

**PANDUAN TEKNIS**  
**Praktikum Profesi Media (PPM)**



**JURUSAN KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM (KPI)**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN**  
**WALISONGO SEMARANG**  
**2024**



**KEPUTUSAN DEKAN**  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**  
**UIN WALISONGO SEMARANG**  
NOMOR : B-.../Un.10.4/D/PP.00.9/01/2024

TENTANG

PANDUAN TEKNIS  
PRAKTIKUM PROFESI MEDIA (PPM)  
JURUSAN KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UIN WALISONGO SEMARANG

DEKAN FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UIN WALISONGO SEMARANG

- Menimbang:
1. Bahwa Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo merupakan salah satu unsur pelaksana akademik di lingkungan UIN Walisongo yang melaksanakan tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi;
  2. Bahwa dalam rangka menghasilkan lulusan yang bermutu dan berdaya saing tinggi, pelaksanaan kegiatan akademik di Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang di samping harus berjalan secara tertib, disiplin, efektif dan efisien harus pula memperhatikan perkembangan yang terjadi dalam konteks kekinian;
  3. Bahwa berdasarkan pertimbangan-pertimbangan tersebut perlu disusun Panduan Teknis Praktikum Profesi Media (PPM).

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;

2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 47 Tahun 2015 tentang Fakultas dan Jurusan/Program Studi pada Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
8. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 Direktorat Pembelajaran-Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2019.
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 102 tahun 2019 tentang Standar Keagamaan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2498 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Integrasi Ilmu di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka - Edisi 1 Tahun 2020.
12. Buku Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020/2021 di Perguruan Tinggi, Edisi I - 22 juni 2020.
13. Pedoman Akademik Program Diploma (D3), Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3) Tahun 2020.

14. Panduan Akademik Hak Belajar di Luar Program Studi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Tahun 2020.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan: KEPUTUSAN DEKAN TENTANG PANDUAN TEKNIS PRAKTIKUM PROFESI MEDIA (PPM) JURUSAN KOMUNIKASI DAN PENYIARAN ISLAM FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI UIN WALISONGO SEMARANG.
- Pertama : Panduan Teknis Praktikum Profesi Media (PPM) Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo sebagaimana tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini;
- Kedua : Surat Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan apabila di kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini akan ditinjau kembali dan dibetulkan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Semarang  
Pada tanggal : 02 Januari 2024  
Dekan,  
TTD

**Prof. Dr. H. Ilyas Supena, M.Ag.**  
NIP. 19720410 200112 1 003

Tembusan :

1. Rektor UIN Walisongo Semarang;
2. Dekan di lingkungan UIN Walisongo Semarang;
3. Kepala Biro AUAK UIN Walisongo Semarang
4. Kabag. Akademik dan Kemahasiswaan UIN Walisongo Semarang

## **Tim Penyusun**

Penanggungjawab : Drs. H. M. Mudhofi, M.Ag.  
Pengarah : H. M. Alfandi, M.Ag.  
Ketua : Nilnan Ni'mah, M.Si.  
Sekretaris : Farida Rachmawati, M.Sos.  
Anggota : Fitri, M.Sos.  
Mustofa Hilmi, M.Sos.  
Alifa Nur Fitri, M.I.Kom.  
Adeni, MA.  
Nadia Fatima Qurrota A'yun, M.Sos.  
Robid Nahnu Jiwandono, M.Hum.

## **Kata Pengantar**

Puji Syukur ke hadirat Allah Swt. atas limpahan rahmat, taufik, dan hidayah-Nya sehingga Buku Panduan Teknis Praktikum Profesi Media (PPM) Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi masa dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini hadir sebagai petunjuk teknis Praktikum Profesi Media (PPM) mahasiswa Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) di lingkungan Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang. Buku ini menjadi pedoman bagi panitia, pembimbing, dan mahasiswa dalam pelaksanaan PPM mulai dari proses penentuan lokasi PPM sampai pada penilaian dan evaluasi. Tahapan pelaksanaan PPM hendaknya dapat dilaksanakan secara konsisten dalam rangka mendapatkan hasil yang sesuai dengan tujuan akademik diselenggarakannya PPM.

Penyusun menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran sebagai perbaikan dalam penyusunan Buku Panduan ini.

Kepada semua pihak yang terlibat dalam penyusunan buku panduan ini, kami sampaikan ucapan terima kasih, terutama pada tim penyusun atas semangat dan kerja kerasnya yang tidak kenal lelah sehingga buku panduan teknis ini dapat disusun dan diterbitkan. Semoga buku ini bermanfaat bagi pengguna dan mahasiswa Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang.

Semarang, 02 Januari 2024

Ketua Jurusan KPI



**H. M. Alfandi, M.Ag**

NIP : 197108301997031003

## Daftar Isi

KEPUTUSAN DEKAN	i
Tim Penyusun	iv
Kata Pengantar	v
Daftar Isi	1
<b>BAB I PENDAHULUAN</b>	<b>3</b>
A. Dasar Pemikiran	3
B. Pengertian	4
C. Jenis PPM	4
D. Tujuan PPM	4
E. Manfaat PPM	5
F. Target PPM	7
<b>BAB II KOMPETENSI PPM JURUSAN KPI</b>	<b>9</b>
A. Kompetensi PPM	9
B. Indikator Capaian Kompetensi PPM	9
C. Target Kompetensi PPM	10
<b>BAB III PELAKSANAAN KEGIATAN PPM</b>	<b>11</b>
A. Waktu dan tempat PPM	11
B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PPM	11
1. Persiapan	12
2. Pembekalan PPM	12
3. Pelaksanaan PPM	12
6. Monitoring dan Evaluasi PPM	12
7. Pelaporan PPM	13
8. Penilaian PPM	13
<b>BAB IV DESAIN KEGIATAN PPM</b>	<b>14</b>
1. Waktu PPM	14
2. Jenis Kegiatan	14
3. Metode Kegiatan	14
4. Bentuk Kegiatan	15
5. Sifat Kegiatan	16
6. Sasaran Kegiatan	16
7. Pelaksanaan	17

8. Pelaporan	18
BAB V PESERTA, PANITIA DAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)	19
A. Persyaratan Peserta	19
B. Tata Tertib Peserta	19
C. Panitia	20
D. Tugas Panitia	20
E. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	21
F. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)	21
BAB VI PENUTUP	22
DAFTAR PUSTAKA	22
LAMPIRAN-LAMPIRAN	24

# BAB I PENDAHULUAN

## A. Dasar Pemikiran

Kegiatan dakwah yang berlangsung sejak keberadaan para Rasul pada perkembangannya telah memasuki babak baru, yakni menjadi salah satu disiplin keilmuan yang secara khusus dikaji dalam institusi perguruan tinggi. Berbagai kajian dakwah kemudian tidak hanya diarahkan pada penguasaan aspek pengetahuan, tetapi juga mencakup sikap dan keterampilan.

Seiring dengan dinamika masyarakat dan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi, upaya pengayaan dan penajaman terhadap profesi dakwah tidak hanya sebatas pada teknik ceramah atau tabligh, tetapi sudah mengarah kepada perumusan berbagai profesi yang memungkinkan diperankan oleh seorang dai. Beberapa pengembangan profesi tersebut di Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) yaitu sebagai broadcaster, jurnalis, praktisi humas, penulis skenario drama atau film, penyiar atau presenter, *content creator*, peneliti, *entrepreneur*, dai mubaligh profesional, dan berbagai profesi lainnya di media.

Pengayaan dan penajaman arah kepada pembentukan berbagai profesi yang sangat mungkin disandang para dai seperti di atas merupakan sikap responsif terhadap tuntutan, situasi maupun perkembangan masyarakat sebagai sasaran dan bidang garapan dakwah.

Berbagai tantangan sosial kemasyarakatan yang menjadi objek dan bidang garapan dakwah tidak bisa diselesaikan secara teoritis di bangku kuliah, tetapi juga membutuhkan pengalaman lapangan dalam kehidupan nyata di masyarakat. Perpaduan antara pendekatan teoritis dan praktis ini menjadi penting maknanya sebagai upaya mengintegrasikan antara teori dan praktik dalam membentuk kompetensi lulusan di Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI),

Untuk mencapai pengembangan profesi tersebut diperlukan program penguatan kompetensi dalam bentuk kemampuan pengalaman praktis yang direalisasikan melalui program praktikum, baik dalam bentuk Praktik Mata Kuliah (PMK), dan Praktikum Profesi Media (PPM).

Agar tujuan program tersebut berhasil dengan baik, maka dibutuhkan adanya sebuah panduan teknis yang dapat dijadikan acuan oleh penyelenggara, pembimbing, dan mahasiswa dalam melaksanakan program praktikum di Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang yang disesuaikan dengan kondisi. Buku panduan ini disusun untuk memberikan arahan bagi terlaksananya kegiatan Praktikum Profesi Media (PPM).

## **B. Pengertian**

Praktikum Profesi Media (PPM) adalah kegiatan belajar mahasiswa yang dilakukan di lembaga / media untuk mengintegrasikan pengetahuan teoritis yang diperoleh di kampus dengan pengalaman praktik di lapangan sehingga keahlian khusus yang merupakan target kompetensi jurusan/ program studi dapat tercapai.

## **C. Jenis PPM**

Praktikum Profesi Media (PPM) dibagi menjadi tiga jenis yaitu Praktikum Profesi Media (PPM) di bidang Broadcasting, bidang Jurnalistik dan Public Relations. PPM ini merupakan realisasi kompetensi yang dikembangkan oleh Jurusan/ Program Studi Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI).

## **D. Tujuan PPM**

Tujuan diadakannya PPM di Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi Universitas Islam Negeri Walisongo adalah sebagai berikut.

1. Memberikan pengalaman kepada mahasiswa untuk mempraktikkan berbagai teori yang diperoleh selama proses perkuliahan dan pengalaman dari lembaga media/instansi tempat praktikum dalam rangka mewujudkan kompetensi yang ditetapkan oleh Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang.
2. Memperluas wawasan keilmuan mahasiswa terkait kegiatan-kegiatan praktis yang berhubungan dengan jenis keahlian yang dikembangkan di Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang.
3. Memberikan pengalaman nyata kepada mahasiswa untuk memecahkan masalah-masalah faktual yang muncul di tengah-tengah masyarakat dengan mengacu kepada teori-teori serta kompetensi yang dikembangkan di Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang.
4. Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengembangkan *hard skill* dan *soft skill* yang dimiliki sebagai Broadcaster, Jurnalis dan Public Relation., seperti kemampuan menulis dan membuat berita, artikel, video jurnalistik, program TV, Program radio, Film, dan kemampuan membuat produk materi kehumasan, lain-lain.

#### **E. Manfaat PPM**

Manfaat PPM secara umum yaitu memberi bekal kepada mahasiswa praktikan agar memiliki kompetensi profesional, kompetensi pedagogik, kompetensi kepribadian, dan kompetensi sosial. Selain itu, pelaksanaan PPM diharapkan dapat memberikan manfaat terhadap semua komponen yang terkait dalam PPM tersebut, seperti mahasiswa, lembaga, dan perguruan tinggi yang bersangkutan.

1. Manfaat bagi Mahasiswa

- a. Mendapatkan kesempatan untuk mempraktikkan ilmu yang diperoleh selama di bangku perkuliahan sebagai bekal pengabdian di lembaga tempat praktik.
  - b. Mengetahui dan mengenal secara langsung proses Broadcasting (televisi, radio, dan film), Jurnalistik, profesi Public Relations/hubungan masyarakat (Humas) di tempat mahasiswa praktik.
  - c. Mendewasakan cara berpikir, meningkatkan daya penalaran mahasiswa dan kreatif dalam berkarya di berbagai media.
2. Manfaat bagi Lembaga
    - a. Meningkatkan kualitas layanan lembaga kepada masyarakat
    - b. Memberikan masukan kepada lembaga atas hal-hal atau ide-ide baru dalam merencanakan program kerja yang akan datang
    - c. Mempererat kerja sama antara lembaga tempat praktik dengan Perguruan Tinggi UIN Walisongo Semarang khususnya Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi, sehingga bermanfaat bagi alumni.
  3. Manfaat bagi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang.
    - a. Memperoleh masukan tentang problem sosial yang bisa digunakan sebagai bahan pertimbangan penelitian.
    - b. Memperluas dan meningkatkan jaringan kerja sama dengan lembaga-lembaga tempat praktik mahasiswa
    - c. Memperoleh masukan tentang perkembangan pelaksanaan Praktikum Profesi Media (PPM), sehingga bisa menjadi bahan pengembangan kurikulum dan metode yang dipakai dapat disesuaikan dengan tuntutan pengguna yang ada di lapangan

## **F. Target PPM**

Target yang diharapkan tercapai melalui kegiatan Praktikum Profesi Media (PPM) adalah terwujudnya mahasiswa yang profesional sesuai kompetensi dan memiliki karakter serta kepribadian luhur pada Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi sebagai calon broadcaster, jurnalis, praktisi humas yang memiliki kompetensi pengetahuan, sikap tata nilai, dan keterampilan sosial.

### **1. Kompetensi pengetahuan**

Kompetensi pengetahuan adalah kemampuan menguasai pengetahuan dan langkah-langkah dalam mengembangkan pemikiran kritis, logis, kreatif, inovatif, dan sistematis serta memiliki keingintahuan intelektual untuk memecahkan masalah pada tingkat individual dan kelompok dalam komunitas akademik dan non akademik. Memiliki pengetahuan praktik terkait dengan kegiatan broadcasting, jurnalistik dan humas.

### **2. Kompetensi sikap tata nilai**

Bertakwa kepada Tuhan yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius dalam kehidupan perseorangan, masyarakat dan bangsa; Menjunjung tinggi nilai kemanusiaan dalam menjalankan tugas berdasarkan agama, moral dan etika; Berkontribusi dalam peningkatan mutu kehidupan masyarakat, berbangsa, bernegara dan kemajuan peradaban berdasarkan Pancasila; Berperan sebagai warga negara yang bangga dan cinta tanah air, memiliki nasionalisme serta rasa tanggung jawab pada negara dan bangsa; Menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan serta pendapat atau temuan rasional orang lain; Bekerja sama dan memiliki kepekaan sosial serta kepedulian terhadap masyarakat dan lingkungan; Menunjukkan sikap taat hukum dan disiplin dalam kehidupan bermasyarakat dan bernegara; Menginternalisasikan nilai, norma, dan etika akademik dalam kehidupan di masyarakat dan negara; Menunjukkan sikap

bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri.

3. Kompetensi keterampilan sosial

Mampu melakukan praktik broadcasting, jurnalistik, public relations/ humas dalam masyarakat multiagama; mampu menyusun perencanaan, pelaksanaan, monitoring, dan evaluasi program broadcasting (televisi, radio dan film), jurnalistik, program public relations/ humas yang berlandaskan nilai-nilai Islami; Mampu menentukan dan menggunakan pendekatan, metode, media, dan teknologi untuk kegiatan broadcasting, jurnalistik, public relations/ humas secara tepat dalam masyarakat multi agama; Mampu menyusun desain dan melaksanakan kegiatan penelitian untuk merencanakan kegiatan broadcasting, jurnalistik, public relations/ humas dengan tepat; Mampu menyusun instrumen broadcasting, jurnalistik, public relations/ humas untuk memecahkan masalah-masalah sosial keagamaan.

## **BAB II**

### **KOMPETENSI PPM JURUSAN KPI**

#### **A. Kompetensi PPM**

Peserta Praktikum Profesi Media (PPM) mampu mengimplementasikan teori-teori, terampil berkarya terkait bidang keahlian berprofesi di berbagai media, baik cetak, elektronik maupun media online, serta kehumasan di lembaga.

#### **B. Indikator Capaian Kompetensi PPM**

Mahasiswa peserta Praktikum Profesi Media (PPM) memiliki kompetensi kemampuan:

1. Kompetensi Jurnalistik
  - a. Mahasiswa peserta PPM mampu menyiapkan materi tulisan populer.
  - b. Mahasiswa peserta PPM menguasai proses produksi penerbitan cetak dan online, baik dari pra sampai pasca produksi.
  - c. Mahasiswa peserta PPM mampu melakukan kegiatan jurnalistik, seperti pengumpulan, penulisan, penyuntingan, dan publikasi berita melalui media cetak dan online.
  - d. Mahasiswa peserta PPM mengetahui dan menguasai manajemen lembaga penerbitan.
2. Kompetensi Konsentrasi Broadcasting
  - a. Mahasiswa peserta PPM mampu menyiapkan naskah materi produksi siaran televisi, radio dan perfilman
  - b. Mahasiswa peserta PPM mampu dan terampil menjadi penyiar televisi, dan radio.
  - c. Mahasiswa peserta PPM menguasai dan terampil dalam proses produksi siaran televisi, radio, film baik dari pra produksi, produksi dan pasca produksi.
  - d. Mahasiswa peserta PPM mengetahui dan menguasai manajemen penyiaran televisi, radio dan perfilman.
3. Kompetensi Public Relations

- a. Mahasiswa peserta PPM mampu menyiapkan naskah materi Kehumasan di lembaga.
- b. Mahasiswa peserta PPM mampu dan terampil menjadi MC, public speaker.
- c. Mahasiswa peserta PPM menguasai dan terampil dalam keprotokolan, perancangan dan desain agenda, advokasi kebijakan media dan literasi informasi serta manajemen strategis.
- d. Mahasiswa peserta PPM menguasai dan terampil publikasi informasi melalui periklanan pada media cetak, elektronik maupun online.

### **C. Target Kompetensi PPM**

Terciptanya lulusan sesuai visi dan Misi FDK, lulusan Jurusan KPI memiliki berbagai keterampilan sesuai fokus studi atau konsentrasi dalam bidang Broadcasting, Jurnalistik dan Public Relations, serta terserapnya alumni peserta PPM yang berprofesi di berbagai lembaga/ media massa, baik cetak, elektronik, maupun online

## **BAB III**

### **PELAKSANAAN KEGIATAN PPM**

#### **A. Waktu dan Tempat PPM**

Praktikum Profesi Media (PPM) dilaksanakan dalam jangka waktu minimal 1 bulan. Jika ada pertimbangan khusus dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

Adapun lokasi PPM dilaksanakan di lembaga yang ditetapkan berdasarkan nota kesepakatan kerja sama (MoU) antara Universitas Islam Negeri Walisongo dan/atau Fakultas Dakwah dan Komunikasi dengan lembaga terkait. Lembaga yang bersangkutan harus memenuhi persyaratan-persyaratan:

- a. Lembaga sesuai dengan kriteria yang telah ditetapkan Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI) Fakultas Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo Semarang, yakni Production house, lembaga media cetak, lembaga penyiaran televisi dan radio, dan media online, instansi pemerintah maupun swasta yang terkait bidang komunikasi.
- b. Memiliki fasilitas yang memadai untuk kepentingan PPM.
- c. Memiliki tenaga ahli di bidangnya yang bisa menjadi pembimbing pamong bagi mahasiswa praktikan.
- d. Bersedia ditempati PPM

#### **B. Tahapan Pelaksanaan Kegiatan PPM**

##### **1. Persiapan**

Ada beberapa kegiatan persiapan PPM di antaranya:

- a. Pendaftaran dan penentuan peserta PPM
- b. Observasi. Kegiatan observasi dilakukan untuk menentukan kelayakan dan relevansi lembaga/instansi yang akan dijadikan tempat kegiatan PPM. Observasi ini

dilakukan oleh panitia dan Jurusan/Prodi atas persetujuan oleh pimpinan Fakultas.

## **2. Pembekalan PPM**

Pembekalan/*coaching* adalah penataran singkat kepada mahasiswa dan pembimbing mengenai penentuan lokasi PPM, tata tertib pelaksanaan PPM, dan teknis pelaksanaan PPM yang dilaksanakan baik ditingkat fakultas maupun jurusan.

## **3. Pelaksanaan PPM**

Praktikum Profesi Media (PPM) dilaksanakan dalam bentuk praktik lapangan. Mahasiswa dibimbing oleh dosen pembimbing PPM yang memberikan latihan dan petunjuk-petunjuk, sehingga mahasiswa siap terjun ke lapangan (instansi/lembaga) sesuai dengan kompetensi Jurusan Komunikasi dan Penyiaran Islam (KPI). Kegiatan praktik di lapangan dilaksanakan minimal 1 bulan.

## **4. Monitoring dan Evaluasi PPM**

### **a. Monitoring**

Monitoring kegiatan PPM dilakukan oleh dosen pembimbing bersama panitia. Kegiatan monitoring ini bertujuan untuk memantau kegiatan mahasiswa dalam pelaksanaan Praktikum Profesi Media (PPM).

### **b. Evaluasi**

Setelah kegiatan Praktikum Profesi Media (PPM) berakhir panitia beserta jurusan dan pihak lokasi PPM melakukan evaluasi terkait dengan keberhasilan dan kendala yang dihadapi selama pelaksanaan PPM, supaya ada perbaikan untuk pelaksanaan PPM berikutnya.

## **5. Pelaporan PPM**

Laporan pelaksanaan kegiatan PPM dibuat per individu yang diserahkan kepada dosen pembimbing untuk mendapatkan penilaian. Pembuatan laporan PPM disusun dengan menggunakan sistematika sebagai berikut.

- a. Bagian Awal, terdiri atas halaman judul, lembar pengesahan pembimbing, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel/gambar.
- b. Bagian Isi, terdiri atas:
  - Bab I : Pendahuluan, meliputi Latar Belakang, Pengertian PPM, Tujuan PPM, dan Tahapan Pelaksanaan PPM.
  - Bab II : Deskripsi objek PPM
  - Bab III : Analisis (analisis terhadap seluruh materi/ praktikum kuliah lapangan)
  - Bab IV : Penutup, meliputi Simpulan dan Saran-saran.
- c. Bagian Akhir, terdiri atas daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

Laporan PPM diserahkan kepada masing-masing pembimbing **paling lambat 2 (dua) minggu** terhitung sejak berakhirnya pelaksanaan PPM. Selanjutnya, penyerahan nilai PPM oleh pembimbing PPM ke Fakultas/Jurusan selambat-lambatnya 1 (satu minggu) terhitung sejak penyerahan laporan PPM oleh mahasiswa kepada pembimbing PPM. Keterlambatan penyerahan laporan PPM dan nilai PPM akan dikenakan sanksi akademik.

## 6. Penilaian PPM

Penilaian PPM meliputi keikutsertaan mahasiswa dalam kegiatan PPM dilakukan oleh Pembimbing PPM, baik oleh dosen pembimbing lapangan maupun oleh pembimbing pamong. Penilaian PPM terdiri beberapa komponen penilaian yaitu:

- a. Kegiatan praktik lapangan (bobot nilai 80%), meliputi:
  - 1) Kesopanan/akhlak (pakaian, ucapan, dan tingkah laku) (bobot nilai 20%)
  - 2) Kedisiplinan dan tanggung jawab. (bobot nilai 20%)
  - 3) Kepemimpinan dan kerja sama. (bobot nilai 20%)
  - 4) Penguasaan kompetensi profesi. (bobot nilai 20%)

- b. Pembuatan laporan akhir, meliputi: sistematika dan kualitas isi laporan dan ketepatan waktu (bobot nilai 20%).

## **BAB V**

### **DESAIN KEGIATAN PPM**

#### **1. Waktu PPM**

Praktikum Profesi Media (PPM) dilaksanakan dalam jangka waktu minimal 1 bulan. Jika ada pertimbangan khusus dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.

#### **2. Jenis Kegiatan**

Jenis kegiatan ini antara lain berupa: kegiatan broadcasting di media televisi, radio, production house, jurnalistik di media cetak, elektronik dan online, serta kehumasan di lembaga/ media.

#### **3. Metode Kegiatan**

Mahasiswa dapat melakukan bimbingan, rapat tim media/ lembaga secara langsung dan berkala dengan pembimbing lokasi. Produk atau *output*-nya adalah terlaksana berbagai kegiatan penyiaran dan jurnalistik pada lembaga media. Kegiatan bidang public relations outputnya adalah terlaksananya berbagai kegiatan kehumasan pada lembaga pemerintahan/ swasta/ media.

#### **4. Bentuk Kegiatan**

Program kegiatan Broadcasting, Jurnalistik dan Public Relations dengan berbagai tema berupa:

##### **a. Broadcasting**

Penyiapan naskah produksi TV dan Film

- 1) Penyiaran berita di media TV
- 2) Produksi siaran TV, radio dan Film, baik dari pra produksi (penulisan naskah), produksi (shooting) dan pasca produksi (editing dan dubbing)
- 3) Pemahaman dan penguasaan manajemen penyiaran TV, radio dan Film.
- 4) Penyiapan naskah materi produksi siaran radio
- 5) Penyiaran berita di radio/ news anchor

- 6) Produksi siaran radio, baik pra produksi, proses hingga pasca produksi
  - 7) Pemahaman dan penguasaan manajemen penyiaran radio
- b. Jurnalistik
- 1) Penyiapan naskah tulisan populer.
  - 2) Penguasaan proses produksi penerbitan
  - 3) Pelaksanaan kegiatan jurnalistik mulai pengumpulan, penulisan, penyuntingan hingga publikasi baik di media cetak maupun online.
  - 4) Pemahaman dan penguasaan manajemen lembaga penerbitan/ pers.
- c. Public Relations
- 1) Penyiapan naskah materi kehumasan
  - 2) Penguasaan mc, public speaker
  - 3) Penguasaan keprotokolan, perancangan dan desain agenda, advokasi kebijakan media dan literasi informasi, serta manajemen strategis.
  - 4) Penguasaan dan terampil publikasi informasi melalui periklanan pada media cetak, elektronik maupun online.

## 5. Sifat Kegiatan

Kegiatan yang dilakukan merupakan inisiasi langsung dan murni dari mahasiswa. Mahasiswa mandiri merancang kegiatan dan praktikum mandiri dengan melibatkan berbagai pihak, instansi dan tempat PPM. Kegiatan PPM dilakukan mahasiswa secara berkelompok. Mahasiswa berkelompok dalam merancang, mengobservasi, praktikum di lokasi PPM.

## 6. Sasaran Kegiatan

- a. Lembaga penyiaran televisi publik atau swasta dengan jangkauan nasional, regional, lokal, Productions house.
- b. Lembaga penyiaran radio publik atau swasta dengan jangkauan nasional, regional, lokal.
- c. Lembaga pers: Media cetak, media online.
- d. Lembaga di bidang komunikasi.

## 7. Pelaksanaan

Prosedur Pelaksanaan PPM:

### a. Persiapan

Ada beberapa kegiatan persiapan PPM diantaranya :

- 1) Pendaftaran dan penentuan peserta PPM
- 2) Observasi. Kegiatan observasi dilakukan untuk menentukan kelayakan dan relevansi lembaga/instansi yang akan dijadikan tempat kegiatan PPM. Observasi ini dilakukan oleh panitia dan Jurusan/Prodi atas persetujuan oleh pimpinan Fakultas.

### b. Pembekalan PPM.

Pembekalan/*coaching* adalah penataran singkat kepada mahasiswa dan pembimbing mengenai penentuan lokasi PPM, tata tertib pelaksanaan PPM, dan teknis pelaksanaan PPM, yang dilaksanakan baik ditingkat fakultas maupun jurusan.

### c. Pelaksanaan PPM

PPM dilaksanakan di lokasi yang telah ditunjuk oleh jurusan sesuai konsentrasi masing-masing. Dalam pelaksanaannya dibimbing oleh pembimbing pamong yang memberikan latihan dan petunjuk-petunjuk teknis selama proses PPM. Kegiatan PPM ini dilaksanakan minimal 30 hari.

### d. Tahap selanjutnya mahasiswa melakukan evaluasi kegiatan menggunakan berbagai indikator dan ukuran yang sudah ditetapkan sebagaimana tertera dalam rancangan kegiatan. Evaluasi kegiatan secara keseluruhan dilaporkan dalam bentuk laporan tertulis dilengkapi dengan dokumentasi kegiatan foto/video kegiatan. Penyusunan laporan kegiatan dilakukan di bawah bimbingan dan arahan dari pembimbing lapangan.

### e. Evaluasi akhir dilakukan oleh pembimbing lapangan baik secara tertulis melalui laporan akhir kegiatan PPM maupun lisan berupa presentasi kegiatan. Dilanjutkan dengan pembimbing lapangan memberikan nilai PPM dan menyerahkan kepada Jurusan.

- f. Bagi mahasiswa yang telah melaksanakan kegiatan PPM melalui kemitraan dianjurkan untuk membuat surat keterangan atau sertifikat sebagai bukti telah melaksanakan PPM yang ditandatangani oleh pimpinan lembaga.

## **8. Pelaporan**

### Sistematika Laporan Kegiatan PPM

- I. Bagian Awal, terdiri atas halaman judul, lembar pengesahan pembimbing, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel/gambar.
- II. Bagian Isi, terdiri atas:
- Bab I: Pendahuluan, meliputi Latar Belakang, Pengertian PPM, Tujuan PPM, dan Tahapan Pelaksanaan PPM.
- Bab II: Judul Kegiatan/ Program PPM yang disesuaikan dengan desain kegiatan PPM masing-masing mahasiswa, dengan sistematika sebagai berikut.
- Latar Belakang Kegiatan
  - Tujuan Kegiatan
  - Waktu dan Tempat Pelaksanaan
  - Sasaran
  - Jadwal Kegiatan
  - Deskripsi Kegiatan PPM (Sesuaikan dengan kebutuhan masing-masing mahasiswa)
- Bab III: Analisis Kegiatan (SWOT)
- Bab IV: Penutup, meliputi Simpulan dan Saran-saran/Rekomendasi.
- Bagian Akhir, terdiri atas daftar pustaka dan lampiran-lampiran.

## **BAB V**

### **PESERTA, PANITIA DAN DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN (DPL)**

#### **A. Persyaratan Peserta**

Peserta PPM adalah mahasiswa aktif Fakultas Dakwah dan Komunikasi yang telah mendaftar Mata Kuliah PPM dan ditetapkan melalui Surat Keputusan Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

#### **B. Tata Tertib Peserta**

1. Busana
  - a. Berpakaian sopan dan rapi, tidak diperkenankan memakai kaos oblong, baju/celana jeans yang ketat.
  - b. Bersepatu.
  - c. Rambut rapi (tidak panjang), tidak boleh memakai kalung dan anting-anting.
  - d. Mahasiswi harus mengenakan busana muslimah yang sopan.
  - e. Selama kegiatan praktikum diwajibkan memakai jas almamater.
2. Kedisiplinan
  - a. Tepat waktu dalam mengikuti seluruh kegiatan yang telah dijadwalkan.
  - b. Mengerjakan seluruh tugas yang diberikan.
  - c. Mematuhi tata tertib yang berlaku di lembaga tempat praktikum.
  - d. Apabila ada kepentingan mahasiswa diwajibkan mengajukan izin kepada dosen pembimbing dan/atau pembimbing pamong.
3. Kehadiran
  - a. Setiap mahasiswa wajib hadir dalam setiap kegiatan yang telah dijadwalkan
  - b. Mengisi jurnal harian praktikum dan diketahui oleh dosen pembimbing.

### **C. Panitia**

Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi membentuk panitia untuk menangani Praktikum Profesi Media (PPM) yang terdiri atas dosen masing-masing jurusan dan tenaga kependidikan. Susunan panitia sekurang-kurangnya terdiri atas ketua, sekretaris, dan anggota.

### **D. Tugas Panitia**

Tugas panitia adalah:

1. Menyusun proposal Praktikum Profesi Media (PPM).
2. Mengadakan komunikasi dan korespondensi dengan pimpinan organisasi/instansi yang akan dijadikan objek Praktikum Profesi Media (PPM).
3. Menyusun tata tertib Praktikum Profesi Media (PPM).
4. Menyusun tugas dan kewajiban praktikan dan pembimbing.
5. Mengadakan studi kelayakan.
6. Menyelenggarakan orientasi/*coaching*.
7. Menyediakan sarana-sarana Praktikum Profesi Media (PPM).
8. Memberikan pelayanan administrasi kepada pembimbing dan praktikan (seperti pembuatan surat-surat, penggandaan, blangko-blangko, dan lain-lain).
9. Mengadakan konsultasi dan bertanggung jawab kepada Dekan atas pelaksanaan Praktikum Profesi Media (PPM).
10. Menyelenggarakan pertemuan-pertemuan (pembimbing, praktikan, dan pihak-pihak luar yang terkait).
11. Memonitor pelaksanaan tugas-tugas pembimbing dan praktikan.
12. Mendampingi proses penyerahan dan penarikan peserta PPM.
13. Membukukan nilai-nilai yang diberikan oleh Pembimbing.
14. Membuat laporan Praktikum Profesi Media (PPM) untuk disampaikan kepada Dekan.

### **E. Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Pembimbing PPM terdiri atas Dosen Pembimbing dan Pembimbing Pamong yang berasal dari lembaga atau instansi

tempat PPM. Pembimbing ditunjuk oleh Jurusan dan ditetapkan melalui SK Dekan Fakultas Dakwah dan Komunikasi.

#### **F. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan (DPL)**

Selama PPM mahasiswa didampingi Pembimbing Pamong dan Dosen Pembimbing Lapangan (DPL).

- a. Tugas Pembimbing Pamong
  - 1) Melayani konsultasi, pembimbingan, dan pendampingan kegiatan PPM mahasiswa.
  - 2) Memonitoring secara berkala pelaksanaan kegiatan PPM mahasiswa.
  - 3) Memberikan evaluasi dan penilaian akhir terhadap pelaksanaan kegiatan PPM mahasiswa.
  - 4) Melakukan koordinasi intensif agar pelaksanaan PPM berjalan lancar.
  - 5) Bersama-sama dengan DPL mencari solusi terbaik atas segala problem pelaksanaan PPM yang dihadapi mahasiswa.
- b. Tugas Dosen Pembimbing Lapangan
  - 1) Melakukan penyerahan dan penarikan mahasiswa PPM kepada pembimbing lapangan.
  - 2) Melakukan koordinasi intensif dengan pembimbing lapangan agar pelaksanaan PPM berjalan lancar.
  - 3) Memberikan arahan yang diperlukan mahasiswa agar melaksanakan PPM dengan sebaik-baiknya.
  - 4) Bersama-sama dengan pembimbing lapangan mencari solusi terbaik atas segala problem pelaksanaan PPM yang dihadapi mahasiswa.

## **BAB VI**

### **PENUTUP**

Apabila ada hal-hal yang belum diatur dalam panduan teknis ini, maka akan diatur kemudian sesuai dengan peraturan yang berlaku.

## DAFTAR PUSTAKA

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 66 tahun 2010 tentang perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi;
5. Peraturan Menteri Agama Nomor 54 Tahun 2015 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
6. Peraturan Menteri Agama Nomor 57 Tahun 2015 tentang Statuta Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
7. Keputusan Rektor Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Nomor 47 Tahun 2015 tentang Fakultas dan Jurusan/Program Studi pada Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang;
8. Panduan Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi di Era Industri 4.0 Direktorat Pembelajaran-Direktorat Jenderal Pembelajaran dan Kemahasiswaan Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2019.
9. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 102 tahun 2019 tentang Standar Keagamaan Pendidikan Tinggi Keagamaan Islam.
10. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Islam Nomor 2498 Tahun 2019 tentang Pedoman Implementasi Integrasi Ilmu di Perguruan Tinggi Keagamaan Islam.
11. Buku Panduan Merdeka Belajar Kampus Merdeka - Edisi 1 Tahun 2020.
12. Buku Panduan Penyelenggaraan Pembelajaran Semester Gasal 2020/2021 di Perguruan Tinggi, Edisi I - 22 juni 2020.
13. Pedoman Akademik Program Diploma (D3), Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3) Tahun 2020.
14. Panduan Akademik Hak Belajar di Luar Program Studi Universitas Islam Negeri Walisongo Semarang Tahun 2020.

## LAMPIRAN-LAMPIRAN

### SUSUNAN PANITIA PPL SEMESTER GASAL 2021/2022

Penanggungjawab : Drs. H. M. Mudhofi, M.Ag.  
Pengarah : H. M. Alfandi, M.Ag.  
: Nilnan Ni'mah. M.Si.  
Ketua : Uswatun Niswah, M.S.I.  
Sekretaris : Alifa Nur Fitri, M.I.Kom.  
Anggota : Fitri, M.Sos.  
: Farida Rachmawati, M.Sos.  
: Lukmanul Hakim, M.Sc.  
: Julananda Putri Sahasti, M.Pd.  
Chyndy Febrindasari, S.Pd., M.A.





KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA  
UNIVERSITAS ISLAM NEGERI WALISONGO  
**FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI**

Jl. Prof. Dr. Hamka (Kampus III) Ngaliyan Telp. (024) 7606405 Semarang 50185

**LEMBAR PENILAIAN PPM**

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

No.	Aspek Penilaian	Bobot (%)	Nilai
1.	Praktik lapangan	80	
	a. Kesopanan/akhlak		
	b. Kedisiplinan & tanggung jawab (0%)		
	c. Kepemimpinan dan kerja sama (20%)		
	d. Penguasaan kompetensi profesi (40%)		
2	Pembuatan laporan akhir	20	
	a. Sistematika (20%)		
	b. Kualitas isi (60%)		
	c. Ketepatan waktu (20%)		
<b>Total</b>		<b>100</b>	

**Keterangan Nilai**

A :  $\geq 80$

B+ : 75 – 79

B : 70 – 74

C+ : 65 – 69

C : 60 – 64

D+ : 55 – 59

D : 50 – 54

E :  $\leq 49$

Direktur/Pimpinan/Kepala

(.....Nama Lengkap.....)

## Surat Keterangan

### **KOP INSTANSI**

SURAT KETERANGAN

Nomor: .....

*Assalamu'alaikum Wr. Wb.*

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa:

Nama : .....

NIM : .....

Jurusan : .....

Fakultas : Dakwah dan Komunikasi UIN Walisongo

telah melaksanakan kegiatan Praktik Pengalaman Profesi (PPM) di instansi kami selama ..... hari sejak ..... s.d. ....

Demikian surat keterangan ini dibuat dan diberikan kepada yang bersangkutan untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

*Wassalamu'alaikum Wr. Wb.*

Semarang, .....

(Pimpinan Lembaga)

(.....Nama Lengkap.....)

NIP:

**TABEL KEGIATAN  
PRAKTIKUM PROFESI MEDIA (PPM)  
FAKULTAS DAKWAH DAN KOMUNIKASI  
UIN WALISONGO  
SEMESTER GENAP 2022/2023**

Nama : .....  
NIM : .....  
Jurusan : .....  
Lokasi PPM : .....  
DPL : .....  
Pembimbing Lokasi : .....

<b>NO</b>	<b>HARI/TGL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PARAF</b>
1			

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF
2			
3			

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF
4			
5			

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF
6			
7			

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF
8			
9			

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF
10			
11			

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF
12			
13			

<b>NO</b>	<b>HARI/TGL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PARAF</b>
14			
15			

<b>NO</b>	<b>HARI/TGL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PARAF</b>
16			
17			

<b>NO</b>	<b>HARI/TGL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PARAF</b>
-----------	-----------------	-----------------	--------------

18			
19			

<b>NO</b>	<b>HARI/TGL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PARAF</b>
20			
21			

<b>NO</b>	<b>HARI/TGL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PARAF</b>
-----------	-----------------	-----------------	--------------

22			
23			

<b>NO</b>	<b>HARI/TGL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PARAF</b>
24			
25			

<b>NO</b>	<b>HARI/TGL</b>	<b>KEGIATAN</b>	<b>PARAF</b>
-----------	-----------------	-----------------	--------------

26			
27			

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF
28			
29			

NO	HARI/TGL	KEGIATAN	PARAF
30			

Mengetahui,  
Pembimbing

.....  
NIP.

Semarang, .....

Peserta

.....  
NIM.