU-6210	Fiqh Haji dan Umrah	2	Ushul fiqh, ilmu fiqh
44	MHU-6211	Keimigrasian	2	
45	MHU-6212	Micro Guiding Haji dan Umrah	2	Ilmu penyuluhan, bimbingan dan konseling, ilmu komunikasi
46	MHU-6213	Administrasi Penyelenggaraan Haji dan Umrah	2	
47	MHU-6214	Psikologi Kepribadian	2	

48	MHU-6215	Problematika Ibadah Haji dan Umrah	2	Falsafah dan Etika Haji Umrah
49	MHU-6216	Metodologi Pembimbingan Manasik Haji dan Umrah	2	Metodologi dakwah, teori haji umrah
50	MHU-6217	Bimbingan dan Konseling	2	Ilmu penyuluhan
51	MHU-6218	Ushul Fiqh	2	
52	MHU-6219	Komunikasi Lintas Budaya	2	Ilmu komunikasi
53	MHU-6220	Sistem Informasi Haji dan Umrah	2	Teknologi informasi komunikasi
54	MHU-6221	Traveling Haji dan Umrah	2	Teori haji umrah, ushul fiqh, Fiqh Haji Umrah 1
55	MHU-6222	Historiografi Haji Indonesia	2	Teori haji umrah
56	MHU-6223	Budaya Masyarakat Arab	2	
57	MHU-6224	Menejemen Bimbingan Manasik Haji bagi Perempuan	2	BK, ilmu penyuluhan, ilmu manajemen
58	MHU-6225	Perilaku Organisasi	2	

59	MHU-6226	Leadership	2	
60	MHU-6227	Public Relation	2	Ilmu Komunikasi
61	MHU-6228	Event Organizer (EO)	2	
62	MHU-6229	Service Commitment Building	2	Leadership
63	MHU-6230	Human Relation	2	Ilmu Komunikasi, Public relation
64	MHU-6231	Hadits Tematik Haji dan Umrah	2	Ulumul hadits, hadits dakwah
65	MHU-6232	Tafsir Tematik Haji dan Umrah	2	Ulumul quran, tafsir dakwah
66	MHU-6233	Islam dan Budaya Lokal	2	SPI
67	MHU-6234	Antropologi Haji dan Umrah	2	Falsafah dan Etika Haji Umrah
68	MHU-6235	Komunikasi Interpersonal	2	Ilmu komunikasi
69	MHU-6436	PPL/KKL	4	110 sks
TOTAL			74	
TOTAL KESELURUHAN: 32 + 40 + 74 : 146 SKS				

F. Distribusi Matakuliah dalam Program Semester

SEMESTER I			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UIN-6201	Akhlak Tasawuf	2
2	UIN-6205	IlmuTauhid	2
3	UIN-6206	Ulumul Quran	2
4	UIN-6207	Ulumul Hadis	2
5	UIN-6208	Falsafah Kesatuan Ilmu	2
6	UIN-6212	Bahasa Inggris I	2
7	UIN-6214	Bahasa Indonesia	2
8	MHU-6201	Ilmu Manajemen	2
9	MHU-6202	Logika	2
10	MHU-6218	Ushul Fiqh	2
Jumlah			20

SEMESTER II			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UIN-6202	Ilmu Fiqh	2
2	UIN-6203	Pendidikan Pancasila	2
3	UIN-6204	Pendidikan Kewarganegaraan	2
4	UIN-6209	Sejarah Peradaban Islam	2
5	UIN-6210	Bahasa Arab I	2
6	FDK-6201	Ilmu Dakwah	2
7	FDK-6206	Teknologi Komunikasi dan	2
8	FDK-6210	Ilmu Komunikasi	2
9	FDK-6211	Ilmu Penyuluhan	2
10	FDK-6216	Statistik	2
11	MHU-6203	Falsafah dan Etika Haji dan Umrah	2
Jumlah			22

SEMESTER III			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UIN-6213	Bahasa Inggris II	2
2	FDK-6202	Filsafat Dakwah	2
3	FDK-6203	Sejarah Dakwah	2
4	FDK-6204	Metodologi Dakwah	2
5	FDK-6205	Manajemen Dakwah	2
6	FDK-6207	Psikologi Dakwah	2
7	FDK-6208	Sosiologi Dakwah	2
8	FDK-6213	Tafsir Dakwah	2
9	FDK-6214	Retorika	2
10	MHU-6222	Historiografi Haji Indonesia	2
11	MHU-6217	Bimbingan dan Konseling	2
12	MHU-6210	Fiqh Haji dan Umrah 1	2
Jumlah			24

SEMESTER IV			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UIN-6211	Bahasa Arab II	2
2	FDK-6209	Hadits Dakwah	2
3	FDK-6215	Fiqh Haji Umrah 2	2
4	FDK-6217	Metodologi Penelitian	2
5	MHU-6211	Keimigrasian	2
6	MHU-6207	Studi Kebijakan Haji dan Umrah	2
7	MHU-6235	Komunikasi Interpersonal	2
8	MHU-6214	Psikologi Kepribadian	2
9	MHU-6215	Problematika Ibadah Haji dan	2
10	MHU-6216	Metodologi Pembimbingan Manasik	2
11	MHU-6220	Sistem Informasi Haji dan Umrah	2
12	MHU-6227	Public Relation	2
Jumlah			24

SEMESTER V			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	MHU-6204	Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM)	2
2	MHU-6206	Fiqh haji Umrah 3	2
3	MHU-6209	Manajemen Haji dan Umrah	2
4	MHU-6212	Micro Guiding Haji dan Umrah	2
5	MHU-6219	Komunikasi Lintas Budaya	2
6	MHU-6223	Budaya Masyarakat Arab	2
7	MHU-6224	Menejemen Bimbingan Manasik Haji bagi Perempuan	2
8	MHU-6213	Administrasi Penyelenggaraan Haji dan Umrah	2
9	MHU-6232	Tafsir Tematik Haji dan Umrah	2
10	MHU-6233	Islam dan Budaya Lokal	2
11	MHU-6234	Antropologi Haji dan Umrah	2
Jumlah			22

SEMESTER VI			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FDK-6212	Kewirausahaan	2
2	MHU-6205	Manajemen Pemasaran Haji dan	2
3	MHU-6208	Metodologi Penelitian Haji dan	2
4	MHU-6221	Traveling Haji dan Umrah	2
5	MHU-6225	Perilaku Organisasi	2
6	MHU-6226	Leadership	2
7	MHU-6228	Event Organizer (EO)	2
8	MHU-6229	Service Commitment Building	2
9	MHU-6230	Human Relation	2
10	MHU-6231	Hadits Tematik Haji dan Umrah	2
Jumlah			20

SEMESTER VII			
NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	FDK-6618	Skripsi	6
2	UIN-6415	KKN	4
3	MHU-6436	PPL/KKL	4
Jumlah			14

G. Pendekatan dan Metode Pembelajaran

Pendekatan dan metode pembelajaran yang digunakan adalah pembelajaran interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

- Interaktif berarti bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
- Holistik berarti bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
- Integratif berarti bahwa capaian lulusan pembelajaran diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
- Saintifik berarti bahwa capaian lulusan pembelajaran diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

- e. Kontekstual berarti bahwa capaian lulusan pembelajaran diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
- f. Tematik berarti bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
- g. Efektif berarti bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
- h. Kolaboratif berarti bahwa capaian lulusan pembelajaran diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
- i. Berpusat pada mahasiswa berarti bahwa capaian lulusan pembelajaran diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

H. Penilaian Pembelajaran

a. Prinsip Penilaian

Penilaian menerapkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.

- 1) Prinsip edukatif adalah penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan.
- 2) Prinsip otentik adalah penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- 3) Prinsip objektif adalah penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- 4) Prinsip akuntabel adalah penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- 5) Prinsip transparan adalah penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

b. Teknik dan Instrumen Penilaian

Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, untuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.

- 1) Instrumen penilaian atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- 2) Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- 3) Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan

umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian sebagaimana dimaksud pada nomer satu dan dua.

- 4) Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

c. Mekanisme dan Prosedur Penilaian

Menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai danyang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;

- 1) melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
- 2) memberikan umpan balik dan kesempatan untuk mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
- 3) mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.

d. Pelaksanaan Penilaian

Pelaksanaan penilaian dilakukan sesuai dengan rencana pembelajaran. Penilaian dilakukan oleh:

- 1) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
- 2) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa;
- 3) Dosen pengampu atau tim dosen pengampu

dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan;

4) Pelaksanaan penilaian

e. Pelaporan Penilaian

Pelaporan penilaian berdasarkan kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu matakuliah yang dinyatakan dalam kisaran angka 0 (nol) samapai dengan 4 (empat), dengan simbol A sampai dengan E:

- 1) Huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik;
- 2) Huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik;
- 3) Huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori cukup;
- 4) Huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau
- 5) Huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang.

Pengumuman hasil nilai dilakukan berdasarkan pada ketentuan perkuliahan mengacu pada semester berjalan sks yang ditempuh mahasiswa:

- 1) Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
- 2) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).
- 3) Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada

akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).

- 4) Indeks prestasi (IP) semester yang dimaksud pada nomor tiga, dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap matakuliah yang ditempuh dan sks matakuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks matakuliah yang diambil dalam satu semester.
- 5) Indeks prestasi kumulatif (IPK) dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara: menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap matakuliah yang ditempuh dan sks matakuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks matakuliah yang diambil yang telah ditempuh.
- 6) Mahasiswa berprestasi akademik tinggi adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi (IP) semester lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.
- 7) Ekuivalensi Nilai dan Bobot Untuk Sistem PAK dan PAN

Persentase (PAK)	Skor Z (PAN)	NILAI	BOBOT
≥80	≥1,0	A	4,0
79	0,9	B+	3,9
78	0,8	B+	3,8
77	0,7	B+	3,7
76	0,6	B+	3,6
75	0,5	B+	3,5

Persentase (PAK)	Skor Z (PAN)	NILAI	BOBOT
74	0,4	B	3,4
73	0,3	B	3,3
72	0,2	B	3,2
71	0,1	B	3,1
70	0,0	B	3,0
69	-0,1	C+	2,9
68	-0,2	C+	2,8
67	-0,3	C+	2,7
66	-0,4	C+	2,6
65	-0,5	C+	2,5
64	-0,6	C	2,4
63	-0,7	C	2,3
62	-0,8	C	2,2
61	-0,9	C	2,1
60	-1,0	C	2,0
59	-1,1	D+	1,9
58	-1,2	D+	1,8
57	-1,3	D+	1,7
56	-1,4	D+	1,6
55	-1,5	D+	1,5
54	-1,6	D	1,4
53	-1,7	D	1,3
52	-1,8	D	1,2
51	-1,9	D	1,1
50	-2,0	D	1,0
≤49	≤ -2,0	E	0,0

I. Kelulusan Mahasiswa

Kelulusan mahasiswa prodi manajemen Haji dan Umrah (MHU) Fakultas dakwah dan komunikasi diperoleh berdasarkan apabila:

- 1) Mahasiswa telah menempuh seluruh beban sks yang ditetapkan dan memiliki capaian lulusan pembelajaran yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol).
- 2) lulus dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan dengan kriteria:
 - a.) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 2,76 (duakoma tujuhenam) sampai dengan 3,00 (tiga koma nol);
 - b.) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat sangat memuaskan apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) 3,01 (tiga koma nol satu) sampai dengan 3,49 (tiga koma empat sembilan); atau
 - c.) Mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat *cumlaude* apabila mencapai indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih dari 3,50 (tiga koma nol).

J. Sumber Belajar

Sumber belajar yang digunakan di Prodi Manajemen Haji dan Umrah (MHU) adalah:

- a. Sarana cetak seperti: buku, brosur, majalah, surat kabar, poster, lembar informasi lepas, naskah seminar, hasil penelitian, jurnal ilmiah.

- b. Sarana elektronik: laboratorium komputer, radio, televisi, email.
- c. Lingkungan alam, sosial, budaya, sekolah, madrasah, dan siswa, camp bahasa, miniatur haji umrah dan wisata religi
- d. *Social media* seperti *e-book*, *online journal*, dan literatur yang bersumber dari media online.

BAB IV

KULIAH PRAKTIK

Kuliah praktik adalah kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa baik dalam bentuk latihan keterampilan, penambahan wawasan dalam rangka penguasaan kompetensi sesuai dengan program studi yang terkait. Kuliah praktik bertujuan untuk meningkatkan penguasaan dan keterampilan mahasiswa terhadap suatu disiplin ilmu, matakuliah, dan kompetensi program studi. Kuliah praktik merupakan kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa sesuai kurikulum yang telah ditetapkan program studi. Kuliah praktik dapat berbentuk Praktik Mata Kuliah (PMK), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), Kuliah Kerja Lapangan (KKL), dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

A. Praktik Mata Kuliah (PMK)

Praktik matakuliah adalah simulasi pendalaman, penerapan, dan pengembangan ilmu yang berkaitan dengan matakuliah tertentu dengan ketentuan:

1. Bobot sks praktik matakuliah menjadi satu kesatuan dengan bobot SKS matakuliah yang terkait.
2. Pelaksanaan praktik matakuliah, baik syarat, waktu, fasilitas dan sistem penilaian, diatur dan ditetapkan oleh program studi.

B. Praktek Profesi

Praktik profesi merupakan upaya peningkatan kemampuan mahasiswa di bidang akademik dan profesi

keilmuan. Praktik profesi tersebut meliputi kuliah kerja lapangan (KKL) dan praktek pengalaman lapangan (PPL).

1. Kuliah Kerja Lapangan (KKL)

KKL adalah kegiatan belajar yang dilakukan oleh mahasiswa untuk menambah wawasan dan mendapatkan pengalaman nyata dari instansi, lembaga atau organisasi yang berkaitan dengan disiplin keilmuan dan kompetensi yang dikembangkan program studi dengan ketentuan:

- a. Bobot SKS KKL menjadi satu kesatuan dengan PPL yang didasarkan pada kurikulum yang berlaku. Persyaratan mahasiswa yang dapat mengikuti Kuliah Kerja Lapangan sama dengan persyaratan yang ditentukan untuk mengikuti PPL.
- b. Obyek KKL memiliki keterkaitan dengan disiplin ilmu dan kompetensi yang dikembangkan Program Studi Manajemen Haji dan Umrah. Pedoman teknis KKL diatur dalam buku panduan tersendiri.

2. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)

PPL adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh dalam proses belajar mengajar di kelas dengan pengalaman praktis di lapangan sehingga keahlian khusus atau kompetensi program studi dapat tercapai dengan ketentuan:

- a. PPL pada Program Studi Manajemen haji dan umrah terbagi dalam dua kelompok yaitu PPL Mayor dan PPL Minor. PPL Mayor berhubungan dengan kompetensi makro ilmu dakwah dan PPL Minor sebagai PPL yang

berhubungan dengan kompetensi mikro ilmu manajemen haji dan umrah.

- b. Bobot SKS PPL ditetapkan berdasarkan kurikulum yang berlaku. Mahasiswa dapat mengikuti PPL, apabila memenuhi syarat:
 - 1) terdaftar sebagai mahasiswa pada semester di mana ia mengambil program PPL;
 - 2) telah menempuh minimal 110 sks dari matakuliah keahlian yang ditetapkan oleh program studi;
 - 3) memiliki indek prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua koma nol nol).
 - 4) Pelaksanaan PPL meliputi kegiatan pelatihan, observasi, simulasi (simulasi dengan dosen maupun simulasi di laboratorium dakwah), praktik lapangan, diskusi, pembuatan laporan, dan evaluasi
 - 5) Tempat PPL mahasiswa prodi MHU dilaksanakan pada saat musim ibadah haji
 - 6) Pedoman teknis PPL diatur dalam buku panduan tersendiri.

C. Kuliah Kerja Nyata (KKN)

Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan belajar dan kerja lapangan yang merupakan pengintegrasian dari pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan interdisipliner dan lintas sektoral.

1. Tujuan KKN:
 - a. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menerapkan teori dan informasi ilmu pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah pada masyarakat;

- b. Mengembangkan pemikiran dan wawasan mahasiswa dalam memahami dan memecahkan masalah yang berkembang di masyarakat secara interdisipliner dan lintas sektoral;
 - c. Menumbuhkan dan mematangkan jiwa pengabdian masyarakat dan bertanggung jawab terhadap proses pembangunan dan masa depan bangsa, negara dan agama;
 - d. Meningkatkan komunikasi timbal balik antara UIN Walisongo dengan pemerintah daerah, instansi terkait dan masyarakat sehingga agama dapat lebih berperan dalam pembangunan sesuai dengan masalah yang berkembang di masyarakat;
2. Pembobotan SKS KKN ditetapkan berdasarkan kurikulum yang berlaku di UIN Walisongo.
3. Mahasiswa dapat mengambil program KKN apabila:
- a. Telah terdaftar pada semester di mana ia mengambil program KKN;
 - b. Telah lulus semua matakuliah (kecuali skripsi, PPL, dan KKL) dengan indeks prestasi yang telah dicapai minimal 2.00 (dua koma nol nol)
 - c. Telah memasukkan matakuliah KKN dalam rencana studi pada semester di mana ia mengambil KKN
 - d. Telah membayar biaya penyelenggaraan KKN;
 - e. Telah memenuhi ketentuan persyaratan administrasi KKN;
 - f. Tidak sedang hamil atau baru melahirkan, kecuali bagi mahasiswa yang menempuh semester terakhir (semester 14).

4. Pelaksanaan KKN

KKN dapat dilaksanakan dengan dua bentuk, yaitu KKN reguler dan KKN Mandiri.

a. KKN Reguler

KKN reguler adalah KKN yang dikelola oleh LP2M. Mekanisme pelaksanaan KKN Reguler:

- 1.) Fakultas membuat daftar kelas tetap untuk matakuliah KKN dan selanjutnya menyerahkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) selambat-lambatnya setelah satu minggu masa perkuliahan dimulai. KKN diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut ini.
- 2.) KKN meliputi kegiatan persiapan (pembekalan, observasi dan penyusunan program), pelaksanaan di lapangan, penyusunan laporan, dan evaluasi baik untuk hasil belajar maupun pelaksanaan program.
- 3.) KKN dilaksanakan sekurang-kurangnya 1,5 bulan berdasarkan kalender akademik yang berlaku.
- 4.) KKN diselenggarakan sebanyak-banyaknya dua kali dalam satu tahun.
- 5.) Biaya KKN yang harus ditanggung oleh mahasiswa dan besarnya ditetapkan oleh LP2M dan disesuaikan dengan kebutuhan riil di lapangan. Biaya tersebut digunakan untuk: biaya hidup, perlengkapan pakaian, transportasi, perlengkapan administrasi, asuransi, dan lain-lain.
- 6.) Pedoman teknis KKN diatur oleh LP2M setelah mendapatkan persetujuan dari Rektor.

b. KKN Mandiri

KKN mandiri adalah KKN yang dilakukan berdasarkan usulan mandiri dari mahasiswa. KKN mandiri secara teknis dilaksanakan dengan ketentuan:

- 1.) Mahasiswa mengajukan proposal KKN mandiri kepada LP2M
- 2.) Mahasiswa melakukan opservasi, kelayakan program KKN, dan seminar proposal dihadapan LP2M
- 3.) Fakultas membuat daftar kelas tetap untuk matakuliah KKN dan selanjutnya menyerahkan ke Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LP2M) selambat-lambatnya setelah satu minggu masa perkuliahan dimulai. KKN diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut ini.
- 4.) KKN meliputi kegiatan persiapan (pembekalan, observasi dan penyusunan program), pelaksanaan di lapangan, penyusunan laporan, dan evaluasi baik untuk hasil belajar maupun pelaksanaan program.
- 5.) KKN dilaksanakan sekurang-kurangnya 1,5 bulan berdasarkan kalender akademik yang berlaku.
- 6.) KKN diselenggarakan sebanyak-banyaknya dua kali dalam satu tahun.
- 7.) Biaya KKN yang harus ditanggung oleh mahasiswa dan besarnya ditetapkan oleh LP2M dan disesuaikan dengan kebutuhan riil di lapangan. Biaya tersebut digunakan untuk: biaya hidup, perlengkapan pakaian, transportasi, perlengkapan administrasi, asuransi, dan lain-lain.
- 8.) Pedoman teknis KKN mandiri diatur oleh L2PM setelah mendapatkan persetujuan dari Rektor.

BAB V

PENYELESAIAN TUGAS AKHIR

Penyelesaian tugas akhir meliputi dua bentuk kegiatan, yaitu ujian komprehensif dan ujian skripsi atau munaqasyah.

A. Ujian Komprehensif

Ujian komprehensif dimaksudkan untuk mengukur tingkat penguasaan ilmu keislaman, kebahasaan, keilmuan Prodi, dan kemampuan berfikir interdisipliner. Ujian komprehensif pada prodi manajemen haji dan umrah (MHU) dilaksanakan dengan ketentuan:

1. Dilaksanakan dalam satu majelis
2. Mahasiswa telah lulus matakuliah selain PPL, KKL, dan KKN, sebagai prasyarat untuk ujian skripsi
3. Mahasiswa telah lulus dan mendapatkan sertifikat BTQ yang dikeluarkan lembaga BTQ yang ditunjuk oleh Fakultas.
4. Majelis Penguji Komprehensif terdiri dari: seorang ketua, seorang sekretaris, dan 2 (dua) orang anggota penguji sesuai dengan kewenangan hak menguji, disiplin ilmu, dan keahlian terhadap materi ujian komprehensif.
5. Penguji komprehensif adalah tenaga edukatif yang berpangkat Lektor ke atas atau asisten ahli berijazah magister (S2).
6. Ujian komprehensif dilaksanakan dalam bentuk ujian usulan (proposal) penelitian skripsi.

7. Materi ujian komprehensif oleh tim penguji, sebagai berikut:
 - a) Ketua sidang menguji tentang kemampuan baca tulis huruf al-Qur'an, kemampuan hafalan ayat-ayat atau surat-surat al-Qur'an, dan Hadits Dakwah
 - b) Sekretaris sidang menguji tentang kemampuan atau keahlian khusus prodi, dan kedakwaan.
 - c) Penguji utama I dan II menguji tentang substansi proposal penelitian dan metodologi.
8. Waktu ujian komprehensif sekurang-kurangnya 30 menit, dan sebanyak-banyaknya 90 menit. Pembagian waktu ujian, setiap penguji diberikan porsi waktu yang sama.
9. Pedoman teknis ujian komprehensif diatur dalam panduan skripsi.

B. Skripsi dan Ujian Munaqasyah

Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian dalam rangka penyelesaian studi program sarjana Strata 1 (S1) dengan ketentuan:

1. Aturan Umum
 - a. Skripsi dilaksanakan apabila mahasiswa telah menyelesaikan seluruh komponen matakuliah atau minimal 142 sks
 - b. Mahasiswa telah dinyatakan lulus test IMKA dan TOEFL dengan skore yang telah ditetapkan oleh universitas.
 - c. Bahan yang menjadi dasar penulisan skripsi dapat diperoleh melalui penelitian lapangan, laboratorium, dan atau kepustakaan.

- d. Tema skripsi diangkat dari permasalahan yang relevan dengan kajian atau kompetensi utama prodi MHU.
 - e. Skripsi merupakan karya mandiri mahasiswa yang ditulis di bawah bimbingan satu dosen pembimbing.
 - f. Skripsi dapat ditulis dalam bahasa Indonesia, Arab, dan atau Inggris.
2. Prosedur Penulisan Skripsi
- a. Mahasiswa telah memenuhi syarat mengajukan judul skripsi
 - b. Pengajuan judul skripsi dilampiri garis besar rencana penelitian kepada Ketua prodi MHU melalui sekretaris prodi MHU.
 - c. Prodi MHU selanjutnya mendiskusikannya dengan mahasiswa bersangkutan, kemudian memberikan pertimbangan, perbaikan, atau persetujuan.
 - d. Ketua prodi MHU memberikan pertimbangan kepada Dekan untuk menunjuk satu orang calon pembimbing dari kalangan dosen sesuai bidang keahliannya.
 - e. Berdasarkan pertimbangan tersebut, Dekan menetapkan satu orang dosen untuk menjadi pembimbing mahasiswa dalam menyelesaikan penulisan skripsi.
 - f. Mahasiswa menyusun skripsi mendapat arahan dari pembimbing,
 - g. Berdasarkan proposal penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing, mahasiswa melakukan

langkah-langkah penelitian dan penulisan skripsi sampai selesai di bawah bimbingan dosen.

- h. Skripsi yang telah selesai dan disetujui oleh pembimbing selanjutnya diujikan dalam majelis munaqasah skripsi.
- i. Ketentuan lebih lanjut dan terinci tentang prosedur penulisan skripsi dibuat oleh prodi dan ditetapkan oleh Dekan.

3. Syarat-syarat Pengajuan Judul Skripsi

- a. Judul skripsi dapat diajukan ke prodi MHU harus memenuhi syarat administratif dan akademis.
- b. Mahasiswa Secara administratif dapat mengajukan judul skripsi kepada prodi MHU, bila telah terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester berjalan.
- c. Mahasiswa secara akademis dapat mengajukan judul skripsi apabila telah lulus minimal 100 sks dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2.00. Di samping itu, mahasiswa harus telah lulus matakuliah metodologi penelitian serta matakuliah lain yang ditetapkan oleh prodi MHU.

4. Usulan Penelitian

- a. Usulan penelitian yang diajukan oleh mahasiswa harus mendapatkan persetujuan dosen wali studi dan dibuktikan dengan form persetujuan judul dari wali studi dan persetujuan prodi.
- b. Mahasiswa harus membuat rencana atau proposal penelitian setelah usulan penelitian telah disetujui wali studi dan mendapat persetujuan dari prodi.

- c. Dalam menyusun rencana penelitian tersebut mahasiswa di bawah bimbingan dosen.
 - d. Rencana penelitian yang telah disetujui pembimbing diserahkan kepada Fakultas melalui prodi MHU untuk keperluan proses administrasi.
 - e. Struktur, isi, dan format rencana penelitian atau proposal sesuai dengan tradisi keilmuannya, serta prosedur administratif pengajuan usulan penelitian yang lebih rinci dibuat oleh prodi dan ditetapkan oleh Dekan.
5. Pembimbing Skripsi
- a. Setiap mahasiswa yang menulis skripsi dibimbing oleh satu atau dua orang dosen. Dosen pembimbing memiliki keahlian di bidang substansi bidang keilmuan dan metodologi penelitian.
 - b. Dosen pembimbing adalah tenaga edukatif yang berdasarkan keahliannya diangkat oleh Rektor atas usulan Dekan.
 - c. Untuk dapat diangkat sebagai dosen pembimbing, dosen tenaga edukatif harus memiliki jabatan fungsional minimal Lektor atau Asisten Ahli dengan ijazah Magister (strata 2).
 - d. Tugas pembimbingan dimulai semenjak dosen menerima surat penunjukan pembimbing dari Dekan melalui prodi sampai dengan selesainya seluruh proses penulisan skripsi.
 - e. Tugas pembimbing adalah:
 - 1) Memberikan pertimbangan, mengoreksi, dan menyetujui judul, kerangka umum, dan usulan skripsi.

- 2) Memberikan masukan dan arahan dalam langkah-langkah proses penulisan skripsi.
 - 3) Memberikan petunjuk praktis tentang metodologi, substansi penelitian, serta teknik penulisan skripsi.
 - 4) Memberikan koreksi terhadap draft skripsi.
 - 5) Memberikan persetujuan terhadap draft skripsi.
 - 6) Memberikan nilai bimbingan skripsi.
6. Proses Pembimbingan
- a. Proses pembimbingan dilakukan secara teratur dalam batas waktu maksimal satu tahun terhitung sejak penunjukannya oleh Dekan. Apabila dalam waktu satu tahun belum dapat menyelesaikan penulisan skripsi, Dekan memperpanjang setiap satu semester sampai batas akhir masa studi.
 - b. Bila terjadi perbedaan pendapat yang tidak dapat dipertemukan antara pembimbing dan mahasiswa, prodi atas pengaduan salah satu pihak, melakukan pendekatan untuk menyelesaikan perbedaan berdasarkan prinsip-prinsip ilmiah dan *ukhuwah*.
 - c. Apabila perbedaan tersebut tidak dapat terselesaikan, Dekan atas rekomendasi dari prodi MHU, dapat mencabut tugas pembimbingan dan menunjuk pembimbing yang baru.
 - d. Ketentuan lebih lanjut tentang prosedur dan proses pembimbingan tersebut dibuat oleh prodi dan ditetapkan oleh Dekan.

7. Format Penulisan Skripsi

- a. Seluruh proses dan hasil penelitian yang telah dilakukan oleh mahasiswa disusun dalam sebuah laporan penelitian atau skripsi.
- b. Laporan tersebut disusun dengan menggunakan format yang pada dasarnya terdiri dari tiga bagian: awal, utama, dan akhir.
- c. Bagian awal terdiri dari judul, persetujuan/pengesahan, abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, pedoman transliterasi, daftar singkatan, dan sebagainya.
- d. Bagian utama merupakan inti dari skripsi yang mencerminkan seluruh proses penelitian, yang berisi bab-bab tentang pendahuluan, metodologi, teori, hasil, pembahasana dan analisis, serta kesimpulan.
- e. Bagian akhir sebagai pelengkap dari bagian utama, berisi tentang rujukan dan lampiran yang penting untuk diketahui pembaca.
- f. Ketentuan lebih lanjut dan terinci tentang format penulisan laporan penelitian atau skripsi dibuat oleh prodi dan ditetapkan oleh Dekan.

8. Teknik Penulisan Skripsi

- a. Penulisan skripsi menggunakan teknik penulisan ilmiah yang baku sesuai dengan pedoman penulisan skripsi prodi MHU.
- b. Ketentuan lebih lanjut dan terinci tentang teknik penulisan skripsi dibuat oleh prodi MHU dan

ditetapkan oleh Dekan dalam buku panduan tersendiri.

9. Ujian Skripsi

- a. Ujian skripsi dilaksanakan dalam suatu sidang majelis di hadapan dewan penguji yang ditunjuk dekan.
- b. Untuk setiap mahasiswa peserta ujian ditetapkan satu dewan penguji.
- c. Sidang majelis dilaksanakan dalam waktu sekurang-kurangnya 30 menit dan sebanyak-banyaknya 120 menit. Pembagian waktu ujian, diharapkan sama porsinya untuk masing-masing penguji.
- d. Materi ujian skripsi oleh tim penguji, sebagai berikut:
 - 1) Ketua sidang menguji tentang landasan teori.
 - 2) Sekretaris sidang menguji tentang kemampuan baca tulis al-Qur'an, kemampuan hafalan ayat-ayat/surat-surat al-Qur'an, dan hadits dakwah dan kemampuan bahasa Arab dan Inggris.
 - 3) Penguji utama I dan II menguji tentang metodologi penelitian dan hasil atau temuan penelitian.
- e. Ketentuan tentang prosedur dan pelaksanaan ujian lebih lanjut dibuat oleh Ketua Prodi/Program Studi Manajemen Dakwah dan ditetapkan oleh Dekan.

10. Penguji

- a. Dewan penguji skripsi atau munaqasah terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris, dan dua orang penguji utama.
- b. Dewan penguji skripsi diusulkan oleh prodi dan ditetapkan oleh Dekan.
- c. Penguji skripsi adalah tenaga edukatif yang memiliki kewenangan akademik dalam bidang yang terkait dengan materi pokok skripsi.
- d. Untuk dapat diangkat sebagai penguji skripsi, tenaga edukatif sebagaimana tersebut di atas harus menduduki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor atau Asisten Ahli yang memiliki ijazah doktor (strata 3).
- e. Khusus ketua dewan penguji harus menduduki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.

11. Penilaian

- a. Penilaian skripsi didasarkan pada karya mahasiswa dan kemampuan untuk menjawab pertanyaan yang diajukan dewan penguji tentang isi dari karyanya tersebut.
- b. Penilaian terhadap karya tulis didasarkan pada sistematika penulisan, logika, penalaran dalam pembahasan serta esensinya bagi pengembangan keilmuan.
- c. Penilaian terhadap kemampuan menjawab pertanyaan didasarkan pada ketepatan dan kebenaran jawaban, penalaran, dan presentasi isi karya tulisnya.

- d. Setiap penguji memberikan nilai secara objektif.
- e. Nilai skripsi merupakan nilai rata-rata dari nilai seluruh penguji, nilai pembimbing, dan nilai komprehensif, dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) Bila skripsi mencakup ujian komprehensif, maka bobot nilai ujian dengan rumus:
$$(NS \times 0,75) + (NK \times 0,25)$$
 - 2) Bila skripsi tidak mencakup komprehensif, maka bobot nilai ujian dengan rumus:
$$NS = \frac{2(NP1) + 2(NP2) + 2(NP3) + 2(NP4) + 4(B)}{12}$$
 - 3) Pemberian nilai skripsi menggunakan sistem penilaian yang berlaku (skala 0,0-4,0).
 - 4) Mahasiswa peserta ujian skripsi dinyatakan lulus bila memperoleh nilai rata-rata dari seluruh penguji minimal 2,0.
 - 5) Mahasiswa peserta ujian skripsi yang belum mencapai nilai minimal tersebut harus mengikuti ujian ulang dengan prosedur dan ketentuan yang sama. Ujian ulang tersebut dapat dilakukan secepat-cepatnya satu bulan setelah ujian.
 - 6) Mahasiswa dapat mendaftarkan ujian ulang bila telah melakukan perbaikan sesuai dengan yang disarankan penguji dan telah mendapat persetujuannya.
 - 7) Dewan penguji dalam ujian ulang sama dengan dewan penguji dalam ujian pertama.

12. Naskah Skripsi

- a. Skripsi yang telah diujikan, diperbaiki, dan disahkan oleh dewan penguji, dan pembimbing digandakan sebanyak 4 (empat) eksemplar (untuk penelitian kepustakaan), atau 5 (lima) eksemplar (untuk penelitian lapangan), yang masing-masing untuk pihak sebagai berikut:
 - 1) Dua eksemplar untuk kedua pembimbing.
 - 2) Satu eksemplar untuk fakultas dalam rangka pengurusan ijazah dan selanjutnya untuk koleksi perpustakaan fakultas.
 - 3) Satu eksemplar untuk pihak terkait atau lembaga tempat pengumpulan data (khusus penelitian lapangan).
 - 4) Satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- b. Naskah skripsi dicetak dalam format buku (halaman bolak balik) dengan ukuran 20 cm x 15 cm.
- c. Mahasiswa diwajibkan menyerahkan file dalam *compact disk* (CD) dari seluruh naskah skripsi ke perpustakaan institut untuk dikopi dan diolah ke dalam sistem *digital library* agar dapat diakses oleh pengguna perpustakaan melalui jaringan komputer.

BAB VI

PENUTUP

Buku Panduan ini hadir sebagai salah satu panduan penting bagi mahasiswa prodi MHU, selain memperkenalkan secara lebih dekat tentang prodi MHU, juga memaparkan acuan penting bagi pelaksanaan kegiatan akademik bagi dosen dan mahasiswa prodi MHU. Kehadiran buku panduan ini diharapkan dapat menjadi pedoman bagi sivitas akademika prodi MHU, terutama untuk penyelesaian kegiatan akademik.

Kami menyadari bahwa sekalipun daya upaya telah dicurahkan dengan maksimal, namun kekurangan akan tetap ada. Saran dan masukan dari berbagai pihak sangat kami harapkan untuk perbaikan buku panduan akademik dalam edisi mendatang. Semoga buku panduan akademik ini bermanfaat untuk memenuhi kebutuhan semua pihak.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Dosen Tetap Prodi Manajemen Haji dan Umrah (MHU)

Fakultas Dakwah dan Komunikasi

UIN Walisongo Semarang

No	Nama/NIP	Pendidikan	Bidang Ilmu	Keahlian Tambahan
1	H. Abdul Sattar, M.Ag 197308141998031001	S1 S2 IAIN SMG	Ulumul Hadits	Pembimbing haji profesional
2	Hasyim Hasanah, S.Sos.I, M.S.I 198203022007102001	S1 IAIAN SMG S2 IAIN SMG	Ilmu Dakwah	-
3	Drs. H. Anasom, M.Hum 196612251994031004	S1 IAIN S2 UGM	Ilmu Dakwah	Lektur Keagamaan Rekaman Seni Budaya Digital Manuskrip
4	Drs. H. Ahmad Anas, M.Ag 196605131993031002	S1 IAIN S2 IAIN	Ilmu Dakwah	Pembimbing haji profesional
5	Dr. H. Abdul Cholik, M.T., M.Ag. 195408231979031001	S1 IAIN SMG S2 UMS S3 UIN Sunan Kalijaga	Manajemen Dakwah	Pembimbing haji profesional
6	Hj. Widayat Mintarsih, M.Pd 196909012005012001	S1 IKIP PGRI S2 UNNES	BK	Konselor

No	Nama/NIP	Pendidikan	Bidang Ilmu	Keahlian Tambahan
7	Hatta Abdul Malik, S.Sos.I., MSI. 19800311 2007101 001	S1 IAIN SMG S2 IAIN SMG S3 UIN SMG	Ilmu Dakwah	Analisi Website Situs Radikal

Contoh Form 1: Pengajuan Judul Skripsi

Kepada Yth:
Ketua Prodi Manajemen Haji dan Umrah
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo
Di Semarang

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

N a m a :
NIM :
Semester :

Dengan ini mengajukan rancangan skripsi sebagai berikut:

a. Judul Skripsi:

.....
.....

b. Rumusan Pokok Masalah:

1
2
3
4

Demikian surat ini dibuat untuk dijadikan pertimbangan dan mendapatkan persetujuan.

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,
Wali Studi

Semarang.....20...
Yang Mengajukan

NIP:

NIM:

Contoh Form 2: Surat Pernyataan Tidak Melakukan Plagiasi

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa judul dan pokok masalah yang saya ajukan sebagaimana tersebut pada Form1 sejauh yang saya ketahui belum ada yang meneliti. Apabila dikemudian hari ternyata saya melakukan tindakan plagiasi, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Berikut ini saya sampaikan beberapa judul penelitian yang ada relevansinya dengan rancangan judul skripsi saya:

No.	Judul	Peneliti	Tahun

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang,
Yang Menyatakan,

.....
NIM.

Contoh Form 3: Nota Persetujuan Judul Skripsi



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI SEMARANG
PRODI MANAJEMEN HAJI DAN UMRAH (MHU)**
Jl. Prof.Hamka (Kampus III) Ngaliyan, Semarang 50185, Telp. 7606405

NOTA PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI

Prodi Manajemen Haji dan Umrah (MHU) setelah
membaca dan meneliti rancangan judul skripsi :

.....
.....

Atas nama mahasiswa

N a m a :

NIM :

Semester :

Dengan ini menerima/tidak menerima rancangan judul
dimaksud dengan catatan:

1.
2.
3.

Demikian untuk menjadikan periksa adanya.

Semarang,

Ketua Prodi MHU

ABDUL SATTAR
197308141998031001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Yang bersangkutan.
2. Arsip.

Contoh Form 4: Penunjukan Pembimbing



**KEMENTERIAN AGAMA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI SEMARANG
PRODI MANAJEMEN HAJI DAN UMRAH (MHU)**

Jl. Prof.Hamka (Kampus III) Ngaliyan, Semarang 50185, Telp. 7606405

Nomor : B-.... /U.10.4/J5/PP.00.9/.... /2016

Hal : Penunjukan Pembimbing

Kepada Yth.

1.

2.

Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN

Walisongo

Di Semarang.

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah mempertimbangkan aspek akademik dan administratif, dengan ini Prodi Manajemen Haji dan Umrah (MHU) menunjuk Bapak/Ibu untuk berkenan menjadi pembimbing skripsi mahasiswa:

Nama :

NIM :

Semester :

Judul skripsi :

.....

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kesediaannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

Semarang,.....

Ketua Prodi MHU

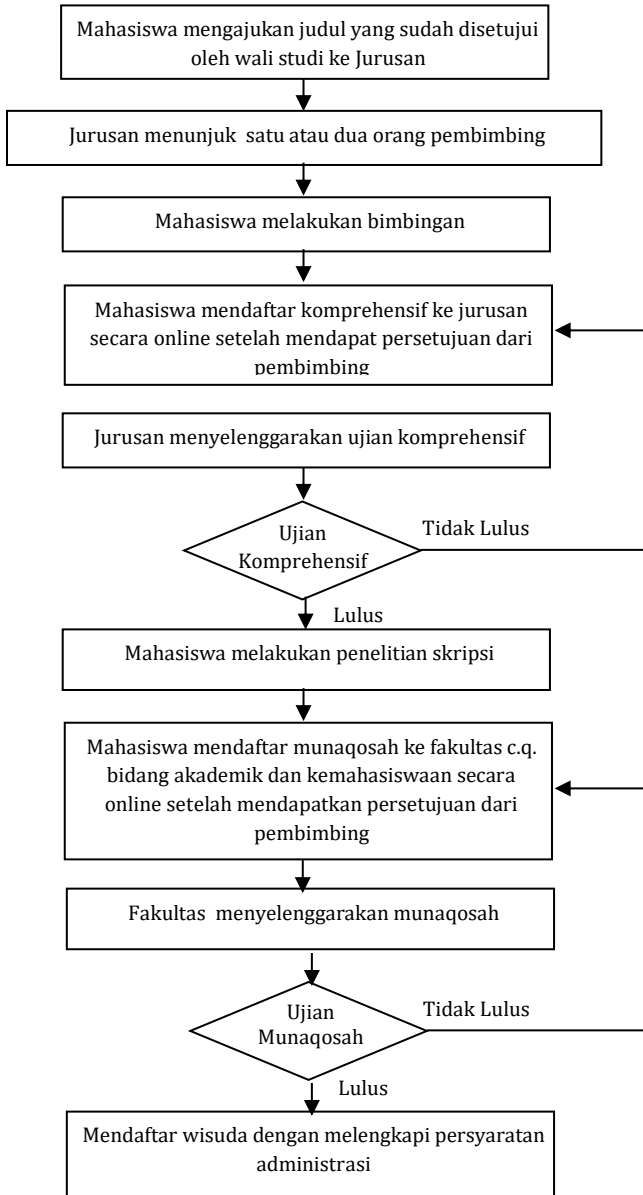
ABDUL SATTAR

197308141998031001

Tembusan disampaikan kepada:

1. Wakil Dekan I (Sebagai Laporan).
2. Arsip.

ALUR PENGAJUAN JUDUL



**PROSES PENDAFTARAN JUDUL,
UJIAN KOMPREHENSIF, DAN SKRIPSI
MAHASISWA PRODI MANAJEMEN HAJI DAN UMRAH
(MHU)**

1. Mahasiswa melakukan konsultasi judul skripsi kepada kepada Dosen Wali mengenai tema yang diteliti.
2. Mahasiswa menyerahkan draf judul (form 1) dan form 2) dengan memperhatikan komposisi sks matakuliah dan syarat administratif pengajuan judul.
3. Dosen wali melakukan pemeriksaan dan uji kelayakan draf judul skripsi dengan mempertimbangkan minat dan keilmuan yang dikembangkan prodi MHU.
4. Dosen wali melakukan bimbingan draf judul. Apabila draf dinyatakan belum memenuhi kelayakan, dosen wali dapat meminta mahasiswa untuk melakukan revisi, sampai proses revisi judul sesuai dengan keilmuan yang dikembangkan prodi MHU
5. Dosen wali melakukan persetujuan usulan draf judul pada form 1 yang telah ditandatangani mahasiswa.
6. Mahasiswa mengajukan usulan judul kepada prodi melalui sekretaris prodi
7. Sekretaris prodi melakukan pengecekan administratif, dan apabila telah memenuhi syarat administrative dapat diteruskan kepada ketua prodi
8. Prodi melakukan pengkajian dan pemeriksaan kelengkapan draf judul. Apabila memang masih diperlukan untuk merevisi, dapat dikembalikan kepada mahasiswa untuk dilakukan perbaikan.

9. Setelah dilakukan perbaikan oleh mahasiswa, prodi dapat melakukan sidang pengajuan judul. Apabila usulan dianggap memenuhi kelayakan, prodi memberikan persetujuan.
10. Mahasiswa mengisi Form 3 (Nota Persetujuan Pembimbing) setelah mendapatkan persetujuan prodi.
11. Mahasiswa menemui Dosen Pembimbingnya untuk proses bimbingan.
12. Proses bimbingan dinyatakan selesai jika telah mendapatkan pengesahan dari dosen pembimbing.
13. Pengesahan proposal komprehensif dibuktikan dengan tandatangan dosen pembimbing pada bagian kanan atas cover naskah proposal dan nota persetujuan pembimbing.
14. Mahasiswa mendaftarkan uji komprehensif kepada prodi melalui sekretaris prodi dengan melampirkan syarat administrative uji komprehensif.
15. Sekretaris melakukan verifikasi syarat administratif.
16. Mahasiswa menunggu penjadwalan dari prodi meliputi Hari, Tanggal, Jam, Ruangan ujian, sekaligus Dewan penguji komprehensif yang terdiri dari 1) Ketua Sidang, 2) Sekretaris Sidang sekaligus pembimbing skripsi, 3) Penguji utama II, dan 4) Penguji utama II.
17. Mahasiswa melakukan ujian komprehensif
18. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus ujian komprehensif diberikan kesempatan untuk mengajukan ujian ulang setelah mendapatkan barahan dan bimbingan dari dewan penguji.

19. Kelulusan uji komprehensif dibuktikan pengesahan berita acara komprehensif dan penilaian uji komprehensif oleh dewan sidang uji komprehensif
20. Mahasiswa yang dinyatakan lulus uji komprehensif, melanjutkan proses bimbingan kepada dosen pembimbing skripsi.
21. Setelah dosen pembimbing menyetujui naskah skripsi, maka mahasiswa dapat mendaftarkan diri untuk ikut ujian skripsi atau munaqasah dengan melampirkan:
 - a. Naskah komprehensif yang telah disetujui penguji utama I dan penguji utama II.
 - b. Nota persetujuan pembimbing
 - c. Naskah Skripsi sebanyak 6 Exemplar
 - d. Nilai Bimbingan Skripsi sekaligus persyaratan administrative ujian skripsi atau munaqasah ke bagian penyelenggara Ujian Skripsi yaitu Wakil Dekan bidang akademik dan kemahasiswaan, yang pendaftarannya dikelola oleh fakultas.
22. Wakil Dekan bidang akademik dan kemahasiswaan melalui fakultas menjadwalkan uji munaqasyah, meliputi Hari, Tanggal, Ruang, serta dewan penguji Skripsi atau Munaqasah
23. Dewan penguji munaqasyah atau skripsi terdiri dari :
 - a. Ketua Sidang (Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II atau Wakil Dekan III), 2)
 - b. Sekretaris Sidang (Pembimbing Skripsi sebagai Pendamping), 3)
 - c. Penguji utama I dan

- d. Penguji utama II yang salah satunya diusahakan merupakan penguji kompre dengan keahlian sesuai tema skripsi.
24. Kelulusan ujian Skripsi/Munaqasah dibuktikan dengan Berita Acara dan Nilai dari penguji yang menyatakan lulus. Mahasiswa yang telah lulus ujian Skripsi/Munaqasah harus menyerahkan naskah skripsi yang sudah dijilid dan mendapat pengesahan dari keempat penguji serta menyerahkan soft copy skripsi. Sebaliknya bila tidak lulus mahasiswa diberikan kesempatan untuk mengulang dan melakukan pendaftaran skripsi atau munaqasah kembali.

Demikian tahapan proses ujian kompre dan skripsi mahasiswa prodi MHU Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang.

**PERSYARATAN PENDAFTARAN UJI KOMPREHENSIP
MAHASISWA PRODI MAHAJEMEN HAJI DAN UMRAH
(MHU)**

1. Foto copy kartu heregritasi : 3 lembar.
2. Foto copy kartu mahasiswa yang masih berlaku : 3 lembar.
3. Foto copy piagam KKN : 3 lembar.
4. Transkrip nilai sementara disyahkan petugas : 3 lembar.
5. Foto copy ijazah SLTA : 3 lembar.
6. Makalah komprehensif : 5 eksemplar
7. Foto copy surat keterangan SKK : 3 lembar.
8. Fotocopy sertifikat BTQ yang ditunjuk : 3 lembar
9. Foto copy KST semester terakhir : 3 lembar.
10. Mengisi biodata. : 1 lembar.

**PERSYARATAN PENDAFTARAN UJI MUNAQOSAH
MAHASISWA PRODI MAHAJEMEN HAJI DAN UMRAH
(MHU)**

1. Makalah komprehensif yang telah diujikan, dan disyahkan oleh penguji utama I dan penguji utama II
2. Nota pembimbing skripsi 5 lembar
3. Foto copy kartu mahasiswa yang masih berlaku 3 lembar
4. Foto copy kartu heregistrasi 3 lembar
5. Foto copy ijazah SLTA/MAN/ sederajat 3 lembar
6. Foto copy transkrip nilai sementara yang sudah disyahkan petugas 3 lembar
7. Surat keterangan SKK 1 lembar
8. Surat keterangan BTQ 1 lembar
9. Naskah skripsi bercover 5 lembar
10. Asli Sertifikat IMKA dengan skor 300
11. Asli Sertifikat TOEFL dengan skor 400
12. Pas photo terbaru, berwarna, latar belakang merah:
 - a. Laki-laki berjas dan berdasi
 - b. Perempuan berjas, busana muslimah, kerudung polos
 - c. Ukuran 3 X 4 (5 lembar), ukuran 2 x 3 (5 lembar)
13. Mengisi buku pendaftaran / biodata alumni

SOP PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF

MATERI UJIAN KOMPREHENSIF

1. Kemampuan baca tulis al-Qur'an dan hadits dakwah
2. Penguasaan teori keilmuan Prodi
3. Penguasaan ilmu-ilmu dakwah
4. Kemampuan kebahasaan (Arab dan Inggris)
5. Kemampuan berpikir interdisipliner
6. Penguasaan metode dan substansi penelitian.

TATA TERTIB PESERTA UJIAN KOMPREHENSIF

1. Datang sepuluh (10) menit sebelum ujian dimulai
2. Membawa KTM dan kartu heregistrasi yang masih berlaku
3. Untuk pria mengenakan kemeja polos, berdasi, memakai jas almamater, dan memakai celana yang terbuat dari bahan (tidak memakai celana jeans)
4. Untuk wanita mengenakan kemeja polos, memakai jas almamater, dan mengenakan bawahan (bukan jeans)

PERSYARATAN ADMINISTRASI UJIAN MUNAQASYAH

1. Fotokopi KTM yang masih berlaku dan ditandatangani (2 lbr)
2. Fotokopi kartu registrasi (2 lbr)
3. Fotokopi ijazah SLTA (2 lbr)
4. Fotokopi transkrip nilai yang sudah dikoreksi (3 lbr)
5. Fotokopi piagam KKN (1 lbr)
6. Fotokopi surat keterangan skk 1 lbr (menyertakan yang asli)

7. Fotocopi sertifikat BTQ (1 lbr) dan menunjukkan aslinya
8. Nota pembimbing yang telah ditandatangani (5 lbr).
Formulir diambil di bagian pendaftaran komprehensif
9. Mengisi buku pendaftaran uji skripsi atau munaqasyah
10. Makalah proposal 5 (lima) bundel yang dimasukkan ke dalam map dan ditemplei identitas sesuai ketentuan yang berlaku (yang memuat :
 - a. Judul,
 - b. nama,
 - c. NIM,
 - d. Prodi,
 - e. pembimbing I dan pembimbing II,
 - f. hari, tanggal, dan waktu pelaksanaan ujian,
 - g. susunan dewan penguji
11. Mengumpulkan *soft copy* / CD presentasi
12. Menyerahkan bukti menjadi peserta pasif ujian komprehensif (min 3 kali)
13. Membuat berita acara ujian komprehensif rangkap lima.
14. Asli Sertifikat IMKA dengan skor 300
15. Asli Sertifikat TOEFL dengan skor 400
16. Pas photo terbaru, berwarna, latar belakang merah:
 - d. Laki-laki berjas dan berdasi
 - e. Perempuan berjas, busana muslimah, kerudung polos
 - f. Ukuran 3 X 4 (5 lembar), ukuran 2 x 3 (5 lembar)
17. Mengisi buku pendaftaran / biodata alumni

PROFIL LULUSAN
PRODI MANAJEMEN HAJI DAN UMRAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN WALISONGO SEMARANG

PROFIL UTAMA

Mahir berdakwah (dai profesional)

MANAJEMEN HAJI UMROH DAN WISATA RELIGI

1. Mahir memandu dan membimbing Ibadah Haji dan Umrah (pemandu dan pembimbing manasik haji dan umrah)
2. Terampil menyediakan layanan bimbingan ibadah haji dan umrah
3. Mahir mengelola dan memanaj manasik haji dan umrah
4. Mahir mengelola sistem informasi dan teknologi haji dan umrah

**PEMETAAN PENELITIAN
PRODI MANAJEMEN HAJI DAN UMRAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN WALISONGO SEMARANG**

**TEMA ATAU JUDUL KEDAKWAHAN /KEFAKULTASAN/
MAKRO**

1. Gerakan Dakwah
2. Studi Tokoh Dakwah
3. *Da'i* / Mubaligh Profesional
4. Strategi Dan Metode Dakwah
5. Keberhasilan dan Kegagalan Dakwah
6. Kemiskinan Dan Upaya Kesejahteraan Masyarakat
7. Materi Dakwah
8. Evaluasi Dakwah
9. Pengelolaan Media Dakwah
10. Pemandu/ pembimbing agama Persepektif Manajemen
11. Pemberdayaan Masyarakat Perspektif Manajemen
12. Kepemimpinan Dakwah
13. Dakwah Misi Khusus
14. Kebijakan Dakwah
15. Kewirausahaan

TEMA ATAU JUDUL PRODI/MIKRO

1. Pemandu Ibadah haji dan umrah
2. Pembimbingan Ibadah Haji dan umrah
3. Proses Penyelenggaraan Haji dan Umrah,
4. Proses Penyelenggaraan Tourguide dan Travelling Haji Umrah

5. Pelayanan Prima Pada Calon Jamaah Haji KBIH Dan Kemenag
6. Penyelenggaraan Manasik Haji Dan Umrah
7. Auditor Penyelenggaraan Haji Dan Umrah
8. Pengembangan kapasitas SDM Bidang Haji Dan Umroh
9. Sertifikasi Pembimbing Manasik Haji
10. KBIH Dan Travel Agency
11. Pemberdayaan Jamaah Haji Yang Mandiri
12. Sistem informasi layanan haji dan umrah
13. Manajemen pemasaran haji dan umrah
14. Pelatihan pemandu dan pembimbing haji umrah
15. Lembaga Konsultan Manajemen haji dan umrah
16. Manajer Manasik ibadah haji dan umrah
17. Manajemen pelayanan haji umrah
18. Aplikasi Manajemen haji dan umrah
19. Antropologi haji dan umrah
20. Kepuasan layanan haji dan umrah
21. Sistem informasi haji dan umrah
22. Evaluasi kinerja pelayanan manasik haji dan umrah

DAFTAR PUSTAKA

SK Rektor No.13 Tahun 2017 tentang Pedoman Akademik
SK Rektor No.16 Tahun 2017 tentang Panduan Akademik
Panduan Akademik Fakultas Dakwah dan Komunikasi
Tahun 2017

TIM PENYUSUN
BUKU PANDUAN AKADEMIK
PRODI MANAJEMEN HAJI DAN UMRAH
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN WALISONGO SEMARANG

Pengarah

Awaludin Pimay

Penanggungjawab

Najahan Musyafak

Ketua

Abdul Sattar

Sekretaris

Hasyim Hasanah

Anggota

Dosen MHU

Alimul Huda