

**BUKU PANDUAN AKADEMIK
JURUSAN BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN WALISONGO SEMARANG**



**KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
TAHUN 2019**

Jl. Prof. Hamka (Kampus III) Ngaliyan Semarang
Telp./Fax. 024-7606405
Email: fakdaiaainws@yahoo.co.id, fakda@walisongo.ac.id

**KEPUTUSAN DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN
KOMUNIKASI
UIN WALISONGO**

Nomor : B-1830/Un.10.4/D/PP.00.9/7/2019

Tentang

**Panduan Akademik Jurusan/Program Studi
Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI)
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo
Semarang**

**DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
UIN WALISONGO**

- Menimbang : 1. Bahwa Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo merupakan salah satu unsur pelaksana akademik di lingkungan UIN Walisongo yang melaksanakan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dalam bidang ilmu dakwah;
2. Bahwa pelaksanaan tugas sebagaimana dimaksud didelegasikan kepada Jurusan/Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo;
3. Bahwa dalam rangka menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi, pelaksanaan kegiatan akademik di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang di samping harus berjalan secara tertib, disiplin, efektif dan efisien harus pula memperhatikan perkembangan yang terjadi dalam konteskinian;

4. Bahwa berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut perlu disusun Panduan Akademik Jurusan/Program Studi yang menyempurnakan panduan-panduan terkait yang telah ada.

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
 3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen;
 5. Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan sebagaimana diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 66 Tahun 2010;
 6. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
 7. Peraturan Menteri Agama Nomor 10 Tahun 2010 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Agama;
 8. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
 9. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 47 Tahun 2015 tentang Fakultas dan Jurusan/Program Studi pada Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
 10. Keputusan Rektor UIN Walisongo Nomor

131 Tahun 2018 tentang Panduan Program Sarjana (S.1) dan Diploma 3 (D.3) UIN Walisongo Semarang.

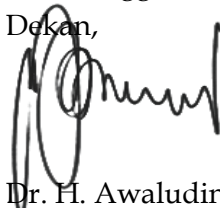
MEMUTUSKAN

- Menetapkan : KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PANDUAN AKADEMIK JURUSAN/PROGRAM STUDI BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM (BPI) FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN WALISONGO SEMARANG.
- Pertama : Panduan Akademik Jurusan/Program Studi Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI) sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang

Pada tanggal : 22 Juli 2019

Dekan,



Dr. H. Awaludin Pimay, Lc., M.Ag.

NIP. 19610727 200003 1 001

Tembusan :

1. Rektor UIN Walisongo Semarang;
2. Dekan di lingkungan UIN Walisongo Sernarang;
3. Kepala Biro AUAK UIN Walisongo Semarang
4. Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan UIN Walisongo Semarang

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat, taufiq dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Jurusan Program Sarjana (S.1) Tahun Akademik 2019/2020 dapat disusun dan diselesaikan sesuai target yang ditentukan. Buku Panduan ini hadir di hadapan sivitas akademika Jurusan untuk memenuhi tujuan agar mahasiswa dan dosen bisa lebih jelas dalam proses pembelajaran. Interaksi antara mahasiswa dan dosen dalam proses pembelajaran harus mengacu kepada idealime yang telah ditetapkan. Buku panduan jurusan ini diharapkan mampu memberikan penjelasan untuk kepentingan tersebut.

Selama ini panduan akademik yang dibuat masih pada level institut dan fakultas. Pada pada tahun-tahun terakhir sejak tahun 90an, telah muncul spesifikasi jurusan, prodi bahkan sekarang konsentrasi studi, tentu membutuhkan panduan yang terspesifikasi juga. Melalui upaya serius koordinasi bidang akademik di Fakultas Dakwah dan Komunikasi sehingga panduan akademik jurusan ini dapat diwujudkan.

Panduan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum tentang jurusan, meliputi: Sejarah singkat Jurusan yang dijelaskan dalam Bab Pendahuluan, Bab dua berisi Visi, Misi, dan Tujuan, Bab tiga Standar Kompetensi

dan Struktur Kurikulum, Bab empat Praktikum/Kuliah Praktek, Bab lima Penulisan Skripsi dan Ujian Akhir, dan Bab enam Penutup.

Penulisan buku ini merujuk kepada Keputusan Rektor UIN Walisongo Nomor 131 Tahun 2018 tentang Buku Panduan Program Sarjana (s.1) dan Diploma (D.3) UIN Walisongo Semarang Tahun 2018.

Fakultas memberikan apresiasi yang tinggi kepada Kajur, Sekjur dan Kalab Seklab dan pejabat yang terlibat dalam penyusunan buku ini. Semoga jerih payah mereka bermanfaat dan terus menjadi pemicu kemajuan Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Semoga buku panduan ini bermanfaat.

Semarang, 22 Juli 2019
Wakil Dekan I,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Najahan', with a long horizontal stroke extending to the right.

Dr. H. Najahan Musyafak, MA.
NIP. 19701020 199503 1 001

SAMBUTAN DEKAN

Puji dan syukur kami panjatkan kehadirat Allah SWT yang telah melimpahkan rahmat dan pertolongan-Nya sehingga Buku Panduan Jurusan Program Sarjana (S.1) Tahun Akademik 2019/2020 Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo dapat diselesaikan dengan baik. Shalawat dan salam semoga senantiasa tercurah kepada Nabi Muhammad SAW, rahmat bagi seluruh alam.

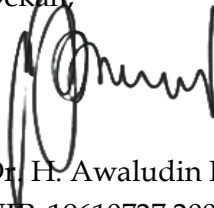
Buku Panduan Jurusan ini bertujuan sebagai panduan program akademik jurusan serta sebagai panduan bagi dosen dan mahasiswa dalam proses pembelajaran. Sebagai panduan akademik bagi mahasiswa, Panduan ini dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum tentang visi misi jurusan, standar kompetensi dan struktur kurikulum, praktikum serta tata cara penulisan skripsi dan ujian akhir. Sedangkan bagi dosen, panduan ini dimaksudkan untuk memberikan arahan yang jelas bagi dosen dalam proses pembelajaran dan proses pembimbingan mahasiswa. Diharapkan dengan hadirnya buku ini proses pembelajaran di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo dapat berjalan dengan baik dan sesuai dengan rambu-rambu akademik yang ada.

Kami mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah meluangkan waktu, tenaga dan pikiran untuk mewujudkan buku Panduan Jurusan ini.

Semoga Buku Panduan Jurusan ini menjadi kontribusi intelektual bagi pengembangan akademik di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang.

Semarang, 22 Juli 2019

Dekan,

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a series of loops and a final vertical stroke.

Dr. H. Awaludin Pimay, Lc., M.Ag.
NIP. 19610727 200003 1 001

DAFTAR ISI

Halaman Judul.....	i
Keputusan Dekan	iii
Kata Pengantar	vii
Sambutan Dekan	ix
Daftar Isi.....	xi
 Bab I PENDAHULUAN	 1
 Bab II VISI, MISI, DAN TUJUAN	 5
A. Visi dan Misi Fakultas	5
B. Tujuan, Tugas Pokok, dan Fungsi	6
C. Visi, Misi, dan Tujuan Jurusan BPI	8
 BAB III PROFIL LULUSAN DAN STRUKTUR KURIKULUM	 11
A. Profil Lulusan	11
B. Struktur Kurikulum	11
1. Deskripsi KKNi	11
2. Capaian Pembelajaran.....	15
3. Distribusi Mata Kuliah.....	21
 BAB IV PENDEKATAN, METODE, DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN	 41
A. Pendekatan Pembelajaran	41
B. Metode Pembelajaran	43
C. Penilaian Pembelajaran.....	47
D. Sumber Belajar	53

BAB V KULIAH PRAKTIK	55
A. Pengertian dan Tujuan	55
B. Praktik Mata Kuliah (PMK)	55
C. Praktik Pengalaman Lapangan (PPL)	62
D. Kuliah Kerja Nyata (KKN)	63
BAB VI PENULISAN SKRIPSI	67
A. Prosedur Penulisan Skripsi	67
B. Sistem Pengajuan Judul.....	67
C. Pembimbingan Skripsi	69
BAB VII UJIAN AKHIR.....	73
A. Ujian Komprehensif.....	73
B. Ujian Skripsi.....	77
BAB VIII PENUTUP	83
LAMPIRAN-LAMPIRAN	84
DAFTAR PUSTAKA	99
TIM PENYUSUN	100

BAB I

PENDAHULUAN

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo pada awalnya bernama Fakultas Dakwah IAIN Walisongo Semarang yang berdiri pada tanggal 6 April 1970. Fakultas ini merupakan fakultas tertua di lingkungan UIN Walisongo Semarang. Ide pendirian Fakultas Dakwah diilhami oleh kenyataan bahwa di Jawa Tengah belum terdapat lembaga pendidikan tinggi Islam yang dapat melahirkan da'i profesional yang dapat memberikan bimbingan dan meningkatkan keimanan serta kualitas keagamaan masyarakat.

Sebagaimana dimaklumi bahwa pada tahun 1960-an di Jawa Tengah dan daerah lainnya aktivitas dari kelompok ateis untuk mendangkalkan keimanan umat Islam sangat kuat. Untuk mengimbangi aktivitas tersebut maka umat Islam merasa perlu untuk membangun pendidikan tinggi yang mencetak kader pembimbing umat yang saat itu sangat dibutuhkan.

Pada perkembangannya, Fakultas Dakwah selalu berusaha menyesuaikan diri dengan perubahan dan tuntutan zaman. Seperti halnya berdasarkan pada Peraturan Menteri Agama Nomor 17 Tahun 2013 tentang Organisasi

dan Tata Kerja (Ortaker) IAIN Walisongo, Pasal 10, bahwa nama Fakultas Dakwah berubah menjadi Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo telah membuka 5 (lima) jurusan, yaitu :

1. Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI)
2. Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI)
3. Manajemen Dakwah (MD)
4. Pengembangan Masyarakat Islam (PMI)
5. Manajemen Haji dan Umrah (MHU)

Jurusan BPI merupakan jurusan maupun program studi yang berdiri pada tahun 1996 yang sebelumnya bernama BPM dan BPA di Fakultas Dakwah dan Komunikasi. Eksistensi resmi jurusan BPI ini ditetapkan berdasarkan pada Surat Keputusan Rektor IAIN Walisongo Nomor: 33A Tahun 1996, tanggal 02 Oktober 1996 tentang Penyempurnaan / Penataan / Penyesuaian Nama-nama Jurusan Pada Fakultas Di Lingkungan IAIN Walisongo.

Selanjutnya perijinan pembukaan Program Studi/Jurusan BPI ini diajukan pada tahun 1999, dengan memperoleh ijin dari Dirjen Pendis Nomor: E/54/199, tertanggal 25 Maret 1999. Sedangkan perpanjangan perijinan Program Studi/Jurusan BPI dilakukan lagi pada tahun 2009, dan memperoleh penetapannya melalui Surat Keputusan Dirjen Pendidikan Islam Nomor: Dj.I/197/2009, tertanggal

14 April 2009 tentang Pemutihan Perpanjangan Izin Penyelenggaraan Program Studi.

Dalam perkembangannya sampai sekarang (Tahun 2018) Program Studi/Jurusan BPI Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang telah beberapa kali diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional, dan selalu memperoleh nilai A. Predikat akreditasi dengan nilai A dengan skor 371 (cumlaude) dapat dipertahankan kembali untuk pengajuan akreditasi yang terakhir tahun 2015. Keputusan tersebut tertuang dalam Surat Keputusan BAN-PT dengan Nomor: 1262/SK/BAN-PT/Akred/S/XII/2015, tertanggal 29 Desember 2015. Surat Keputusan tersebut berlaku sampai dengan tanggal 29 Desember 2020.

BAB II

VISI, MISI DAN TUJUAN

A. VISI DAN MISI FAKULTAS

- Visi Fakultas Dakwah dan Komunikasi adalah Fakultas terdepan dalam pendidikan, penelitian, penerapan dan pengembangan ilmu Dakwah dan Komunikasi untuk kemanusiaan dan peradaban berbasis kesatuan ilmu pengetahuan di Asia Tenggara Tahun 2038.

- Misi Fakultas Dakwah dan Komunikasi adalah:
 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu dakwah dan komunikasi berbasis kesatuan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan lulusan yang unggul, interdisipliner, kompetitif dan berakhlak al-karimah.
 2. Mengembangkan ilmu dakwah dan komunikasi berbasis riset.
 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset.
 4. Menggali dan menerapkan kearifan lokal dalam bidang ilmu dakwah dan komunikasi.
 5. Menggalang dan mengembangkan kerjasama dalam mengembangkan tridarma perguruan tinggi.

6. Mewujudkan tata kelola kelembagaan yang profesional berbasis ISO

B. TUJUAN, TUGAS POKOK, DAN FUNGSI

- Tujuan Fakultas Dakwah dan Komunikasi
 1. Menghasilkan lulusan yang unggul, interdisipliner, kompetitif dan berakhlak al-karimah berbasis kesatuan ilmu pengetahuan
 2. Menghasilkan penelitian dakwah dan komunikasi yang inovatif
 3. Menghasilkan karya pengabdian kepada masyarakat yang integratif dan bermanfaat
 4. Mengaktualisasi nilai-nilai kearifan lokal dalam pengembangan ilmu dakwah dan komunikasi.
 5. Terwujudnya hasil kerjasama dalam bidang tridarma perguruan tinggi secara berkelanjutan
 6. Terimplementasikannya tata kelola fakultas secara profesional berstandar ISO
- Tugas Pokok Fakultas Dakwah dan Komunikasi

Tugas Pokok Fakultas Dakwah dan Komunikasi adalah menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi dalam salah satu bidang atau seperangkat cabang ilmu pengetahuan, ilmu keislaman, teknologi, atau seni.

- Fungsi Fakultas Dakwah dan Komunikasi
 1. Menyusun dan merumuskan konsep kebijaksanaan dan perencanaan program fakultas untuk mencapai tujuan dan mewujudkan visi fakultas.
 2. Melaksanakan kegiatan pendidikan dan pengajaran ilmu pengetahuan agama Islam dan ilmu UIN yang terkait.
 3. Melaksanakan penelitian dalam rangka pengembangan ilmu pengetahuan agama Islam dan ilmu UIN yang terkait.
 4. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat.
 5. Melaksanakan pembinaan kemahasiswaan.
 6. Melaksanakan pembinaan civitas akademika dan hubungan dengan lingkungannya.
 7. Melaksanakan kerjasama dengan perguruan tinggi dan/atau lembaga UIN
 8. Melaksanakan pengendalian dan pengawasan kegiatan fakultas
 9. Menyelenggarakan administrasi fakultas
 10. Melaksanakan penilaian prestasi dan proses penyelenggaraan kegiatan dan penyusunan laporan.

C. VISI, MISI, DAN TUJUAN JURUSAN BPI

Jurusan BPI adalah unit pelaksana akademik pada Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang melaksanakan pendidikan akademik atau profesi Bimbingan dan Penyuluhan/konseling Islam.

Jurusan mempunyai tugas menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi dalam bidang Bimbingan dan Penyuluhan/konseling Islam dengan profil lulusan sebagai penyuluh/konselor sosial, muballigh, penyuluh agama, pembimbing rohani pasien, peneliti, dan entrepreneur.

- Visi jurusan BPI adalah program studi terdepan dalam pendidikan, penelitian, dan penerapan ilmu bimbingan dan penyuluhan/konseling Islam untuk kemanusiaan dan peradaban berbasis kesatuan ilmu pengetahuan di Asia Tenggara Tahun 2035.
- Misi jurusan BPI adalah:
 1. Menyelenggarakan pendidikan dan pengajaran ilmu bimbingan dan penyuluhan/ konseling Islam berbasis kesatuan ilmu pengetahuan untuk menghasilkan lulusan yang unggul, interdisipliner, kompetitif dan berakhlak al-karimah.

2. Mengembangkan ilmu bimbingan dan penyuluhan/konseling Islam berbasis riset.
 3. Menyelenggarakan pengabdian kepada masyarakat berbasis riset interdisipliner.
 4. Menggali dan menerapkan kearifan lokal dalam bidang ilmu bimbingan dan penyuluhan/konseling Islam.
 5. Menggalang dan mengembangkan kerjasama dalam mengemban tridarma perguruan tinggi.
- Tujuannya adalah:
1. Melahirkan lulusan yang bertaqwa, berakhlakul karimah, memiliki kemampuan akademik, professional, dan mampu menerapkan ilmu bimbingan dan penyuluhan/konseling Islam
 2. Mengembangkan model pendidikan dan pengajaran berbasis riset
 3. Melaksanakan riset dan pengabdian berbasis kesatuan pengetahuan untuk peningkatan kemanusiaan dan peradaban.

BAB III

PROFIL LULUSAN DAN STRUKTUR KURIKULUM

A. PROFIL LULUSAN

Profil utama lulusan Jurusan Bimbingan dan Konseling/Penyuluhan Islam adalah konselor/penyuluh sosial.

Profil Tambahan;

- a. Muballigh
- b. Penyuluh Agama Islam
- c. Peneliti
- d. Pembimbing Rohani Pasien
- e. Enterpreneur

B. STRUKTUR KURIKULUM

1. Deskripsi KKNi

Deskripsi Umum
Sesuai dengan ideologi Negara dan budaya Bangsa Indonesia, maka implementasi system pendidikan nasional yang dilakukan di Indonesia pada setiap level kualifikasi pada KKNi mencakup proses yang membangun karakter dan kepribadian manusia Indonesia sebagai berikut: 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa; 2) Memiliki moral, etika dan kepribadian yang baik di

dalam menyelesaikan tugasnya;

- 3) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air serta mendukung perdamaian dunia;
- 4) Mampu bekerjasama dan memiliki kepekaan social dan kepedulian yang tinggi terhadap masyarakat dan lingkungannya;
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, kepercayaan, dan agama serta pendapat/temuan original orang lain;
- 6) Menjunjung tinggi penegakan hukum serta memiliki semangat untuk mendahulukan kepentingan bangsa serta masyarakat luas.

Deskripsi Kualifikasi Level 6 Jenjang Sarjana (S1)

Deskripsi generik level 6 (paragraph pertama)

Mampu memanfaatkan Ipteks dalam bidang keahliannya dan mampu beradaptasi dalam situasi yang dihadapi dalam penyelesaian masalah.

Deskripsi Spesifik :

1. Mampu menerapkan teori-teori bimbingan dan konseling yang dilandasi oleh nilai-nilai Islam berbasis teknologi informasi
2. Mampu menerapkan perangkat layanan bimbingan dan konseling Islam berbasis teknologi informasi.
3. Mampu menjadi penggerak (motivator) masyarakat.
4. Mampu berkomunikasi dan berinteraksi secara efektif

dan efisien dalam penyelesaian masalah di masyarakat.
Deskripsi generik level 6 (paragraph kedua) Menguasai konsep teoretis bidang pengetahuan tertentu secara umum dan konsep teoretis bagian bidang pengetahuan tersebut secara mendalam, serta mampu memformulasikan penyelesaian secara prosedural Deskripsi Spesifik : 1. Mampu menjelaskan konsep- konsep dasar di bidang ilmu bimbingan dan konseling/penyuluhan. 2. Mampu menjelaskan integrasi keilmuan bimbingan dan konseling berbasis unity of sciences 3. Memahami jenis dan bidang layanan bimbingan dan konseling/penyuluhan Islam. 4. Menguasai teknik dan pendekatan bimbingan dan konseling/penyuluhan Islam. 5. Mampu membuat program bimbingan dan konseling/penyuluhan dalam berbagai setting 6. Mampu mengelola dan membantu menyelesaikan masalah konseli
Deskripsi generik level 6 (paragraf ketiga) Mampu mengambil keputusan strategis berdasarkan analisis informasi dan data dan memberikan petunjuk dalam memilih berbagai alternative solusi. Deskripsi Spesifik : 1. Memahami isu-isu bimbingan dan

konseling/penyuluhan Islam kontemporer

2. Mampu merespon secara kontekstual permasalahan dalam bidang Bimbingan dan Konseling/penyuluhan Islam
3. Mampu mengambil keputusan-keputusan berbasis bukti (*evidence-based policy*) dan berbasis riset (*research-based policy*) dengan memanfaatkan pengetahuan, penguasaan metodologi, dan kapasitas analisis berdasarkan integrasi teori-teori keagamaan dalam bidang bimbingan dan konseling/penyuluhan Islam.
4. Mampu mengembangkan jejaring kebijakan (*policy networking*) dalam pengambilan keputusan untuk kegiatan bimbingan dan konseling/penyuluhan Islam.

Deskripsigenerik level 6 (paragraph keempat)

Bertanggung jawab atas pekerjaan sendiri dan dapat diberi tanggungjawab atas pencapaian hasil kerja organisasi.

Deskripsi Spesifik :

1. Memiliki karakteristik kepribadian konselor Islam.
2. Memiliki kemampuan dalam bekerja secara kolaboratif di dalam kelompok dan menghargai nilai kerja sama dengan orang lain.
3. Bertanggung jawab atas layanan yang diberikan, serta mampu memberikan layanan yang optimal sesuai permasalahan konseli.
4. Bertanggung jawab untuk mengadakan alih tangan

kasus (referral) kepada pihak yang lebih ahli sesuai dengan permasalahan konseli.

5. Bertanggung jawab dan membuat laporan pelaksanaan program, baik program mingguan, bulanan , semester dan tahunan.

2. Capaian Pembelajaran

a. Capaian Pembelajaran Bidang Sikap Umum

RUMUSAN SIKAP UMUM

Setiap lulusan program pendidikan akademik, vakasi, spesialis, dan profesi harus memiliki sikap sebagai berikut:

- 1) Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius
- 2) Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral, dan etika
- 3) Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan bermasyarakat, berbangsa, bernegara, dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila
- 4) Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggungjawab pada bangsa dan negara
- 5) Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama, dan kepercayaan serta pendapat atau temuan orisinal orang lain

- 6) Bekerjasama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan
- 7) Taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara
- 8) Menginternalisasi nilai, norma, dan etika akademik
- 9) Menunjukkan sikap bertanggungjawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri
- 10) Menginternalisasi semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan

b. Capaian Pembelajaran Bidang Sikap Khusus

RUMUSAN SIKAP KHUSUS

Lulusan program sarjana bimbingan dan konseling / Penyuluhan Islam wajib memiliki sikap khusus sebagai berikut :

1. Memiliki kejujuran profesionalisme sebagai pembimbing dan konselor Islam
2. Memiliki sikap untuk selalu mengembangkan dan meningkatkan profesi sebagai pembimbing dan konselor Islam
3. Memiliki motivasi untuk selalu mengembangkan dan menyelaraskan pengetahuan yang dimiliki dengan perkembangan ilmu pengetahuan terbaru (mutakhir)
4. Mampu bersikap positif, empati, dan toleran dalam melaksanakan kegiatan bimbingan dan konseling Islam dalam setting masyarakat

5. Mampu memelihara hubungan baik dengan konseli dan stakeholders
6. Mampu menjalin kemitraan dan intelektual dan atau social dengan konseli dan lembaga mitra di masyarakat
7. Menunjukkan kemandirian intelektual dalam perencanaan penelitian dan pemecahan masalah sesuai dengan bidang-bidang dalam bimbingan dan konseling/penyuluhan Islam

c. Capaian Pembelajaran Bidang Pengetahuan Umum

RUMUSAN PENGETAHUAN UMUM

Lulusan program sarjana bimbingan dan konseling/penyuluhan Islam wajib memiliki pengetahuan umum sebagai berikut :

- a. Memiliki pengetahuan yang mendalam tentang ilmu bimbingan dan konseling/penyuluhan.
- b. Memiliki pengetahuan tentang konseling yang mencakup berbagai macam pendekatan dan teknik konseling.
- c. Memiliki pengetahuan tentang permasalahan social dalam masyarakat dan pemecahannya
- d. Memiliki pengetahuan tentang psikologi perkembangan dan kepribadian manusia sebagai landasan dalam memberikan bantuan (*helping process*)

d. Capaian Pembelajaran Bidang Pengetahuan Khusus

RUMUSAN PENGETAHUAN KHUSUS
Lulusan program sarjana bimbingan dan konseling/penyuluhan Islam wajib memiliki pengetahuan khusus sebagai berikut : • Memiliki pengetahuan dalam ilmu dakwah • Memiliki pengetahuan bidang-bidang, jenis layanan, dan kegiatan pendukung BK • Memiliki pengetahuan rumun psikologi social • Memiliki pengetahuan tentang konseling individual dan kelompok • Memiliki pengetahuan metodologi penelitian • Memiliki pengetahuan tentang manajemen BK • Memiliki pengetahuan tentang psikologi dan sosiologi • Memiliki pengetahuan tentang pelayanan bimbingan rohani Islam

e. Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan Umum

RUMUSAN KETERAMPILAN UMUM
Lulusan Program Sarjana wajib memiliki keterampilan umum sebagai berikut : 1) Mampu menerapkan pemikiran logis, kritis, sistematis, dan inovatif dalam kontek pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai

- humaniora yang sesuai dengan bidang keahliannya
- 2) Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur
 - 3) Mampu mengkaji implikasi pengembangan atau implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora sesuai dengan keahliannya berdasarkan kaidah, tata cara, dan etika ilmiah dalam rangka menghasilkan solusi, gagasan, desain atau kritik seni
 - 4) Menyusun deskripsi saintifik, hasil kajiannya dalam bentuk skripsi atau laporan tugas akhir, dan mengunggahnya dalam laman perguruan tinggi
 - 5) Mampu mengambil keputusan secara tepat, dalam konteks penjelasan masalah di bidang keahliannya berdasarkan hasil analisis informasi dan data
 - 6) Mampu memelihara dan mengembangkan jaringan kerja dengan pembimbing, kolega dan sejawat baik di dalam maupun di luar lembaganya
 - 7) Mampu bertanggungjawab atas pencapaian hasil kerja kelompok melakukan supervise dan evaluasi terhadap penyelesaian pekerjaan yang ditugaskan kepada pekerja yang berada di bawah tanggungjawabnya
 - 8) Mampu melakukan proses evaluasi diri terhadap kelompok kerja yang berada di bawah tanggungjawabnya dan mampu mengelola

pembelajaran secara mandiri

- 9) Mampu mendokumentasikan, menyimpan, mengamanahkan, dan menemukan kembali data untuk menjamin kesahihan mencegah plagiasi

f. Capaian Pembelajaran Bidang Keterampilan Khusus

RUMUSAN KETERAMPILAN KHUSUS

Lulusan program sarjana Bimbingan dan Konseling/ penyuluhan Islam wajib memiliki keterampilan khusus sebagai berikut :

1. Memiliki kemampuan berdakwah, membimbing, dan konseling
2. Memiliki ketrampilan komunikasi konseling (*counseling skills*)
3. Memiliki keterampilan menyusun, melaksanakan, dan mengevaluasi kegiatan bimbingan dan konseling Islam.
4. Terampil menggunakan berbagai media dalam pelayanan bimbingan
5. Mampu melaksanakan kegiatan penelitian dalam Ilmu Dakwah dan bimbingan dan Konseling/penyuluhan Islam
6. Mampu membantu dalam proses pengembangan diri klien.
7. Memiliki ketrampilan *problem solving* dan *decision making*

3. Distribusi Mata Kuliah

a. Pengelompokan berdasarkan 5 komponen

1) MLK (Mata Kuliah Landasan Kepribadian)

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	UIN 6201	Akhlak tasawuf	2
2	UIN 6202	Ilmu fiqh	2
3	UIN 6203	Pendidikan Pancasila	2
4	UIN 6204	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	UIN 6205	Ilmu Tauhid	2
Jumlah			10

2). MKK (Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan)

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1	UIN 6206	Ulumul Qur'an	2
2	UIN 6207	Ulumul Hadis	2
3	UIN 6208	Falsafah Kesatuan Ilmu	2
4	UIN 6209	Sejarah Peradaban Islam	2
5	UIN 6210	Bahasa Arab I	2
6	UIN 6211	Bahasa Arab II	2
7	UIN 6212	Bahasa Inggris I	2
8	UIN 6213	Bahasa Inggris II	2
9	UIN 6214	Bahasa Indonesia	2
10	FDK 6201	Ilmu Dakwah	2
11	FDK 6208	Hadis Dakwah	2
12	FDK 6209	Tafsir Dakwah	2

13	FDK 6210	Teknologi Komunikasi dan Informasi	2
14	FDK 6211	Ilmu Komunikasi	2
15	FDK 6212	Ilmu Penyuluhan	2
16	FDK 6214	Statistik	2
17	FDK 6215	Metodologi Penelitian	2
18	BPI 6203	Tafsir Tematik BPI	2
19	BPI 6204	Hadits Tematik BPI	2
20	BPI 6201	Filsafat Islam	2
21	BPI 6202	Ushul fiqh	2
22	BPI 6205	Psikologi	2
Jumlah			44

3). MKB (Matakuliah Keahlian Berkarya)

NO		MATA KULIAH	SKS
1	FDK 6202	Filsafat Dakwah	2
2	FDK 6203	Sejarah Dakwah	2
3	FDK 6204	Metodologi Dakwah	2
4	FDK 6205	Sosiologi Dakwah	2
5	FDK 6206	Manajemen Dakwah	2
6	BPI 6206	Psikologi Agama	2
7	BPI 6210	Dasar-dasar Bimbingan Konseling	2
8	BPI 6211	Teori dan Pendekatan BK	2
9	BPI 6212	Bimbingan Konseling Agama	2
10	BPI 6213	Dasar-dasar Keperawatan Rohani Islam	2
11	BPI 6228	Metodologi Penelitian BK/P	2
Jumlah			22

4). MSPB (Matakuliah Sikap dan Perilaku Berkarya)

NO		MATA KULIAH	SKS
1	FDK 6207	Psikologi Dakwah	2
2	FDK 6213	Kewirausahaan	2
3	FDK 6216	Retorika	2
4	BPI 6208	Psikologi Sosial	2
5	BPI 6207	Psikologi Kepribadian	2
6	BPI 6209	Psikologi Perkembangan	2
7	BPI 6214	Manajemen Bimbingan Konseling	2
8	BPI 6215	BK Keluarga	2
9	BPI 6216	Konseling Lintas Budaya	2
10	BPI 6217	Pemahaman tingkah laku	2
11	BPI 6218	Konseling Individu	2
12	BPI 6219	Bimbingan konseling Kelompok	2
13	BPI 6220	Fiqh Keluarga Muslim	2
14	BPI 6221	Kesehatan mental	2
15	BPI 6222	Epistemologi Doa	2
16	BPI 6223	Komunikasi Penyuluhan	2
17	BPI 6224	Manajemen Penyuluhan	2
18	BPI 6225	Komunikasi Antar Pribadi dan Kelompok	2
19	BPI 6226	Keterampilan Konseling	2
20	BPI 6227	Instrumentasi BK	2
Jumlah			40

5). MBB (Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat)

NO	KODE MK	MATA KULIAH	SKS
1a	BPI 6230	<i>Patologi dan rehabilitasi sosial</i>	2
2a	BPI 6231	<i>Kesejahteraan sosial</i>	2
3a	BPI 6232	<i>Konseling Krisis</i>	2
4a	BPI 6233	<i>Konseling Populasi Khusus</i>	2
5a	BPI 6234	<i>Islam dan Budaya Lokal</i>	2
1b	BPI 6235	<i>Psikologi Konseling</i>	2
2b	BPI 6236	<i>Psikologi Abnormal</i>	2
3b	BPI 6237	<i>Psikologi Klinis</i>	2
4b	BPI 6238	<i>Resolusi Konflik</i>	2
5b	BPI 6239	<i>Islam dan Kesenjangan Gender</i>	2
6	FDK 6217	Praktikum Khitobah	2
7	UIN 6415	KKN	4
8	FDK 6618	Skripsi	6
9	BPI 6229	Praktik konseling Individu dan kelompok	2
10	BPI 6241	Praktikum penyuluhan	2
11	BPI 6240	PPL	4
Jumlah			30

**Mata kuliah pilihan (tercetak miring- kode BPI 6230-6239), wajib diambil 10 SKS (5 MK)*

Jumlah SKS PS (minimum untuk kelulusan) 146 SKS yang tersusun sebagai berikut:

No	Jenis Mata Kuliah	SKS	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	MLK (Mata Kuliah Landasan Kepribadian)	10	Termasuk Tugas Akhir SKS yang disediakan 146 SKS
2	MKK (Mata Kuliah Keilmuan dan Keterampilan)	44	
3	MKB (Mata Kuliah Keahlian Berkarya)	22	
4	MSPB (Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya)	40	
5	MBB (Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat)	30	

b. Pengelompokan berdasarkan scope mata kuliah

No	Kode MK	NAMA MATA KULIAH	SKS
MATA KULIAH UNIVERSITAS			
1.	UIN 6201	Akhlak Tasawuf	2
2	UIN 6202	Ilmu fiqh	2
3	UIN 6203	Pendidikan Pancasila	2
4	UIN 6204	Pendidikan Kewarganegaraan	2
5	UIN 6205	IlmuTauhid	2
6	UIN 6206	Ulumul Quran	2

7	UIN 6207	Ulumul Hadis	2
8	UIN 6208	Falsafah Kesatuan Ilmu	2
9	UIN 6209	Sejarah Peradaban Islam	2
10	UIN 6210	Bahasa Arab I	2
11	UIN 6211	Bahasa Arab II	2
12	UIN 6212	Bahasa Inggris I	2
13	UIN 6213	Bahasa Inggris II	2
14	UIN 6214	Bahasa Indonesia	2
15	UIN 6415	KKN	4
Jumlah			32
MATA KULIAH FAKULTAS			
16	FDK 6201	Ilmu Dakwah	2
17	FDK 6202	Filsafat Dakwah	2
18	FDK 6203	Sejarah Dakwah	2
19	FDK 6204	Metodologi Dakwah	2
20	FDK 6205	Manajemen Dakwah	2
21	FDK 6206	Teknologi Komunikasi dan Informasi	2
22	FDK 6207	Psikologi Dakwah	2
23	FDK 6208	Sosiologi Dakwah	2
24	FDK 6209	Hadits Dakwah	2
25	FDK 6210	Ilmu Komunikasi	2
26	FDK 6211	Ilmu Penyuluhan	2
27	FDK 6212	Kewirausahaan	2
28	FDK 6213	Tafsir Dakwah	2
29	FDK 6214	Retorika	2
30	FDK 6215	Praktikum Khitobah	2
31	FDK 6216	Statistik	2
32	FDK 6217	Metodologi Penelitian	2
33	FDK 6618	Skripsi	6
Jumlah			40

MATA KULIAH JURUSAN			
34	BPI 6201	Filsafat Islam	2
35	BPI 6202	Tafsir Tematik BPI	2
36	BPI 6203	Hadits Tematik	2
37	BPI 6204	Psikologi Agama	2
38	BPI 6205	Psikologi kepribadian	2
39	BPI 6206	Psikologi Sosial	2
40	BPI 6207	Psikologi Perkembangan	2
41	BPI 6208	Bimbingan Konseling Agama	2
42	BPI 6209	Bimbingan Konseling Keluarga	2
43	BPI 6210	Manajemen Bimbingan Konseling	2
44	BPI 6211	Teori dan Pendekatan BK	2
45	BPI 6212	Dasar-dasar Keperawatan Rohani Islam	2
46	BPI 6213	Konseling Lintas Budaya	2
47	BPI 6214	Pemahaman Tingkah Laku	2
48	BPI 6215	Konseling individu	2
49	BPI 6216	Bimbingan dan Konseling Kelompok	2
50	BPI 6217	Ushul Fiqh	2
51	BPI 6218	Psikologi	2
52	BPI 6219	Fiqh Keluarga Muslim	2
53	BPI 6220	Kesehatan Mental	2
54	BPI 6221	Epistemologi Doa	2
55	BPI 6222	Komunikasi Penyuluhan	2
56	BPI 6223	Manajemen Penyuluhan	2
57	BPI 6224	Dasar-dasar Bimbingan Konseling	2
58	BPI 6225	Komunikasi Antar Pribadi & Kelompok	2
59	BPI 6226	Keterampilan Konseling	2

60	BPI 6227	Instrumentasi BK	2
61	BPI 6228	Metodologi Penelitian BP/K	2
62	BPI 6229	Praktikum Konseling Individu & kelompok	2
63	BPI 6230	<i>Patologi dan rehabilitasi sosial</i>	2
64	BPI 6231	<i>Kesejahteraan sosial</i>	2
65	BPI 6232	<i>Konseling Krisis</i>	2
66	BPI 6233	<i>Konseling Populasi Khusus</i>	2
67	BPI 6234	<i>Islam dan Budaya Lokal</i>	2
68	BPI 6235	<i>Psikologi Konseling</i>	2
69	BPI 6236	<i>Psikologi Abnormal</i>	2
70	BPI 6237	<i>Psikologi Klinis</i>	2
71	BPI 6238	<i>Resolusi Konflik</i>	2
72	BPI 6239	<i>Islam dan Kesenjangan Gender</i>	2
73	BPI 6440	PPL	4
74	BPI 6241	Praktikum Penyuluhan	2
	Jumlah MK Jurusan		74
	Total SKS		146

c. Mata kuliah Pra syarat

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Pra Syarat
1.	UIN 6201	Akhlaq Tasawuf	2	
2	UIN 6202	Ilmu fiqh	2	
3	UIN 6203	Pendidikan Pancasila	2	
4	UIN 6204	Pendidikan Kewarganegaraan	2	
5	UIN 6205	Ilmu Tauhid	2	
6	UIN 6206	Ulumul Quran	2	
7	UIN 6207	Ulumul Hadis	2	

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Pra Syarat
8	UIN 6208	Falsafah Kesatuan Ilmu	2	
9	UIN 6209	Sejarah Peradaban Islam	2	
10	UIN 6210	Bahasa Arab I	2	
11	UIN 6211	Bahasa Arab II	2	
12	UIN 6212	Bahasa Inggris I	2	
13	UIN 6213	Bahasa Inggris II	2	
14	UIN 6214	Bahasa Indonesia	2	
15	UIN 6415	KKN	4	Sesuai panduan KKN
16	FDK 6201	Ilmu Dakwah	2	
17	FDK 6202	Filsafat Dakwah	2	Ilmu Dakwah
18	FDK 6203	Sejarah Dakwah	2	Ilmu Dakwah
19	FDK 6204	Metodologi Dakwah	2	Ilmu Dakwah
20	FDK 6205	Manajemen Dakwah	2	Ilmu Dakwah
21	FDK 6206	Teknologi Komunikasi dan Informasi	2	Ilmu Komunikasi
22	FDK 6207	Psikologi Dakwah	2	Ilmu Dakwah
23	FDK 6208	Sosiologi Dakwah	2	Ilmu Dakwah
24	FDK 6209	Hadits Dakwah	2	Ulumul Hadits
25	FDK 6210	Ilmu Komunikasi	2	
26	FDK 6211	Ilmu Penyuluhan	2	
27	FDK 6212	Kewirausahaan	2	
28	FDK 6213	Tafsir Dakwah	2	Ulumul Quran
29	FDK 6214	Retorika	2	Ilmu Dakwah
30	FDK 6215	Praktikum Khitobah	2	Sesuai panduan praktikum
31	FDK 6216	Statistik	2	
32	FDK 6217	Metodologi Penelitian	2	

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Pra Syarat
33	FDK 6618	Skripsi	6	
34	BPI 6201	Filsafat Islam	2	
35	BPI 6202	Tafsir Tematik BPI	2	Tafsir Dakwah
36	BPI 6203	Hadits Tematik	2	Hadits Dakwah
37	BPI 6204	Psikologi Agama	2	Psikologi
38	BPI 6205	Psikologi kepribadian	2	Psikologi
39	BPI 6206	Psikologi Sosial	2	Psikologi
40	BPI 6207	Psikologi Perkembangan	2	Psikologi
41	BPI 6208	Bimbingan Konseling Agama	2	Dasar-dasar BK
42	BPI 6209	Bimbingan Konseling Keluarga	2	Dasar-dasar BK
43	BPI 6210	Manajemen Bimbingan Konseling	2	Dasar-dasar BK
44	BPI 6211	Teori dan Pendekatan BK	2	Dasar-dasar BK
45	BPI 6212	Dasar-dasar Keperawatan Rohani Islam	2	
46	BPI 6213	Konseling Lintas Budaya	2	Dasar-dasar BK
47	BPI 6214	Pemahaman Tingkah Laku	2	Dasar-dasar BK
48	BPI 6215	Konseling individu	2	Dasar-dasar BK Teori dan Pendekatan BK Ketrampilan Konseling

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Pra Syarat
49	BPI 6216	Bimbingan dan Konseling Kelompok	2	Dasar-dasar BK
50	BPI 6217	Ushul Fiqh	2	
51	BPI 6218	Psikologi	2	
52	BPI 6219	Fiqh Keluarga Muslim	2	
53	BPI 6220	Kesehatan Mental	2	
54	BPI 6221	Epistemologi Doa	2	
55	BPI 6222	Komunikasi Penyuluhan	2	Ilmu Penyuluhan
56	BPI 6223	Manajemen Penyuluhan	2	Ilmu Penyuluhan
57	BPI 6224	Dasar-dasar Bimbingan Konseling	2	
58	BPI 6225	Komunikasi antar pribadi dan Kelompok	2	Ilmu komunikasi Dasar-dasar BK
59	BPI 6226	Keterampilan konseling	2	Dasar-dasar BK
60	BPI 6227	Instrumentasi BK	2	Dasar-dasar BK Pemahaman Tingkahlaku
61	BPI 6228	Metodologi Penelitian BK	2	Metodologi Penelitian
62	BPI 6229	Praktikum Konseling individu dan kelompok	2	Sesuai panduan praktikum
63	BPI 6230	Patologi dan rehabilitasi social	2	Kesehatan Mental

No	Kode MK	Mata Kuliah	SKS	Pra Syarat
64	BPI 6231	<i>Kesejahteraan sosial</i>	2	
65	BPI 6232	<i>Konseling Krisis</i>	2	Dasar-dasar BK
66	BPI 6233	<i>Konseling Populasi Khusus</i>	2	Dasar-dasar BK Konseling Lintas Budaya
67	BPI 6234	<i>Islam dan Budaya Lokal</i>	2	
68	BPI 6235	<i>Psikologi Konseling</i>	2	Dasar-dasar BK
69	BPI 6236	<i>Psikologi Abnormal</i>	2	Psikologi
70	BPI 6237	<i>Psikologi Klinis</i>	2	Psikologi
71	BPI 6238	<i>Resolusi Konflik</i>	2	
72	BPI 6239	<i>Islam dan Kesenjangan Gender</i>	2	
73	BPI 6440	PPL	4	Sesuai panduan PPL
74	BPI 6241	Praktikum Penyuluhan	2	Sesuai panduan praktikum
Total SKS			146	

d. Paket Distribusi Mata Kuliah dalam Program Semester

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UIN-6212	Bahasa Inggris I	2
2	UIN-6214	Bahasa Indonesia	2
3	UIN-6203	Pendidikan Pancasila	2
4	UIN-6206	Ulum al-Qur'an	2
5	FDK-6201	Ilmu Dakwah	2
6	BPI-6217	Ushul Fiqh	2
7	FDK-6210	Ilmu Komunikasi	2
8	UIN-6201	Akhlaq/Tasawuf	2
9	BPI-6224	Dasar-dasar Bimbingan Konseling	2
10	BPI-6218	Psikologi	2
Jumlah			20

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UIN-6210	Bahasa Arab I	2
2	UIN-6204	Pendidikan Kewarganegaraan	2
3	UIN-6207	Ulum al-Hadits	2
4	UIN-6208	Falsafah Kesatuan Ilmu	2
5	UIN-6202	Ilmu Fiqh	2
6	FDK-6211	Ilmu Penyuluhan	2
7	UIN-6205	Ilmu Tauhid	2
8	FDK-6203	Sejarah Dakwah	2
9	FDK-6206	Teknologi Komunikasi dan Informasi	2
10	BPI-6201	Filsafat Islam	2
11	BPI-6211	Teori dan Pendekatan BK	2
Jumlah			22

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UIN-6213	Bahasa Inggris II	2
2	FDK-6204	Metodologi Dakwah	2
3	UIN-6209	Sejarah Peradaban Islam	2
4	FDK-6202	Filsafat Dakwah	2
5	FDK-6207	Psikologi Dakwah	2
6	FDK-6213	Tafsir Dakwah	2
7	BPI-6223	Manajemen Penyuluhan	2
8	BPI-6226	Keterampilan Konseling	2
9	BPI-6209	Bimbingan Konseling Keluarga	2
10	BPI-6216	Bimbingan dan Konseling Kelompok	2
11	BPI-6207	Psikologi Perkembangan	2
12	BPI-6214	Pemahaman Tingkahlaku	2
Jumlah			24

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	UIN-6211	Bahasa Arab II	2
2	FDK-6208	Sosiologi Dakwah	2
3	FDK-6209	Hadits Dakwah	2
4	FDK-6205	Manajemen Dakwah	2
5	FDK-6214	Retorika	2
6	BPI-6205	Psikologi kepribadian	2
7	BPI-6222	Komunikasi Penyuluhan	2
8	BPI-6225	Komunikasi Antar Pribadi &Kelompok	2
9	BPI-6208	Bimbingan Konseling Agama	2
10	BPI-6210	Manajemen Bimbingan Konseling	2
11	BPI-6213	Konseling Lintas Budaya	2
12	BPI-6215	Konseling Individu	2
Jumlah			24

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BPI-6212	Dasar-dasar Keperawatan Rohani Islam	2
2	FDK-6216	Statistik	2
3	FDK-6217	Metodologi Penelitian	2
4	FDK-6212	Kewirausahaan	2
5	BPI-6202	Tafsir Tematik BPI	2
6	BPI-6204	Psikologi Agama	2
7	BPI-6227	Instrumentasi BK	2
8	BPI-6220	Kesehatan Mental	2
9	BPI-6233	Konseling Populasi Khusus**	2
10	BPI-6231	Kesejahteraan Sosial**	2
11	BPI-6229	Praktikum Konseling Individu & kelompok	2
Jumlah			22

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BPI-6228	Metodologi Penelitian BP/K	2
2	BPI-6203	Hadits Tematik BPI-	2
3	BPI-6206	Psikologi Sosial	2
4	BPI-6221	Epistemologi Doa	2
5	BPI-6219	Fiqh Keluarga Muslim	2
6	BPI-6230	Patologi dan Rehabilitasi Sosial**	2
7	BPI-6232	Konseling Krisis**	2
8	BPI-6234	Islam dan Budaya Lokal**	2
9	BPI-6241	Praktikum Penyuluhan	2
10	FDK-6215	Praktikum Khitobah	2
Jumlah			20

SEMESTER VII

NO	KODE	MATA KULIAH	SKS
1	BPI-6440	Praktik Pengalaman Lapangan	4
2	UIN-6415	Kuliah Kerja Nyata	4
3	FDK-6618	Skripsi (atau diambil semester VIII)	6
Jumlah			14

EKAPITULASI SKS

NO	SEMESTER	JUMLAH SKS
1	Semester I	20
2	Semester II	22
3	Semester III	24
4	Semester IV	24
5	Semester V	22
6	Semester VI	20
7	Semester VII	14
	JUMLAH	146

BAB IV

PENDEKATAN, METODE, DAN PENILAIAN PEMBELAJARAN

A. PENDEKATAN PEMBELAJARAN

Pendekatan pembelajaran yang digunakan adalah pembelajaran interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan berpusat pada mahasiswa.

1. Interaktif sebagaimana dimaksud bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih dengan mengutamakan proses interaksi dua arah antara mahasiswa dan dosen.
2. Holistik sebagaimana dimaksud bahwa proses pembelajaran mendorong terbentuknya pola pikir yang komprehensif dan luas dengan menginternalisasi keunggulan dan kearifan lokal maupun nasional.
3. Integratif sebagaimana dimaksud bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang terintegrasi untuk memenuhi capaian pembelajaran lulusan secara keseluruhan dalam satu kesatuan program melalui pendekatan antardisiplin dan multidisiplin.
4. Saintifik sebagaimana dimaksud bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pendekatan ilmiah sehingga tercipta lingkungan akademik yang

berdasarkan sistem nilai, norma, dan kaidah ilmu pengetahuan serta menjunjung tinggi nilai-nilai agama dan kebangsaan.

5. Kontekstual sebagaimana dimaksud bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan tuntutan kemampuan menyelesaikan masalah dalam ranah keahliannya.
6. Tematik sebagaimana dimaksud bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang disesuaikan dengan karakteristik keilmuan program studi dan dikaitkan dengan permasalahan nyata melalui pendekatan transdisiplin.
7. Efektif sebagaimana dimaksud bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih secara berhasil guna dengan mementingkan internalisasi materi secara baik dan benar dalam kurun waktu yang optimum.
8. Kolaboratif sebagaimana dimaksud bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran bersama yang melibatkan interaksi antar individu pembelajar untuk menghasilkan kapitalisasi sikap, pengetahuan, dan keterampilan.
9. Berpusat pada mahasiswa sebagaimana dimaksud bahwa capaian pembelajaran lulusan diraih melalui proses pembelajaran yang mengutamakan pengembangan kreativitas, kapasitas, kepribadian, dan

kebutuhan mahasiswa, serta mengembangkan kemandirian dalam mencari dan menemukan pengetahuan.

B. METODE PEMBELAJARAN

Pada dasarnya metode pembelajaran yang digunakan di Jurusan BPI bersifat dinamis dan fleksibel sesuai dengan karakter mata kuliah dan tingkatan semester mahasiswa. Hal ini disebabkan bervariasinya karakter mata kuliah yang ditawarkan, serta capaian pembelajaran dari masing-masing mata kuliah. Beberapa mata kuliah dasar bersifat teoretis dengan capaian pembelajaran pada ranah kognitif serta afektif, sedangkan mata kuliah yang bersifat keahlian yang bersifat praktis mengutamakan capaian pembelajaran dalam ranah psikomotorik.

Oleh karena itu, untuk memenuhi tiga ranah capaian hasil pembelajaran tersebut diperlukan metode pembelajaran yang bervariasi yang meliputi reading guide, ceramah, class dialogue, diskusi kelas, problem solving, case study, dan praktek media:

1. Reading Guide

Reading guide dilaksanakan dengan cara penugasan kepada mahasiswa untuk membaca materi sesuai dengan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) sebelum perkuliahan dimulai. Dalam hal ini, semua dosen diwajibkan untuk menyampaikan RPS kepada

mahasiswa pada awal perkuliahan, sehingga mahasiswa bisa mengetahui semua materi yang akan dibahas selama satu semester.

System evaluasi dari metode reading guide ini adalah dengan cara eliciting, dimana dosen melakukan tagihan hasil bacaan terhadap mahasiswa secara acak. Dengan demikian diharapkan mahasiswa akan termotivasi untuk membaca dan selalu siap menerima materi perkuliahan.

2. Ceramah (lecturing)

Metode ceramah ini dilakukan untuk memenuhi ranah capaian pembelajaran kognitif mahasiswa. Metode ini diawali dengan probing untuk mengetahui kesiapan dan kedalaman pengetahuan awal mahasiswa tentang materi yang akan disampaikan dosen. Dalam menerapkan metode ceramah, semua dosen diharapkan menggunakan alat bantu peraga yang disediakan fakultas pada setiap ruang perkuliahan berupa fasilitas LCD dengan cara menyiapkan materi dalam bentuk power poin dan yang sejenisnya.

Dalam metode ceramah, dosen tidak mendominasi keseluruhan waktu perkuliahan yang tersedia, tetapi memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya menanyakan hal-hal yang belum jelas, atau jika ada perbedaan pendapat antara dosen dan mahasiswa.

3. Class dialogue

Class dialogue adalah cara pembelajaran dimana dosen memberi kesempatan kepada mahasiswa untuk bertanya tentang materi yang dibahas, dan atau sebaliknya, dosen yang memberikan pertanyaan kepada mahasiswa. Materi pertanyaan kemudian didiskusikan di dalam kelas menjadi materi dialog dengan cara melempar pertanyaan tersebut kepada mahasiswa lain untuk memperoleh perspektif yang berbeda. Class dialogue didasarkan pada pertanyaan-pertanyaan yang bersifat spontan, baik pertanyaan yang berasal dari dosen maupun dari mahasiswa.

Class dialogue digunakan sebagai metode pembelajaran untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam mengembangkan pola berpikir multidisipliner.

4. Diskusi Kelas

Metode diskusi kelas sedikit berbeda dengan dialog kelas dimana materi pokok bahasan dalam metode diskusi kelas berdasarkan pada makalah (paper) yang ditulis mahasiswa, sedangkan materi dalam dialog kelas berdasarkan pada pertanyaan spontan di kelas. Tema yang dijadikan pokok kajian dalam diskusi kelas ditentukan oleh dosen sesuai dengan urutan materi yang terdapat dalam RPS. Mahasiswa diberi kebebasan untuk mengembangkan tema yang telah ditentukan dalam RPS sesuai dengan kecenderungan dan

ketajaman daya analisis masing masing.

Dalam metode ini, proses diskusi berupa masukan dan saran dari peserta diskusi serta dosen dijadikan bahan pertimbangan bagi pemakalah untuk melakukan perbaikan. Makalah yang telah didiskusikan dan diperbaiki kemudian diserahkan kepada dosen untuk dijadikan salah satu komponen dalam sistem evaluasi pembelajaran.

5. *Problem Solving*

Yang dimaksud dengan metode pembelajaran problem solving adalah proses pembelajaran dimana dosen memberikan sebuah permasalahan (*mock-up*) kepada mahasiswa untuk dicarikan penyelesaiannya. Bahan mock-up bisa berupa kasus-kasus yang pernah dan atau sedang terjadi di masyarakat dan juga bisa berupa kasus rekaan yang memungkinkan untuk dicarikan jalan keluarnya. Tujuan penggunaan metode ini adalah untuk mengetahui kemampuan daya nalar mahasiswa dalam memecahkan persoalan yang sedang dihadapi, serta merangsang mahasiswa untuk berpikir aktif dan kreatif. Dalam menggunakan metode problem solving, dosen bisa mengelompokkan mahasiswa menjadi beberapa grup kecil guna mendiskusikan problem yang dijadikan bahan kajian. Hal ini dimaksudkan untuk mengetahui kemampuan mahasiswa dalam melakukan kerjasama, mengakomodir perbedaan, serta mengambil keputusan bersama.

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Prinsip Penilaian

- a. Penilaian menerapkan prinsip edukatif, otentik, objektif, akuntabel, dan transparan yang dilakukan secara terintegrasi.
- b. Prinsip edukatif adalah penilaian yang memotivasi mahasiswa agar mampu memperbaiki perencanaan dan cara belajar dan meraih capaian pembelajaran lulusan.
- c. Prinsip otentik adalah penilaian yang berorientasi pada proses belajar yang berkesinambungan dan hasil belajar yang mencerminkan kemampuan mahasiswa pada saat proses pembelajaran berlangsung.
- d. Prinsip objektif adalah penilaian yang didasarkan pada standar yang disepakati antara dosen dan mahasiswa serta bebas dari pengaruh subjektivitas penilai dan yang dinilai.
- e. Prinsip akuntabel adalah penilaian yang dilaksanakan sesuai dengan prosedur dan kriteria yang jelas, disepakati pada awal kuliah, dan dipahami oleh mahasiswa.
- f. Prinsip transparan adalah penilaian yang prosedur dan hasil penilaiannya dapat diakses oleh semua pemangku kepentingan.

2. Teknik dan Instrumen Penilaian

- a. Teknik penilaian terdiri atas observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes lisan, dan angket.
- b. Instrumen penilaian atas penilaian proses dalam bentuk rubrik dan/atau penilaian hasil dalam bentuk portofolio atau karya desain.
- c. Penilaian sikap dapat menggunakan teknik penilaian observasi.
- d. Penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian sebagaimana dimaksud pada nomer satu dan dua.
- e. Hasil akhir penilaian merupakan integrasi antara berbagai teknik dan instrumen penilaian yang digunakan.

3. Mekanisme dan Prosedur Penilaian

- a. menyusun, menyampaikan, menyepakati tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian antara penilai dan yang dinilai sesuai dengan rencana pembelajaran;
- b. melaksanakan proses penilaian sesuai dengan tahap, teknik, instrumen, kriteria, indikator, dan bobot penilaian yang memuat prinsip penilaian;
- c. memberikan umpan balik dan kesempatan untuk

- mempertanyakan hasil penilaian kepada mahasiswa; dan
- d. mendokumentasikan penilaian proses dan hasil belajar mahasiswa secara akuntabel dan transparan.

4. Pelaksanaan Penilaian

- a. Pelaksanaan penilaian sesuai dengan rencana pembelajaran.
- b. Penilaian dapat dilakukan oleh:
- c. dosen pengampu atau tim dosen pengampu;
- d. dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan mahasiswa; dan/atau
- e. dosen pengampu atau tim dosen pengampu dengan mengikutsertakan pemangku kepentingan yang relevan.
- f. Pelaksanaan penilaian

5. Pelaporan Penilaian

- a. Pelaporan penilaian berupa kualifikasi keberhasilan mahasiswa dalam menempuh suatu mata kuliah yang dinyatakan dalam kisaran:
- b. huruf A setara dengan angka 4 (empat) berkategori sangat baik;
- c. huruf B setara dengan angka 3 (tiga) berkategori baik;
- d. huruf C setara dengan angka 2 (dua) berkategori

cukup;

- e. huruf D setara dengan angka 1 (satu) berkategori kurang; atau
- f. huruf E setara dengan angka 0 (nol) berkategori sangat kurang.
- g. Perguruan tinggi dapat menggunakan huruf antara dan angka antara untuk nilai pada kisaran 0 (nol) sampai 4 (empat).
- h. Hasil penilaian diumumkan kepada mahasiswa setelah satu tahap pembelajaran sesuai dengan rencana pembelajaran.
- i. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan di tiap semester dinyatakan dengan indeks prestasi semester (IPS).
- j. Hasil penilaian capaian pembelajaran lulusan pada akhir program studi dinyatakan dengan indeks prestasi kumulatif (IPK).
- k. Indeks prestasi semester (IPS) sebagaimana dimaksud pada nomer empat dinyatakan dalam besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.
- l. Indeks prestasi kumulatif (IPK) sebagaimana dimaksud pada nomer (5) dinyatakan dalam

besaran yang dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan sks mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh.

- m. Mahasiswa berprestasi akademik tinggi sebagaimana dimaksud pada nomer ayat (5) adalah mahasiswa yang mempunyai indeks prestasi semester (IPS) lebih besar dari 3,50 (tiga koma lima nol) dan memenuhi etika akademik.

Ekuivalensi Nilai dan Bobot Untuk Sistem PAK dan PAN

Persentase (PAK)	Skor Z (PAN)	NILAI	BOBOT
≥80	≥1,0	A	4,0
79	0,9	B+	3,9
78	0,8	B+	3,8
77	0,7	B+	3,7
76	0,6	B+	3,6
75	0,5	B+	3,5
74	0,4	B	3,4
73	0,3	B	3,3
72	0,2	B	3,2
71	0,1	B	3,1

Persentase (PAK)	Skor Z (PAN)	NILAI	BOBOT
70	0,0	B	3,0
69	-0,1	C+	2,9
68	-0,2	C+	2,8
67	-0,3	C+	2,7
66	-0,4	C+	2,6
65	-0,5	C+	2,5
64	-0,6	C	2,4
63	-0,7	C	2,3
62	-0,8	C	2,2
61	-0,9	C	2,1
60	-1,0	C	2,0
59	-1,1	D+	1,9
58	-1,2	D+	1,8
57	-1,3	D+	1,7
56	-1,4	D+	1,6
55	-1,5	D+	1,5
54	-1,6	D	1,4
53	-1,7	D	1,3
52	-1,8	D	1,2
51	-1,9	D	1,1
50	-2,0	D	1,0
≤49	≤-2,0	E	0,0

6. Kelulusan Mahasiswa

- a. Mahasiswa program diploma dan program sarjana dinyatakan lulus apabila telah menempuh seluruh beban belajar yang ditetapkan dan memiliki capaian pembelajaran lulusan yang ditargetkan oleh program studi dengan indeks prestasi kumulatif (IPK) lebih besar atau sama dengan 2,00 (dua koma nol).
- b. Kelulusan mahasiswa dari program diploma dan program sarjana dinyatakan dengan predikat memuaskan, sangat memuaskan, atau pujian dengan kriteria:
 - 1) 3,50 - 4,00 = cumlaude
 - 2) 3,00 - 3,49 = Amat baik
 - 3) 2,50 - 2,99 = Baik
 - 4) 2,00 - 2,49 = Cukup
 - 5) 0,00 - 1,99 = Tidak lulus

D. SUMBER BELAJAR

Sumber belajar yang digunakan dalam pembelajaran di Jurusan/Prodi Bimbingan dan Penyuluhan Islam adalah:

- a. Sarana cetak, seperti : buku, brosur, majalah, surat kabar, poster, lembar informasi lepas, naskah brosur, peta, dan foto.
- b. Sarana elektronik : lab computer

- c. Lingkungan: alam, sosial, budaya, sekolah/
madrasah, dan siswa
- d. Internet

BAB V

KULIAH PRAKTIK

A. PENGERTIAN DAN TUJUAN

Kuliah praktik adalah kegiatan intrakurikuler yang dilaksanakan oleh mahasiswa baik dalam bentuk latihan keterampilan, penambahan wawasan dalam rangka penguasaan kompetensi Bimbingan dan Penyuluhan Islam.

Kuliah praktik bertujuan untuk meningkatkan penguasaan dan keterampilan mahasiswa terhadap suatu disiplin ilmu, mata kuliah, dan kompetensi program studi Bimbingan dan Penyuluhan Islam.

Kuliah praktik merupakan kegiatan intrakurikuler yang wajib diikuti oleh setiap mahasiswa sesuai dengan kurikulum yang telah ditetapkan. Kuliah praktik dapat berbentuk Praktik Mata kuliah (PMK), Praktik Pengalaman Lapangan (PPL), dan Kuliah Kerja Nyata (KKN).

B. PRAKTIK MATA KULIAH

- 1) Praktik mata kuliah adalah simulasi pendalaman, penerapan dan pengembangan ilmu yang berkaitan dengan mata kuliah tertentu.

- 2) Bobot SKS praktik mata kuliah menjadi satu kesatuan dengan bobot SKS mata kuliah yang terkait.
- 3) Mata kuliah jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang, terdiri dari [1] MLK (Mata kuliah Landasan Kepribadian) 10 sks [2] MKK (Mata Kuliah Keilmuan dan Ketrampilan) 44 sks [3] MKB (Mata Kuliah Keahlian Berkarya) 22 sks [4] MSPB (Mata Kuliah Sikap dan Perilaku Berkarya) 40 sks [5] MBB (Mata Kuliah Berkehidupan Bermasyarakat) 30 sks.
- 4) Kelompok mata kuliah teoritis berisikan seperangkat mata kuliah berbobot teori yang diajarkan kepada para mahasiswa.
- 5) Kelompok mata kuliah teoritis ini ditransformasikan melalui proses perkuliahan secara klasikal dan oleh karena subsatansi mata kuliah tersebut lebih bermuatan teoritis, maka realisasi perkuliahan tidak perlu disertai dengan kegiatan praktikum.
- 6) Kelompok mata kuliah berbobot praktikum ditransfor-masikan melalui proses perkuliahan secara klasikal dan juga diwajibkan dilakukan pengembangan, pendala-man, pengkayaan, serta penambahan wawasan melalui proses praktikum

langsung di lapangan sesuai spesi-fikasi materi mata kuliah bersangkutan.

- 7) Kelompok mata kuliah murni praktik dilaksanakan dalam bentuk praktikum tanpa disertai dengan proses perkuliahan secara klasikal.
- 8) Praktek Mata Kuliah (PMK) atau Mata Kuliah berbobot Praktikum terdiri dari :
 1. Manajemen BK
 2. Manajemen Penyuluhan
 3. Bimbingan Konseling Agama
 4. Bimbingan Konseling Keluarga
 5. Epistimologi Do'a
 6. Komunikasi Antar Pribadi dan Kelompok
 7. Komunikasi Penyuluhan
 8. Keterampilan konseling
 9. Konseling Lintas budaya
 10. Pemahaman Tingkah Laku
 11. Metodologi Penelitian
 12. Metodologi Penelitian BP/K
 13. Instrumentasi BK
 14. Kewirausahaan
 15. Patologi dan Rehabilitasi Sosial
 16. Konseling Krisis
 17. Konseling populasi khusus
 18. Retorika
 19. Konseling Individu

20. Praktikum khitobah

21. Praktikum penyuluhan

- 9) Substansi praktik yang mandiri ataupun yang merupakan bagian dari mata kuliah tertentu tersusun dalam format di bawah ini:

No.	Nama Praktek	Isi Praktek		Tempat Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaks.	
1	Manajemen BK	Pengelolaan bimbingan konseling Islam secara profesional	4	LBKI
2	Manajemen Penyuluhan	Pengelolaan penyuluhan secara profesional	4	Laboratorium Dakwah
3	BK Agama	Konseling agama	4	LBKI
4	BK Keluarga	Konseling keluarga	4	LBKI

No.	Nama Praktek	Isi Praktek		Tempat Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaks.	
5	Epistimologi Doa	Berdo'a untuk orang sakit dan do'a sholat Jenazah	4	LBKI Rumah sakit
6	Komunikasi Penyuluhan	Ketrampilan komunikasi yang efektif dalam penyuluhan	4	LBKI Kemenag, Rehsos
7	Komunikasi antar Pribadi dan Kelompok	Ketrampilan komunikasi yang efektif	4	LBKI
8	Ketrampilan konseling	Praktek menerapkan TKK	4	LBKI
9	Pemahaman tingkah laku	Praktik memahami perilaku klien		LBKI
10	Konseling lintas budaya	Praktik konseling dengan karakteristik lintas budaya	4	LBKI Rehsos

No.	Nama Praktek	Isi Praktek		Tempat Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaks.	
11	Metodologi Penelitian	Desain proposal penelitian	4	Perpustakaan, lapangan
12	MP BPK	Desain proposal penelitian BP/Konseling	2	Perpustakaan, lapangan
13	Instrumentasi BK	Penggunaan alat-alat tes	2	LBKI
14	Kewirausahaan	Praktik membuka usaha	2	Laboratorium Dakwah, lapangan
15	Patologi dan rehabilitasi sosial	Praktek diagnosis mental disorder	2	Rehsos
16	Konseling Krisis	Praktik konseling dengan permasalahan yang menimbulkan krisis	2	Rehsos/rumah sakit/LSM

No.	Nama Praktek	Isi Praktek		Tempat Praktek
		Judul/Modul	Jam Pelaks.	
17	Konseling populasi khusus	Praktik konseling pada polpulasi khusus	2	Rehsos/rumah sakit/LSM
18	Retorika	Keterampilan berbicara di depan umum	4	Laborat/mushal a
19	Konseling Individu	Praktek konseling individu (dengan 3 pendekatan/ teknik)	2	LBKI Rehsos, PA
20	Praktikum penyuluhan	Ceramah/ penyuluhan kepada masyarakat	4	Laborat, rehsos, Majlis taklim
21	Praktikum Khitobah	Ceramah agama/ khutbah Jum'at kepada masyara- kat	4	Laborat/majelis taklim

C. PRAKTIK PENGALAMAN LAPANGAN (PPL)

- Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lapangan untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga keahlian khusus yang merupakan target kompetensi Jurusan BPI dapat tercapai.
- Praktik Pengalaman Lapangan (PPL) Jurusan BPI meliputi PPL mayor sebagai PPL yang berhubungan dengan kompetensi makro ilmu dakwah dan PPL minor sebagai PPL yang berhubungan dengan kompetensi mikro ilmu Bimbingan dan Penyuluhan Islam
- Bobot SKS praktik pengalaman lapangan (PPL) ditetapkan berdasarkan kurikulum yang berlaku.
- Mahasiswa dapat mengikuti PPL, apabila memenuhi syarat:
 1. Terdaftar sebagai mahasiswa pada semester dimana ia mengambil program PPL;
 2. Telah menempuh semua mata kuliah keahlian yang ditetapkan oleh program studi BPI.
 3. Memiliki indek prestasi kumulatif (IPK) minimal 2,00 (dua).

- Pelaksanaan PPL meliputi kegiatan pelatihan (*coaching*), observasi, simulasi, praktik lapangan, diskusi dan pembuatan laporan, dan evaluasi.

D. KULIAH KERJA NYATA (KKN)

- Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan belajar dan kerja lapangan yang merupakan pengintegrasian dari pendidikan dan pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pendekatan interdisipliner dan lintas sektoral.
- KKN bertujuan:
 1. Melatih kemampuan mahasiswa untuk menerapkan teori dan informasi ilmu pengetahuan yang telah diperoleh di bangku kuliah pada masyarakat;
 2. Mengembangkan pemikiran dan wawasan mahasiswa dalam memahami dan memecahkan masalah yang berkembang di masyarakat secara interdisipliner dan lintas sektoral;
 3. Menumbuhkan dan mematangkan jiwa pengabdian masyarakat dan bertanggung jawab terhadap proses pembangunan dan masa depan bangsa, negara dan agama;

4. Meningkatkan komunikasi timbal balik antara UIN Walisongo dengan pemerintah daerah, instansi ter-kait dan masyarakat sehingga agama dapat lebih ber-peran dalam pembangunan sesuai dengan masalah yang berkembang di masyarakat;
- Bobot sks Kuliah Kerja Nyata (KKN) ditetapkan berda-sarkan kurikulum yang berlaku.
 - Mahasiswa dapat mengambil program KKN apabila:
 1. Telah terdaftar pada semester di mana ia mengambil program KKN;
 2. Telah lulus semua matakuliah (kecuali skripsi, PPL, dan KKL) dengan Indeks Prestasi yang telah dicapai minimal 2.00.
 3. Telah memasukkan mata kuliah KKN dalam rencana studi pada semester di mana ia mengambil KKN;
 4. Telah membayar biaya penyelenggaraan KKN;
 5. Telah memenuhi ketentuan persyaratan administrasi KKN;
 6. Tidak sedang hamil atau baru melahirkan, kecuali bagi mahasiswa yang menempuh semester terakhir (semester 14).
 - Fakultas membuat daftar kelas tetap untuk mata kuliah KKN dan selanjutnya menyerahkan ke

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LP2M) selambat-lambatnya setelah satu minggu masa perkuliahan dimulai.

- KKN diselenggarakan dengan ketentuan sebagai berikut ini.
 1. KKN meliputi kegiatan persiapan (pembekalan, observasi dan penyusunan program), pelaksanaan di lapangan, penyusunan laporan, dan evaluasi baik untuk hasil belajar maupun pelaksanaan program.
 2. KKN dilaksanakan sekurang-kurangnya 1,5 bulan berdasarkan kalender akademik yang berlaku.
 3. KKN diselenggarakan sebanyak-banyaknya dua kali dalam satu tahun.
 4. KKN dikelola oleh LP2M.
 5. Biaya KKN yang harus ditanggung oleh mahasiswa dan besarnya ditetapkan oleh LP2M dan disesuaikan dengan kebutuhan riil di lapangan. Biaya tersebut digunakan untuk biaya hidup, perlengkapan pakaian, transportasi, perlengkapan administrasi, asuransi, dan lain-lain.
 6. Pedoman teknis KKN diatur oleh LP2M setelah mendapatkan persetujuan dari Rektor.

- Pelaksanaan KKN bagi mahasiswa non-reguler diatur dalam peraturan tersendiri oleh Lembaga Pengabdian kepada Masyarakat dengan persetujuan Rektor.
- LP2M membuat laporan periodik kepada Rektor paling lambat 2 bulan setelah pelaksanaan KKN.

BAB VI

PENULISAN SKRIPSI

A. PROSEDUR PENULISAN SKRIPSI

- Skripsi merupakan karya ilmiah yang ditulis berdasarkan hasil penelitian mengenai topik yang berkaitan dengan kompetensi jurusan yang menjadi keahlian dalam rangka memperoleh program sarjana Strata 1 [S 1]¹
- Topik skripsi diangkat dari permasalahan yang relevan dengan kajian atau kompetensi utama program studi Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Islam.
- Skripsi disusun oleh mahasiswa di bawah bimbingan dosen pembimbing yang ditunjuk oleh jurusan.
- Skripsi dapat ditulis dan dipresentasikan dalam bahasa Indonesia, bahasa Arab atau bahasa Inggris

B. SISTEM PENGAJUAN JUDUL

- Judul yang hendak diajukan sebagai judul skripsi harus memiliki relevansi dengan *core* keilmuan Jurusan atau kefakultasan, yakni bimbingan dan penyuluhan Islam atau ilmu dakwah.

¹ Dikembangkan dari Buku Panduan S.1 2012/2013

- Mahasiswa dapat mengajukan judul skripsi bila telah memenuhi persyaratan administratif maupun akademik.
- Persyaratan administratif dimaksud adalah bahwa mahasiswa dapat mengajukan judul skripsi bila telah terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan.
- Persyaratan akademik dimaksud adalah bahwa mahasiswa dapat mengajukan judul skripsi bila telah lulus minimal 100 sks dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,00 dan telah lulus seluruh mata kuliah metodologi penelitian.
- Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengajukan judul sebelum mengajukan rancangan judul kepada jurusan, terlebih dulu menkonsultasikannya dengan dosen wali bersangkutan yang dibuktikan dengan tanda tangan dosen wali tersebut dalam form pengajuan judul.
- Setelah mendapatkan pertimbangan dan persetujuan dosen wali mahasiswa bersangkutan mengajukan judul skripsi kepada Ketua jurusan BPI melalui sekretaris jurusan BPI / tim verifikasi judul skripsi Jurusan BPI disertai dengan; [1] form pengajuan judul, [2] surat pernyataan, dan [3] nota persetujuan judul.

- Jurusan selanjutnya mendiskusikannya dengan mahasiswa dan memberikan pertimbangan serta persetujuan.
- Ketua Jurusan atas nama Dekan menunjuk satu atau dua orang calon pembimbing dari kalangan dosen jurusan sesuai dengan keahliannya untuk menjadi pembimbing mahasiswa dalam menyelesaikan penulisan skripsi.
- Selanjutnya, di bawah arahan pembimbing, mahasiswa menyusun proposal penelitian.
- Berdasarkan proposal penelitian yang telah disetujui oleh pembimbing, mahasiswa melakukan langkah-langkah penelitian dan penulisan skripsi sampai selesai di bawah bimbingan dosen pembimbing bersangkutan.
- Sistematika penulisan skripsi berdasarkan panduan skripsi yang telah ditetapkan oleh Fakultas dan Jurusan.
- Skripsi yang telah selesai dan disetujui oleh pembimbing selanjutnya diujikan dalam majelis munaqosyah skripsi.

C. PEMBIMBINGAN SKRIPSI

- Pembimbing skripsi setiap mahasiswa berjumlah satu atau dua orang pembimbing. Dalam hal dua orang pembimbing, pembimbing satu memiliki

keahlian di bidang substansi bidang keilmuan dan pembimbing dua bertugas membimbing aspek metodologi penelitian.

- Pembimbing adalah tenaga edukatif yang berdasarkan keahliannya diangkat oleh Rektor atas usulan Dekan.
- Untuk dapat diangkat sebagai pembimbing seorang tenaga edukatif harus memiliki jabatan fungsional minimal Lektor atau Asisten Ahli dengan ijazah magister (Strata 2).
- Tugas pembimbingan dimulai sejak pembimbing menerima surat penunjukkan ketua jurusan atas nama dekan sampai dengan selesainya seluruh proses penulisan skripsi.
- Pembimbing bertugas memberikan pertimbangan, mengoreksi, dan menyetujui judul, kerangka umum, dan usulan skripsi, memberikan masukan dan arahan dalam langkah-langkah proses penulisan skripsi, memberikan petunjuk praktis tentang metodologi penelitian serta teknik penulisan skripsi, memberikan koreksi terhadap draft awal skripsi, memberikan persetujuan terhadap draft akhir skripsi, dan memberikan nilai bimbingan yang merupakan bagian dari nilai skripsi.
- Proses pembimbingan dilakukan secara teratur dalam batas waktu maksimal satu tahun terhitung

sejak penunjukannya oleh jurusan atas nama dekan. Apabila dalam waktu satu tahun belum dapat menyelesaikan penulisan skripsi, jurusan memperpanjang setiap satu semester sampai batas akhir masa studi.

- Bila terjadi perbedaan pendapat antara pembimbing dan mahasiswa atau antara pembimbing satu dengan pembimbing yang lain, ketua jurusan dan atau dekan, atas pengaduan salah satu pihak yang terkait, melakukan pendekatan untuk menyelesaikan perbedaan tersebut berdasarkan prinsip-prinsip ilmiah dan ukhuwah.
- Dalam hal perbedaan tersebut tidak dapat terselesaikan, ketua jurusan atas nama dekan dapat mencabut tugas pembimbingan dan menunjuk pembimbing yang baru.

BAB VII

UJIAN AKHIR

A. UJIAN KOMPREHENSIP

- Ujian Komprehensif adalah ujian yang bertujuan untuk mengetahui penguasaan mahasiswa mengenai kompetensi bidang studi secara menyeluruh dan terpadu.
- Ujian komprehensif dimaksudkan sebagai pendadaran terhadap kompetensi khusus bidang studi, yang mengevaluasi pencapaian kompetensi khusus.
- Ujian komprehensif wajib diikuti oleh mahasiswa sebagai prasyarat mengikuti ujian skripsi.
- Ujian komprehensif diselenggarakan dalam satu majelis setelah mahasiswa lulus mata kuliah dasar dan utama, kecuali PPL, KKN, sebagai prasyarat untuk ujian skripsi
- Ujian komprehensif diselenggarakan oleh jurusan Bimbingan dan Peyuluhan Islam.
- Materi ujian komprehensif meliputi:
 - a. Penguji I menguji kemampuan baca tulis al-Qur'an, ayat dan hadits dakwah, menguji penguasaan keilmuan jurusan, ilmu dakwah, kemampuan kebahasaan Arab dan Inggris.

- b. Penguji II menguji kemampuan berpikir interdisipliner.
- c. Penguji III dan penguji IV menguji metodologi dan substansi Penelitian.
- Mahasiswa dapat mengikuti ujian komprehensif bila telah memenuhi persyaratan administratif maupun akademik.
- Persyaratan administratif adalah mahasiswa bersangkutan telah terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan dan belum melampaui batas masa maksimal studi.
- Persyaratan akademik adalah mahasiswa bersangkutan telah lulus semua mata kuliah dasar dan utama selain PPL, dan KKN dengan indeks prestasi kumulatif minimal 2,00. Selain itu, mahasiswa dipersyaratkan telah menghadiri ujian komprehensif sebagai peserta sekurang-kurangnya 3 kali (dibuktikan dengan form partisipasi ujian kompre)
- Ujian komprehensif dilaksanakan dalam bentuk ujian usulan penelitian (proposal).
- Ujian usulan penelitian merupakan ujian untuk menguji kemampuan mahasiswa dalam menyajikan, rancangan penelitian yang terkait dengan kajian program studinya.

- Ujian komprehensif dilaksanakan oleh suatu dewan penguji yang ditetapkan oleh ketua jurusan dan atau dekan.
- Untuk setiap mahasiswa peserta ujian ditetapkan satu dewan penguji.
- Sidang majelis dilaksanakan dalam waktu minimal 30 dan maksimal 90 menit.
- Dewan penguji komprehensif terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris, dan dua orang anggota penguji.
- Dewan penguji komprehensif dibentuk oleh ketua Jurusan / KaJurusan/Prodi atau dekan.
- Penguji komprehensif adalah tenaga edukatif yang memiliki kewenangan akademik dalam bidang yang terkait dengan kajian pokok program studi.
- Untuk dapat diangkat sebagai penguji komprehensif, tenaga edukatif sebagaimana tersebut di atas harus menduduki jabatan fungsional serendah-rendahnya lektor atau asisten ahli berijazah magister (S2).
- Penilaian ujian komprehensif didasarkan pada jawaban yang diberikan mahasiswa terhadap pertanyaan yang diajukan dewan penguji.
- Dewan penguji menggunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP) guna mengetahui tingkat

penguasaan mahasiswa akan materi matakuliah pokok program studi secara menyeluruh dan terpadu.

- Penilaian terhadap karya tulis didasarkan pada sistematika penulisan, logika, penalaran dalam pembahasan serta substansinya bagi pengembangan keilmuan.
- Penilaian terhadap kemampuan menjawab pertanyaan didasarkan pada ketepatan dan kebenaran jawaban, penalaran, dan presentasi isi karya tulisnya.
- Setiap penguji memberikan nilai tersendiri terhadap objek penilaian tersebut di atas.
- Nilai ujian komprehensif merupakan nilai rata-rata dari seluruh penguji.
- Pemberian nilai komprehensif menggunakan sistem penilaian yang berlaku (skala 0,0 - 4,0).
- Mahasiswa peserta ujian komprehensif dinyatakan lulus bila memperoleh nilai rata-rata dari seluruh penguji minimal 2,0.
- Mahasiswa peserta ujian komprehensif yang belum mencapai nilai minimal tersebut harus mengikuti ujian ulang dengan prosedur dan ketentuan yang sama.

- Ujian ulang dapat dilakukan secepat-cepatnya setelah satu bulan.
- Kepada mahasiswa yang telah mencapai nilai rata-rata minimal diberikan keterangan lulus ujian komprehensif yang dapat digunakan sebagai syarat untuk mendaftarkan ujian skripsi.
- Nilai komprehensif yang berstatus sebagai bagian dari skripsi merupakan komponen ujian skripsi dengan bobot 25-40 persen.

B. UJIAN SKRIPSI

- Ujian munaqasah merupakan ujian skripsi yang dilakukan oleh dewan penguji yang ditetapkan oleh Dekan.
- Ujian skripsi dilaksanakan dalam suatu sidang majelis di hadapan dewan penguji yang ditunjuk.
- Sidang majelis dilaksanakan dalam waktu sekurang-kurangnya 30 menit dan sebanyak-banyaknya 120 menit.
- Materi ujian munaqosah meliputi:
 - a. Ketua menguji kemampuan baca tulis al-Qur'an dan hadits dakwah.

- b. Sekretaris menguji penguasaan teori keilmuan jurusan, ilmu dakwah, kemampuan kebahasaan dan kemampuan berpikir interdisipliner.
 - c. Penguji I dan penguji II menguji metodologi dan substansi hasil penelitian.
- Ketentuan tentang prosedur dan pelaksanaan ujian lebih lanjut dibuat oleh Ketua Jurusan / Program Studi dan ditetapkan oleh Dekan.
 - Dewan penguji skripsi atau munaqasah terdiri dari seorang ketua, seorang sekretaris, dan dua orang anggota.
 - Dewan penguji skripsi diusulkan oleh ketua jurusan dan ditetapkan oleh Dekan.
 - Penguji skripsi adalah tenaga edukatif yang memiliki kewenangan akademik dalam bidang yang terkait dengan materi pokok skripsi.
 - Untuk dapat diangkat sebagai penguji skripsi, tenaga edukatif sebagaimana tersebut di atas harus menduduki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor atau Asisten Ahli yang memiliki ijazah doktor (strata 3).
 - Ketua dewan penguji harus menduduki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.

- Penilaian skripsi didasarkan pada karya mahasiswa dan kemampuannya untuk menjawab pertanyaan yang diajukan dewan penguji tentang isi dari karyanya tersebut.
- Penilaian terhadap karya tulis didasarkan pada sistematika penulisan, logika, penalaran dalam pembahasan serta esensi dari temuan penelitiannya.
- Penilaian terhadap kemampuan menjawab pertanyaan didasarkan pada ketepatan dan kebenaran jawaban, penalaran dan presentasi isi skripsi.
- Nilai skripsi merupakan nilai rata-rata dari nilai seluruh penguji, nilai rata-rata pembimbing, dan nilai komprehensif, dengan ketentuan sebagai berikut:
- Bila skripsi mencakup ujian komprehensif, maka bobot nilai ujian dengan rumus:
$$NS = (NM \times 0,50) + (NP \times 0,25) + (NK \times 0,25)$$
- Pemberian nilai skripsi menggunakan sistem penilaian yang berlaku (skala 0,0 - 4,0).
- Mahasiswa peserta ujian skripsi dinyatakan lulus bila memperoleh nilai rata-rata dari seluruh penguji minimal 2,0.

- Mahasiswa peserta ujian skripsi yang belum mencapai nilai minimal tersebut harus mengikuti ujian ulang dengan prosedur dan ketentuan yang sama. Ujian ulang tersebut dapat dilakukan secepat-cepatnya satu bulan setelah ujian.
- Mahasiswa dapat mendaftarkan ujian ulang bila telah melakukan perbaikan sesuai dengan yang disarankan penguji dan telah mendapat persetujuannya.
- Dewan penguji dalam ujian ulang sama dengan dewan penguji dalam ujian pertama.
- Skripsi yang telah diujikan, diperbaiki, dan disahkan oleh dewan penguji dan pembimbing digandakan sebanyak 4 eksemplar (untuk penelitian kepustakaan) atau 5 eksemplar (untuk penelitian lapangan), yang masing-masing untuk pihak sebagai berikut:
 - Dua eksemplar untuk kedua pembimbing.
 - Satu eksemplar untuk fakultas dalam rangka pengurusan ijazah dan selanjutnya untuk koleksi perpustakaan fakultas.
 - Satu eksemplar untuk pihak terkait atau lembaga tempat pengumpulan data (khusus penelitian lapangan).

- Satu eksemplar untuk mahasiswa yang bersangkutan.
- Naskah skripsi dicetak dalam format buku (halaman bolak balik) dengan ukuran 20 Cm x 15 Cm.
- Mahasiswa diwajibkan menyerahkan file dalam *Compac Disk* (CD) dari seluruh naskah skripsi ke perpustakaan institut untuk dicopy dan diolah ke dalam sistem *digital library* agar dapat diakses oleh pengguna perpustakaan melalui jaringan komputer.

BAB VIII

PENUTUP

Demikian panduan akademik jurusan BPI disusun, segala ketentuan akademik dan administrasi akademik yang berlaku pada program jurusan BPI sepanjang tidak bertentangan dan atau belum diganti berdasarkan pedoman akademik ini, masih tetap berlaku. Ketentuan-ketentuan akademik yang tertuang dalam pedoman akademik ini berlaku pada jurusan BPI sejak disahkan. Pedoman akademik ini akan ditinjau kembali selambat-lambatnya empat tahun.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Dosen Tetap Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI)
Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo

No	Nama/NIP	Pendidikan	Keahlian Menurut Lulusan PT	SK Mengajar	Keahlian Tambahan
1	Dra. Maryatul Kibtyah, M.Pd 19680113 199403 2 001	S1 IAIN S2 UNNES	Ilmu Dakwah Bimbingan dan Konseling	Bimbingan & Konseling	Konselor
2	Komarudin, M.Ag 19680413 200003 1 001	S1 IAIN SK S2 IAIN WS	Akidah Filsafat Etika Islam dan Tasawuf	Ilmu Tasawuf	Konselor
3	Dr. Ali Murtadho, M.Pd 19690818 199503 1 001	S1 IAIN S2 UNNES S3 UM	Ilmu Dakwah Bimbingan dan Konseling Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling	Konselor
4	Yuli Nurkasanah, S.Ag, M.Hum 19710729 199703 2 005	S1 IAIN SK S2 UNS	Bahasa & Sastra Arab Linguistik Deskriptif	Bahasa Arab	Bahasa Indonesia
5	Hj. Mahmudah, S.Ag, M.Pd 19701129 199803 2 001	S1 IAIN S2 UNNES	Ilmu Dakwah Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling	Konselor
6	Dr. Safroedin, S.Ag, M.Ag 19751203 200312 1 002	S1 IAIN WS S2 IAIN WS S3 UIN WS	Tafsir Hadits Etika Islam dan Tasawuf Tafsir	Tafsir	Psikoterapis

No	Nama/NIP	Pendidikan	Keahlian Menurut Lulusan PT	SK Mengajar	Keahlian Tambahan
7	Anila Umriana, M.Pd. 19790427 200801 2012	S1 IAIN WS S2 UM	PAI Bimbingan dan Konseling	Bimbingan dan Konseling	Konselor
8	Ema Hidayanti, S.Sos.I., MSI. 19820307 200710 2 001	S1 IAIN WS S2 IAIN WS	Ilmu Dakwah Ilmu Dakwah/ Komunikasi	Ilmu Dakwah	Konselor
9	Ulin Nihayah, S.Sos.I., M.SI.	S1 IAIN WS S2 IAIN Sunan kalijaga	Ilmu Dakwah Ilmu Dakwah/ Komunikasi	Bimbingan Konseling	Konselor/ penyuluh
10	Abdul Rozak, M.S.I. NIP. 19801022 200901 1 009	S1 IAIN WS S2 IAIN WS	Ilmu Dakwah Pendidikan Agama Islam	Ulumul Qur'an	Hafidz
11	Abdul Karim, M.Si. 19881019 201903 1 013	S1 IAIN Syekh Nurjati S2 ITS	Matematika Statistik	Statistik	
12	Mustofa Hilmi, S.Sos.I., M.Sos. 19920220 201903 2 017	S1 UIN WS S2 UIN WS	Ilmu Komunikasi Ilmu Komunikasi	Ilmu Komunikasi	
13	Ayu Faiza Algifahmy, M. Pd. 19910507 201903 2 011	S1 UIN Suka S2 UIN Suka	PAI PAI	Sejarah Peradaban Islam	
14	Hj. Wike Diah Anjaryani, S.Psi., M.Kes.	S1 Unika Soegija pranoto S2 UNDIP	Psikologi Kesehatan Masyarakat	Psikologi	Psikolog

Contoh Form 1: Pengajuan Judul Skripsi

Kepada Yth:

Ketua Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI)

Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo

Di

Semarang.

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

N a m a :

NIM :

Semester :

Dengan ini mengajukan rancangan skripsi sebagai berikut:

a. Judul Skripsi:

.....
.....
.....
.....

b. Rumusan Pokok Masalah:

1
2
3
4

Demikian surat ini dibuat untuk dijadikan pertimbangan dan mendapatkan persetujuan

Wassalamu'alaikum Wr. Wb.

Mengetahui,
Wali Studi

Semarang.....20...

Yang Mengajukan

NIP:

NIM:

Contoh Form 2: Surat Pernyataan Tidak Plagiat

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

NIM :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa judul dan pokok masalah yang saya ajukan sebagaimana tersebut pada Form 1 sejauh yang saya ketahui belum ada yang meneliti. Apabila dikemudian hari ternyata saya melakukan tindakan plagiat, saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.

Berikut ini saya sampaikan beberapa judul skripsi/penelitian yang ada relevansinya dengan rancangan judul skripsi saya:

No.	Judul	Peneliti	Tahun

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenarnya.

Semarang,
Yang Menyatakan,

.....
NIM.

Contoh Form 3: Nota Persetujuan Judul Skripsi



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
JURUSAN BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM

Jl. Prof. Dr. H. Hamka Semarang 50185

Telepon (024) 7606405, Faksimili (024) 7606405, Website :

www.fakdakom.walisongo.ac.id

NOTA PERSETUJUAN JUDUL SKRIPSI

Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI) setelah membaca dan meneliti rancangan judul skripsi :

.....
.....
.....

Atas nama mahasiswa

N a m a :

NIM :

Semester :

Dengan ini menerima/tidak menerima rancangan judul dimaksud dengan catatan:

1.
2.
3.
4.

Demikian untuk menjadikan periksa adanya.

....., 20...

Ketua Jurusan BPI

MARYATUL KIBTYAH

Tembusan disampaikan kepada :

1. Yang bersangkutan.
2. Arsip.

Contoh Form 4: Penunjukan Pembimbing



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO SEMARANG
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI
JURUSAN BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM

Jl. Prof. Dr. H. Hamka Semarang 50185
Telepon (024) 7606405, Faksimili (024) 7606405, Website :
www.fakdakom.walisongo.ac.id

Nomor :

Hal : Penunjukan Pembimbing.

Kepada Yth.

1.

2.

Dosen Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN

Walisongo

Di Semarang.

Assalamu'alaikum wr.wb.

Setelah mempertimbangkan aspek akademik dan administratif, dengan ini Jurusan Bimbingan dan Penyuluhan Islam (BPI) menunjuk Bapak/Ibu untuk berkenan menjadi pembimbing skripsi mahasiswa:

N a m a :

NIM :

Semester :

Judul Skripsi:

Demikian surat ini dibuat, atas perhatian dan kesediaannya diucapkan terima kasih.

Wassalamu'alaikum wr.wb.

....., 20...

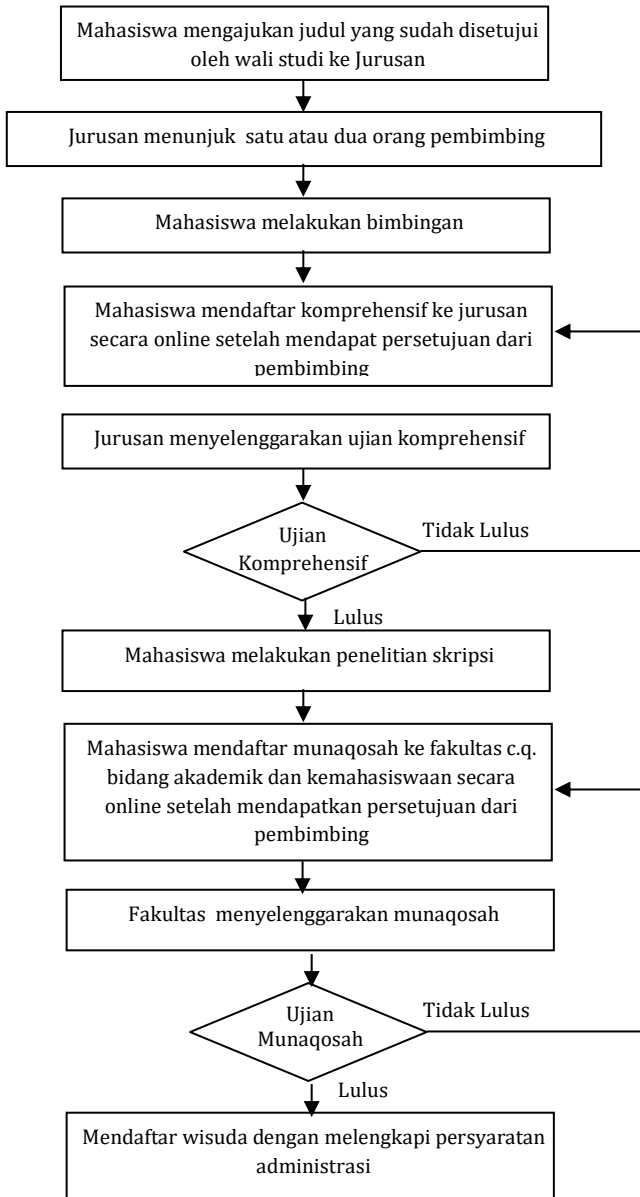
Ketua Jurusan BPI

MARYATUL KIBTYAH

Tembusan disampaikan kepada :

1. Wakil Dekan I (Sebagai Laporan).
2. Arsip.

ALUR PENGAJUAN JUDUL



PROSES PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIF DAN SKRIPSI

1. Mahasiswa konsultasi kepada Dosen Wali kaitannya dengan judul yang akan dijadikan bahan penulisan Skripsi dengan membawa proposal naskah setelah memenuhi Jumlah SKS yang dipersyaratkan dalam pengajuan judul.
2. Setelah Dosen Wali memberi persetujuan, mahasiswa mengajukan judul tersebut kepada jurusan dengan melampirkan form pengajuan judul yang telah ditandatangani dosen wali.
3. Ketua/Sekretaris jurusan mempelajari dan memberikan masukan/revisi jika diperlukan. Setelah judul disetujui oleh kakur, selanjutnya jurusan menerbitkan surat penunjukan pembimbing.
4. Mahasiswa melakukan proses pembimbingan kepada dosen pembimbing yang telah ditunjuk
5. Setelah proses bimbingan proposal selesai dan disetujui oleh dosen wali, mahasiswa dapat mengajukan usulan untuk mendaftar ujian komprehensif dengan melengkapi persyaratan yang ditentukan melalui staf ahli jurusan.
6. Staf ahli jurusan ujian komprehensif menjadwalkan peserta untuk ujian Hari, Tanggal, Jam dan Ruangan ujian sekaligus Anggota Majelis Sidang komprehensif yang terdiri dari 1) Penguji I (Ketua Sidang), 2) Penguji II (Sekretaris Sidang sekaligus pembimbing proposal), 3) Penguji III dan 4) Penguji IV.
7. Apabila mahasiswa lulus dengan dibuktikan berita acara komprehensif dan penilain komprehensif maka mahasiswa berhak melanjutkan ke proses

Pembuatan/Ujian Skripsi dengan syarat telah merevisi proposal naskah komprehensif yang dinuktikan dengan parafpenguji dengan bukti paraf/tanda tangan penguji III dan Penguji IV di Naskah tersebut. Apabila mahasiswa tidak lulus dalam ujian komprehensif, maka harus melakukan revisi dan melakukan pendaftaran ulang ujian komprehensif.

8. Mahasiswa yang lulus melanjutkan bimbingan ke dosen pembimbing kaitannya dengan pembuatan skripsi.
9. Setelah dosen pembimbing menyetujui maka mahasiswa langsung mendaftarkan diri untuk ikut ujian skripsi/ munaqasah dengan melampirkan Naskah komprehensif yang telah disetujui penguji III dan penguji IV dan Naskah Skripsi sebanyak 6 Exemplar, Nilai Bimbingan Skripsi dari Pembimbing I dan II, sekaligus persyaratan ujian skripsi/ munaqasah ke bagian penyelenggara Ujian Skripsi yaitu Wakil Dekan I yang mana pendaftarannya lewat Bagian Tata Usaha.
10. Wakil Dekan I lewat Bagian Tata usaha Ujian Skripsi/ Munaqasah menjadwalkan Hari, Tanggal, Ruang dan Anggota Sidang Majelis Ujian Skripsi/Munaqasah yang terdiri dari 1) Ketua Sidang (Dekan, Wakil Dekan I, Wakil Dekan II atau Wakil Dekan III), 2) Sekretaris Sidang (Salah Satu Pembimbing Skripsi sebagai Pendamping), 3) Penguji I dan 4) Penguji II yang salah satunya diusahakan merupakan penguji kompre.
11. Kelulusan ujian Skripsi/Munaqasah dibuktikan dengan Berita Acara dan Nilai dari penguji yang menyatakan lulus. Mahasiswa yang telah lulus ujian Skripsi/Munaqasah harus menyerahkan naskah skripsi yang sudah dijilid dan mendapat pengesahan dari keempat penguji serta menyerahkan soft copy skripsi.

Sebaliknya bila tidak lulus mahasiswa harus mengulang dan melakukan pendaftaran skripsi/munaqasah lagi.

Demikian tahapan proses ujian kompre dan skripsi mahasiswa di Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang.

PERSYARATAN PENDAFTARAN UJIAN KOMPREHENSIP

1. Foto copy kartu mahasiswa yang masih berlaku : 3 lembar.
2. Transkrip nilai yang sudah diisi dan dikoreksi oleh petugas : 3 lembar.
3. Foto copy ijazah SLTA : 3 lembar.
4. Makalah komprehensif : 5 eksemplar.
5. Foto copy surat keterangan SKK : 3 lembar.
6. Foto copy KST semester terakhir.
7. Sertifikat TOEFL dan IMKA : 3 lembar
8. Mengisi biodata : 3 lembar
9. Bukti menjadi peserta pasif ujian komprehensif (min 3x)

PERSYARATAN PENDAFTARAN MUNAQOSAH

1. Makalah komprehensif yang telah diujikan, ditandatangani penguji III & IV
2. Nota pembimbing skripsi: 5 lembar
3. Foto copy kartu mahasiswa yang masih berlaku: 3 lembar
4. Foto copy kartu heregistrasi/KST: 3 lembar
5. Foto copy ijazah SLTA/MAN/sederajat: 3 lembar
6. Foto copy akte kelahiran : 3 lembar
7. Foto copy transkrip nilai sementara yang sudah dikoreksi: 3 lembar
8. Surat keterangan SKK: 1 lembar
9. Naskah skripsi bercover: 5 lembar
10. Pas photo terbaru, berwarna, latar belakang merah:
 - a. Laki-laki berjas almamater, hem putih polos, dan berdasi
 - b. Perempuan berjas, busana muslimah, kerudung putih polos
 - c. Ukuran 3 X 4 (5 lembar) kertas doff
11. Mengisi buku pendaftaran / biodata alumni
12. Nilai pembimbing skripsi
13. Pendaftaran online melalui website tugasakhir.walisongo.ac.id

SOP PELAKSANAAN UJIAN KOMPREHENSIF

MATERI UJIAN KOMPREHENSIF

1. Kemampuan baca tulis al-Qur'an dan hadits dakwah
2. Penguasaan teori keilmuan jurusan
3. Penguasaan ilmu-ilmu dakwah
4. Kemampuan kebahasaan (Arab dan Inggris)
5. Kemampuan berpikir interdisipliner
6. Penguasaan metode dan substansi penelitian.

TATA TERTIB PESERTA UJIAN KOMPREHENSIF

1. Datang sepuluh (10) menit sebelum ujian dimulai
2. Membawa KTM yang masih berlaku
3. Untuk pria mengenakan kemeja polos, berdasi, memakai jas almamater, dan memakai celana yang terbuat dari bahan (tidak memakai celana jeans)
4. Untuk wanita mengenakan kemeja polos, memakai jas almamater, dan mengenakan rok dari bahan (bukan jeans)

**BLANKO PESERTA PARTISIPASI UJIAN KOMPREHENSIP
JURUSAN BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM (BPI)**

Nama : Pembimbing I :

NIM : Pembimbing II :

NO	TANGGAL	NAMA PESERTA UJIAN	PENGUJI	PARAF (Ketua Sidang)
			1 2	
			1 2	
			1 2	
			1 2	
			1 2	
			1 2	
			1 2	

DAFTAR PUSTAKA

Keputusan Rektor UIN Walisongo Semarang No. 306 Tahun 2017 tentang Panduan Program Sarjana (S-1) dan Diploma 3 (D-3) UIN Walisongo Semarang tahun 2017.

Keputusan Rektor UIN Walisongo Semarang No. 131 Tahun 2018 tentang Panduan Program Sarjana (S-1) dan Diploma 3 (D-3) UIN Walisongo Semarang tahun 2018.

TIM PENYUSUN
BUKU PANDUAN AKADEMIK
JURUSAN BIMBINGAN DAN PENYULUHAN ISLAM
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN
WALISONGO SEMARANG

Pengarah

Dr. H. Awaluddin Pimay, lc, M.Ag.

Penanggung jawab

Dr. H. Najahan Musyafak, M.A.

Ketua

Dra. Maryatul Kibtyah, M.Pd.

Sekretaris

Anila Umriana, M.Pd.

Anggota

Dr. Ali Murtadho, M.Pd.

Komarudin, M.Ag.

Hj. Mahmudah, M.Pd.

Ema Hidayanti, M.Si.

Alimul Huda, S.Pd.I., M.Pd.